

证券代码:688004 证券简称:博汇科技 公告编号:2023-003

北京市博汇科技股份有限公司 第三届董事会第二十次会议决议公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性依法承担法律责任。

北京市博汇科技股份有限公司(以下简称“公司”)第三届董事会第二十二次会议于2023年4月10日上午9:00在公司会议室现场结合通讯表决方式召开。本次会议的通知及变更通知分别刊登于2023年4月7日、2023年4月7日通过邮件方式送达全体董事。本次会议出席董事7名,另派出监事7名,会议由董事长孙明先生主持,本次会议的召集、召开方式符合《中华人民共和国公司法》(以下简称“《公司法》”)和《公司章程》的有关规定,经与会董事认真审议表决,一致通过了如下事项:

(一)审议通过《关于公司2022年度董事会工作报告的议案》。2022年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二)审议通过《关于公司2022年度财务决算报告的议案》。2022年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三)审议通过《关于公司2022年度利润分配方案的议案》。2022年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四)审议通过《关于公司2022年度内部控制评价报告的议案》。2022年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五)审议通过《关于聘任2023年度财务总监的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(六)审议通过《关于聘任2023年度内部审计负责人的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(七)审议通过《关于聘任2023年度内部控制负责人的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(八)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(九)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十一)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十二)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十三)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十四)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十五)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十六)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十七)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十八)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(十九)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十一)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十二)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十三)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十四)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十五)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十六)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十七)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十八)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(二十九)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十一)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十二)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十三)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十四)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十五)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十六)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十七)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十八)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(三十九)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十一)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十二)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十三)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十四)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十五)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十六)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十七)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十八)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(四十九)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十一)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十二)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十三)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十四)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十五)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十六)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十七)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十八)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(五十九)审议通过《关于聘任2023年度内部审计员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

(六十)审议通过《关于聘任2023年度内部控制评价员的议案》。2023年,公司董事会严格按照《公司法》等法律法规及《公司章程》《董事会议事规则》等规章制度的规定,认真履职,勤勉尽责,有效维护了广大股东的合法权益,并积极推动公司各项经营目标的实现。

募集资金净额为人民币35,756.75万元。本次募集资金已于2020年6月9日到账到位,天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)于2020年6月9日对募集资金情况进行了审核,并出具了《验资报告》(天职国际[2020]10350号)。公司依照规定对募集资金采取了专户存储管理,并与保荐机构签署了募集资金专户存储三方监管协议。具体情况详见2020年6月11日披露于上海证券交易所网站(www.sse.com.cn)首次公开发行股票招股说明书公告。

因募集资金投资项目建设需要一定的周期,根据募集资金使用计划进度,现阶段募集资金出现暂时闲置的情况。为提高募集资金使用效率,增加公司现金资产收益,公司拟使用暂时闲置的募集资金进行现金管理的事项。

(一)募集资金使用范围:仅限于购买安全性高、流动性好的保本型理财产品,包括但不限于国债、存款、结构性存款、通知存款、定期存款、大额存单、理财产品等,不得用于证券投资、股票、基金、期货、衍生品等高风险投资,不得用于补充流动资金、偿还银行贷款或借入资金,不得用于其他与募集资金使用计划不一致的用途。

(二)投资额度及期限:公司拟使用不超过人民币8,000万元的暂时闲置募集资金进行现金管理,使用期限不超过12个月,自董事会审议通过之日起12个月之内有效。在前述额度和期限内,资金可循环滚动使用。

决议有效期:自公司董事会审议通过之日起12个月内有效。5.实施方式:授权公司管理层全权在额度范围内行使投资决策权并签署相关法律文件,具体事项由公司财务部门组织实施。

6.信息披露:关于《上市公司募集资金管理制度》《上市公司募集资金管理和使用的监管要求》(2022年修订)、《上海证券交易所科创板股票上市规则》等相关法律、法规及规范性文件的要求,及时披露公司募集资金管理的具体情况,不会变更相关募集资金用途。

