第一百二十三条 公司董事会应当就注册会计师对公司财务报告出具的非标准审计意见的审计报告向股东大会做出说明。	第一百二十八条公司董事会应当就注册会计师对公司财务报告出具的非标准审计意见的审计报告向股东会作出说明。 第一百二十五条 董事会师丁董事会下作相顺门是他蒙事会会实现在会会,现实工作处来 使压起处击策
第一百二十四条 董事会制订董事会工作规则,以确保董事会落实股东大会决议,提高工作效率,保证科学决策。 第一百二十五条 董事会制定关联交易决策制度, 经股东大会批准后执行。	第一百二十九条 董事会制订董事全工作规则、以确保董事会称来股东会政议、据高工作效率,保证科学决策。 董事会工作规则作为公司章程的例件,由董事会拟定、股东会批准。 第一百三十条 董事会制订关联交易决策制度,经股东会批准后执行。
- 百二十六条 董事会应建立严格的审查和决策程序,超过董事会决策权限的事项必须报股东大会批准。董事会对公司对外投资 戏略出售	
符产、出租发包取转让按广、资产抵押、对外租保。泰托即财、结款、类联交易、固定资产必置等事项折付地口下权限。 1未达到法律,行政法规、中国证监会有关文件以及(上海证券交易所股票上市规则)规定的须提交股东大会审议通过之标准的对外投资 (含数于理财、对于公司投资等)事项。对于重大投资项目、应当组取有关专家、专业人员进行评审,并报废东大会批准。	
未达到法律。行政法规,中国四监会有关文件以及仁肃正孝交易所很要。上市规则规定的领继支理东大会市议通过之标准的财务费协办项(含有息或者无息借款、条托贷款等)。公司发生财务资助交易事项(含有息或者无息借款、条托贷款等),除应当经合体董事的过半数审议的运分之二以上董事审议通过。	
1来达到法律。行政法规,中国正监会有关文件以及仁语证券交易所很聚上市规则为规定的规矩交股东大会和议通过之标准的发生期货和 行生品交易事项。发生期货和行生品交易事项。发生期货和行生品交易事项应当编制可行性分析报告并建交董事会审议。 [因交易频次和时效要求等原因难以对每次期货和衍生品交易履行时议程序和接近多分,可以对来来12个月内期货和衍生品交易的汽	
颠度发期限等进行合理预计护审议。相关额度的使用期限不应超过12个月,期限内任一时点的金额(含使用前述交易的收益进行交易的相关全额)不应超过已审议额度。 ·未达到法律,行政法规,中国证监会有关文件以及(上海证券交易所设票)上市规则则规定的须提交股东大会审议通过之标准的收购,出售	
未达到法律、行政法规、中国证监会有关文件以及《上海安多易所股票上市规则》规定的领提交股东大会审议通过之标准的出租或租赁 资 发包。委托、受托经营及资产转让事项。	第一百三十一条 董事会应建立严格的审查和决策程序,超过董事会决策权限的事项必须报股东会批准。
宋达到法律、疗效法规、中国证监会有关文件以及仁海证券交易所股票上市规则规定的资格交股大会审议通过之标准的对外招保 互保)。董事会应谨慎地运用公司资产作对外租保(含互保)、公司发生"提供租保"事项、除应当经全体董事的过半数审议通过外,还应当 经出席董事会会议的三分之二以上董事审议通过。	
未达到法律。行政法规,中国证监会有关文件以及任本市等交易所说票;市规则为规定的领继交股东大会审议通过之标准的关联交易等 公司可以按类别合理预计当年度日常关联交易金额,履行审议程序并按据。实际执行超出预计金额的,应当按照超出金额重新履行审议 程序并按据。	
董事会运用公司资产所做出的风险投资权限,交易涉及的资产应额(同时存在账面值和评估值的,以高者为准)不超过公司最近一次绘中净资产组的10%,并应当建立严格的审查和准策程序。超过公司最近一次经审计的净资产值 10%的重大投资项目应当组织有关专家、亳	
业人员进行评审,并限股东大会批准。 业人员进行评审,并限股东大会批准。 ),年累计500万元以上(含10万元),年累计50万元以准维。对于同一主体,同一事项产生的帮助费(或捐赠),在连续12个 ),年累计500万元以上(含500万元)还必须继经公司股东大会审议批准。对于同一主体,同一事项产生的帮助费(或捐赠),在连续12个	
