

上海金桥信息股份有限公司 第五届董事会第二十五次会议决议公告

证券代码:603918 证券简称:金桥信息 公告编号:2025-008

本公司董事会及全体董事保证本公告不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性依法承担法律责任。

(一)上海金桥信息股份有限公司(以下简称“公司”)第五届董事会第二十五次会议通知和资料于2025年2月5日以邮件和书面方式发出,会议于2025年2月10日以现场和网络相结合的方式在公司四楼会议室召开。

(二)公司董事会共有9名董事,实际出席会议9名。本次会议由董事长史平先生主持,公司监事及高级管理人员列席会议。

(三)本次会议的召集、召开符合《中华人民共和国公司法》《上海证券交易所上市公司规则》和《公司章程》等相关规定,会议决议有效。

二、董事会审议情况 (一)审议通过《关于<公司2025年员工持股计划(草案)>及其摘要的议案》

1.审议通过《关于<公司2025年员工持股计划管理办法>的议案》

2.审议通过《关于授权董事会办理公司2025年员工持股计划有关事项的议案》

3.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

4.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

5.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

6.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

7.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

8.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

9.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

10.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

11.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

12.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

13.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

14.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

15.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

16.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

17.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

18.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

19.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

20.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

21.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

22.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

23.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

24.审议通过《关于使用部分闲置自有资金进行现金管理的议案》

法律、法规和《公司章程》的相关规定而确定,公司员工按照依法合规、自愿参与、风险自担的原则参加本员工持股计划。

二、本员工持股计划的参与范围 参与本员工持股计划的参与范围为公司(含子公司)董事(不含独立董事)、监事、高级管理人员、核心管理人员、核心骨干员工。

三、本员工持股计划的资金来源 本员工持股计划的资金来源为合法自筹资金,不得通过公司募集资金或公司信贷资金等直接或间接方式筹集。

Table with 5 columns: 序号, 姓名, 职务, 拟认购份额上限(股), 持有份额占回购股份比例上限(%)

注1,参与对象最终认购的份额以员工实际出资金额为准; 注2,表中合计认购人数与各明细项相加之和与尾数上如有差异,系以上百分比结果四舍五入所致。

四、本员工持股计划的存续期限 本员工持股计划的存续期限为自公司公告最后一笔认购资金到账之日起不超过24个月,期满后自动终止。

五、本员工持股计划的锁定期 本员工持股计划所认购的股票自公司公告最后一笔认购资金到账之日起至锁定期满之日止,在此期间不得转让、质押、担保、出借、冻结、司法查封或其他方式处置。

六、本员工持股计划的增减持 本员工持股计划可根据法律法规及上海证券交易所的相关规定,在锁定期满后,按照相关法律法规及上海证券交易所的规定进行增减持。

七、本员工持股计划的变更和终止 本员工持股计划可根据法律法规及上海证券交易所的相关规定,在锁定期满后,按照相关法律法规及上海证券交易所的规定进行变更和终止。

八、本员工持股计划的考核 本员工持股计划将根据法律法规及上海证券交易所的相关规定,对参与对象进行考核,考核结果将作为增减持的依据。

九、本员工持股计划的纠纷解决 本员工持股计划将根据法律法规及上海证券交易所的相关规定,解决因持股计划产生的纠纷。

十、本员工持股计划的解释权 本员工持股计划的解释权归公司董事会所有。

十一、本员工持股计划的生效 本员工持股计划自公司董事会审议通过之日起生效。

十二、本员工持股计划的附则 本员工持股计划未尽事宜,参照相关法律法规及上海证券交易所的规定执行。

十三、本员工持股计划的签署 本员工持股计划已由公司董事会审议通过并签署。

十四、本员工持股计划的生效日期 本员工持股计划自公告之日起生效。

十五、本员工持股计划的解释权 本员工持股计划的解释权归公司董事会所有。

十六、本员工持股计划的生效日期 本员工持股计划自公告之日起生效。

十七、本员工持股计划的附则 本员工持股计划未尽事宜,参照相关法律法规及上海证券交易所的规定执行。

十八、本员工持股计划的签署 本员工持股计划已由公司董事会审议通过并签署。

十九、本员工持股计划的生效日期 本员工持股计划自公告之日起生效。

二十、本员工持股计划的解释权 本员工持股计划的解释权归公司董事会所有。

二十一、本员工持股计划的生效日期 本员工持股计划自公告之日起生效。

二十二、本员工持股计划的附则 本员工持股计划未尽事宜,参照相关法律法规及上海证券交易所的规定执行。

二十三、本员工持股计划的签署 本员工持股计划已由公司董事会审议通过并签署。

二十四、本员工持股计划的生效日期 本员工持股计划自公告之日起生效。

二十五、本员工持股计划的解释权 本员工持股计划的解释权归公司董事会所有。

二十六、本员工持股计划的生效日期 本员工持股计划自公告之日起生效。

二十七、本员工持股计划的附则 本员工持股计划未尽事宜,参照相关法律法规及上海证券交易所的规定执行。

二十八、本员工持股计划的签署 本员工持股计划已由公司董事会审议通过并签署。

(二)管理委员会至少由3名委员组成,设管理委员会主任1人。管理委员会委员由持有人会议选举产生。管理委员会主任由管理委员会全体委员的过半数选举产生。

(三)管理委员会行使管理法律、行政法规和《员工持股计划管理办法》规定的,对本员工持股计划负有下列主要职责: 1.不得利用职权受购或者非法出售、出借本员工持股计划的资产;

2.不得利用其职权损害本员工持股计划的利益; 3.不得利用其职权损害公司利益; 4.不得利用其职权损害其他股东的利益。

管理委员会行使以下职权: 1.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 2.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 3.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

4.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 5.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 6.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

7.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 8.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 9.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

10.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 11.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 12.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

13.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 14.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 15.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

16.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 17.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 18.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

19.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 20.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 21.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

22.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 23.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 24.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

25.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 26.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 27.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

28.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 29.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 30.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

31.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 32.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 33.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

34.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 35.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 36.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

37.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 38.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 39.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

40.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 41.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 42.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

43.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 44.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 45.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

46.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 47.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 48.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

49.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 50.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 51.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

52.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 53.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 54.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

55.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 56.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 57.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

58.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 59.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 60.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

61.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 62.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 63.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

64.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 65.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 66.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

67.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 68.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 69.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

70.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 71.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 72.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

73.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 74.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 75.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

76.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 77.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 78.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

79.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 80.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 81.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

82.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 83.负责召集持有人会议,主持持有人会议; 84.负责召集持有人会议,主持持有人会议;

重要内容提示: 1.请投资者仔细阅读本公告全文,并仔细阅读《员工持股计划管理办法》《员工持股计划草案》《员工持股计划摘要》《员工持股计划说明书》等文件。

2.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

3.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

4.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

5.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

6.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

7.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

8.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

9.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

10.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

11.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

12.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

13.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

14.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

15.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

16.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

17.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

18.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

19.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

20.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

21.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

22.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

23.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

24.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

25.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

26.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

27.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

28.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

29.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

30.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。

31.本员工持股计划的参与范围、资金来源、存续期限、锁定期、增减持、变更和终止、考核、纠纷解决、解释权、生效日期、附则等,均以本员工持股计划管理办法为准。