(三)投资风险防控措施:1.投资风险控制:公司使用暂时闲置募集资金进行现金管理所获得的收益将优先用于补充募集资金投资项目资金需求。2.流动性风险:公司拟使用暂时闲置募集资金进行现金管理,并不排除该投资会受到市场波动的影响。

(四)募集资金存放与使用情况的内部控制制度:1.《募集资金管理制度》:公司已经制定了《募集资金管理制度》,明确了募集资金存放、使用、监管等方面的内部控制制度。2.《募集资金使用管理办法》:公司已经制定了《募集资金使用管理办法》,明确了募集资金使用的审批程序、授权体系等。

(五)募集资金使用情况的专项报告:公司将按照《上市公司募集资金管理制度》的要求,定期披露募集资金使用情况的专项报告,接受监事会和保荐机构的监督。3.募集资金专户存储:公司已经开设了募集资金专户,并与保荐机构和银行签订了三方监管协议。

(六)募集资金使用情况的专项说明:公司将聘请会计师事务所对募集资金使用情况进行专项审计,出具专项审计报告。4.募集资金使用情况的专项核查:公司将接受保荐机构对募集资金使用情况的专项核查,并及时披露核查报告。

(七)募集资金使用情况的专项公告:公司将及时披露募集资金使用情况的专项公告,包括募集资金使用计划的执行情况、募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等。

(八)募集资金使用情况的专项会议:公司将定期召开募集资金使用情况专项会议,听取保荐机构、会计师事务所、审计委员会等各方意见,及时纠正募集资金使用中的问题。

(九)募集资金使用情况的专项培训:公司将定期对募集资金使用相关人员进行培训,提高其风险防范意识和规范操作能力。5.募集资金使用情况的专项考核:公司将定期对募集资金使用相关人员进行考核,将募集资金使用情况的考核结果与其薪酬挂钩。

(十)募集资金使用情况的专项激励:公司将建立募集资金使用情况的专项激励机制,对在募集资金使用过程中表现优秀的个人进行奖励。6.募集资金使用情况的专项问责:公司将建立募集资金使用情况的专项问责机制,对在募集资金使用过程中出现问题的个人进行问责。

(十一)募集资金使用情况的专项监督:公司将接受监事会、保荐机构、会计师事务所、审计委员会等各方对募集资金使用情况的监督,并及时披露监督报告。7.募集资金使用情况的专项披露:公司将定期披露募集资金使用情况的专项披露报告,接受投资者的监督。

(十二)募集资金使用情况的专项沟通:公司将建立募集资金使用情况的专项沟通机制,及时与投资者、媒体、监管机构等进行沟通,回应各方关切。8.募集资金使用情况的专项整改:公司将建立募集资金使用情况的专项整改机制,对出现的问题及时进行整改。

(十三)募集资金使用情况的专项改进:公司将建立募集资金使用情况的专项改进机制,不断优化募集资金使用流程,提高资金使用效率。9.募集资金使用情况的专项评价:公司将建立募集资金使用情况的专项评价机制,定期对募集资金使用情况进行评价。

(十四)募集资金使用情况的专项总结:公司将建立募集资金使用情况的专项总结机制,定期对募集资金使用情况进行总结,提炼经验教训。10.募集资金使用情况的专项归档:公司将建立募集资金使用情况的专项归档机制,将募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行归档。

(十五)募集资金使用情况的专项保密:公司将建立募集资金使用情况的专项保密机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行保密。11.募集资金使用情况的专项追溯:公司将建立募集资金使用情况的专项追溯机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行追溯。

(十六)募集资金使用情况的专项复核:公司将建立募集资金使用情况的专项复核机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行复核。12.募集资金使用情况的专项问责:公司将建立募集资金使用情况的专项问责机制,对在募集资金使用过程中出现问题的个人进行问责。

(十七)募集资金使用情况的专项激励:公司将建立募集资金使用情况的专项激励机制,对在募集资金使用过程中表现优秀的个人进行奖励。13.募集资金使用情况的专项考核:公司将建立募集资金使用情况的专项考核机制,将募集资金使用情况的考核结果与其薪酬挂钩。

(十八)募集资金使用情况的专项培训:公司将建立募集资金使用情况的专项培训机制,定期对募集资金使用相关人员进行培训,提高其风险防范意识和规范操作能力。14.募集资金使用情况的专项评价:公司将建立募集资金使用情况的专项评价机制,定期对募集资金使用情况进行评价。

(十九)募集资金使用情况的专项总结:公司将建立募集资金使用情况的专项总结机制,定期对募集资金使用情况进行总结,提炼经验教训。15.募集资金使用情况的专项归档:公司将建立募集资金使用情况的专项归档机制,将募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行归档。

(二十)募集资金使用情况的专项保密:公司将建立募集资金使用情况的专项保密机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行保密。16.募集资金使用情况的专项追溯:公司将建立募集资金使用情况的专项追溯机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行追溯。

(二十一)募集资金使用情况的专项复核:公司将建立募集资金使用情况的专项复核机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行复核。17.募集资金使用情况的专项问责:公司将建立募集资金使用情况的专项问责机制,对在募集资金使用过程中出现问题的个人进行问责。

(二十二)募集资金使用情况的专项激励:公司将建立募集资金使用情况的专项激励机制,对在募集资金使用过程中表现优秀的个人进行奖励。18.募集资金使用情况的专项考核:公司将建立募集资金使用情况的专项考核机制,将募集资金使用情况的考核结果与其薪酬挂钩。

(二十三)募集资金使用情况的专项培训:公司将建立募集资金使用情况的专项培训机制,定期对募集资金使用相关人员进行培训,提高其风险防范意识和规范操作能力。19.募集资金使用情况的专项评价:公司将建立募集资金使用情况的专项评价机制,定期对募集资金使用情况进行评价。

(二十四)募集资金使用情况的专项总结:公司将建立募集资金使用情况的专项总结机制,定期对募集资金使用情况进行总结,提炼经验教训。20.募集资金使用情况的专项归档:公司将建立募集资金使用情况的专项归档机制,将募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行归档。

(二十五)募集资金使用情况的专项保密:公司将建立募集资金使用情况的专项保密机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行保密。21.募集资金使用情况的专项追溯:公司将建立募集资金使用情况的专项追溯机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行追溯。

(二十六)募集资金使用情况的专项复核:公司将建立募集资金使用情况的专项复核机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行复核。22.募集资金使用情况的专项问责:公司将建立募集资金使用情况的专项问责机制,对在募集资金使用过程中出现问题的个人进行问责。

(二十七)募集资金使用情况的专项激励:公司将建立募集资金使用情况的专项激励机制,对在募集资金使用过程中表现优秀的个人进行奖励。23.募集资金使用情况的专项考核:公司将建立募集资金使用情况的专项考核机制,将募集资金使用情况的考核结果与其薪酬挂钩。

(二十八)募集资金使用情况的专项培训:公司将建立募集资金使用情况的专项培训机制,定期对募集资金使用相关人员进行培训,提高其风险防范意识和规范操作能力。24.募集资金使用情况的专项评价:公司将建立募集资金使用情况的专项评价机制,定期对募集资金使用情况进行评价。

(二十九)募集资金使用情况的专项总结:公司将建立募集资金使用情况的专项总结机制,定期对募集资金使用情况进行总结,提炼经验教训。25.募集资金使用情况的专项归档:公司将建立募集资金使用情况的专项归档机制,将募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行归档。

(三十)募集资金使用情况的专项保密:公司将建立募集资金使用情况的专项保密机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行保密。26.募集资金使用情况的专项追溯:公司将建立募集资金使用情况的专项追溯机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行追溯。

(三十一)募集资金使用情况的专项复核:公司将建立募集资金使用情况的专项复核机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行复核。27.募集资金使用情况的专项问责:公司将建立募集资金使用情况的专项问责机制,对在募集资金使用过程中出现问题的个人进行问责。

(三十二)募集资金使用情况的专项激励:公司将建立募集资金使用情况的专项激励机制,对在募集资金使用过程中表现优秀的个人进行奖励。28.募集资金使用情况的专项考核:公司将建立募集资金使用情况的专项考核机制,将募集资金使用情况的考核结果与其薪酬挂钩。

(三十三)募集资金使用情况的专项培训:公司将建立募集资金使用情况的专项培训机制,定期对募集资金使用相关人员进行培训,提高其风险防范意识和规范操作能力。29.募集资金使用情况的专项评价:公司将建立募集资金使用情况的专项评价机制,定期对募集资金使用情况进行评价。

(三十四)募集资金使用情况的专项总结:公司将建立募集资金使用情况的专项总结机制,定期对募集资金使用情况进行总结,提炼经验教训。30.募集资金使用情况的专项归档:公司将建立募集资金使用情况的专项归档机制,将募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行归档。

(三十五)募集资金使用情况的专项保密:公司将建立募集资金使用情况的专项保密机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行保密。31.募集资金使用情况的专项追溯:公司将建立募集资金使用情况的专项追溯机制,对募集资金使用情况的专项报告、专项审计报告、专项核查报告等资料进行追溯。

(一)审计意见类型:□适用 √不适用

(二)财务报表类型:□适用 √不适用

编制单位:北京市博汇科技股份有限公司
单位:元 币种:人民币 审计方式:未经审计

资产负债表 2023年12月31日 2022年12月31日

利润表 2023年1-3月 2022年1-3月

北京市博汇科技股份有限公司董事会
2023年4月12日

北京市博汇科技股份有限公司 2023年第一季度报告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性依法承担法律责任。

重要内容提示:一、董事会及董事、监事、高级管理人员保证季度报告内容的真实、准确、完整,不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏,并承担个别和连带的法律责任。

二、第一季度财务会计报表是否经审计:□是 √否

三、主要会计数据和财务指标

(一)主要会计数据和财务指标表

Table with 4 columns: Item, This Period, Last Period, Change over the Same Period (%)

(二)非经常性损益项目和金额

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(三)净资产收益率和每股收益

Table with 4 columns: Item, This Period, Last Period, Change over the Same Period (%)

(四)非经常性损益项目和金额

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(五)分红情况

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(六)其他重要事项

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(七)其他重要事项

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(八)其他重要事项

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(九)其他重要事项

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(十)其他重要事项

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(十一)其他重要事项

本期报告同一控制下企业合并的,被合并方在合并前实现的净利润为:0.00元,上期被合并方实现的净利润为:0.00元。

公司负责人:郭忠武 主管会计工作负责人:陈霄 会计机构负责人:陈霄

编制日期:2023年3月31日 编制单位:北京市博汇科技股份有限公司

资产负债表 2023年1-3月 2022年1-3月

利润表 2023年1-3月 2022年1-3月

北京市博汇科技股份有限公司董事会
2023年4月12日

北京市博汇科技股份有限公司 2023年第一季度报告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性依法承担法律责任。

重要内容提示:一、董事会及董事、监事、高级管理人员保证季度报告内容的真实、准确、完整,不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏,并承担个别和连带的法律责任。

二、第一季度财务会计报表是否经审计:□是 √否

三、主要会计数据和财务指标

(一)主要会计数据和财务指标表

Table with 4 columns: Item, This Period, Last Period, Change over the Same Period (%)

(二)非经常性损益项目和金额

Table with 3 columns: Item, This Period, Last Period

(三)净资产收益率和每股收益

Table with 4 columns: Item, This Period, Last Period, Change over the Same Period (%)