月内应规少单环境助势成时的"并保计计算"。 比达到法律,行政法规,中国证监会有关文件以及《上商证券交易所散界上市规则》规定的须提交董事会审议通过之标准的其他经营管理 事項。可以根据统法决定,国营监管,内部控制及公司经营实际需求,制定相应经营管理层接仅权限,并按董事会审批。	
	第一百三十二条 董事会对公司对外投资,财务资助,收购出售资产、资产抵(质)押,对外担保、关联交易等事项行使如下权限;
	(一)未达到法律、行政法规、中国证监会有关文件以及《上海证券交易所股票上市规则》规定的须提交股东会审议通过之标准的对 股份(含姜行规则、对于公司投资等事项。对于重大股项组、自当组织有关专家、专业人员进行审审,并限股东会批准。 (二)未达到法律、行政法规、中国证金有关文件以及《上海证券交易所股票》上市规则》规定的领提及安东会审议通过之各种能价的
	實助交易事項(含有息或者无息借款、委托贷款等)。公司发生财务资助交易事项(含有息或者无息借款、委托贷款等)、除应当经 标准解析的证明的证明,不是一个企业的证明,不是一个企业的证明,但是一个企业的证明的证明,但是一个企业可能是一个企业的证明的证明的证明的证明的证明的证明,但是一个企业的证明的证明的证明,但是一个企业的证明的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业的证明,但是一个企业,但是一个是一个是一个企业,但是一个企业,但是一个是一个是一个企业,但是一个是一个企业,但是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是一个是
	期貨和衍生品交易事項。发生期貨和衍生品交易事項。这当前前行性分析报告并提交董事会申议。 公司因交易類次和时效要共等原因电以对值次期货和衍生品交易履行和定局率的速度分约。可以对未来12个月内期货和衍生 交易的范围 環度发展的基件方面照计并可以,相关额度的使用期限不应超过12个月,期限均年一时点的金额(含使用前套交
	(四)未达到法律、行政法规、中国证监会有关文件以及上海证券交易所股票上市规则规定的须提之股东会申议通过之标准的 则,出售现实是一种企业,但证监会有关文件以及上海证券交易所股票上市规则规定的须提之股东会申议通过之标准的
	(五)未达對法律、行政法规、中国证监会有关文件以及仁商证券会易得股票上市规则》规定的领提交股东会审议通过之标准的 或者担租资产。资产版(质)押。委托成委者长管理资产和业务事项。 (公)未达對法律、行政法规、中国证金有关实件以及 仁商证券会 药所要 上市规则 预定的 领提 交股 东会审议通过之标准的实
	担保(含互保)。董事会应谨慎地运用公司资产作对外担保(含互保),公司发生"提供担保"事项,除应当经全体董事的过半数审议 过外,还应当经出席董事会会议的三分之二以上董事审议通过。
	(七)未达整法律、开致法规、中国证监会有关文件以及(上海证券交易所限聚上市规则)规定的领据交更东会审议通过之标单的关 交易事项。公司可以按英别合理州计当年度日常关联交及会施、银行时汉便序并披露。实际执行超出预计金额的,应当按照超出 强重新履行证义程序并披露。 (4) 计参加法
	(1)董事会运用公司资产所作出的风险投资权限、交易涉及的资产资源调即并存在账面值和评估值的,以高者为准)不超过公司最一次经审计的净资产值的10%,并应当建立严格的申查和共观银序。超过公司最近一次经审计的净资产值10%的重大投资项目总量和发展。
	组织有关专家、专业人员进行审准,并提展东会批准。 (2)董事会决定单笔10万元以上(会10万元)年累190万元以上的50万元)费胜两代酬的,单笔整股费(捐赠)超过200万元(不 200万元),年累计500万元以上(会500万元)还必须拒经公司股东会审议批准。对于同一主体,同一事项产生的费助费(捐赠) 200万元)。
	连续:2个月内成准为单项排除,针形计算。 (3)未达到法律,行政法规,中国证监会有关文件以及七届重委多量的原果,于原则规定的领是交董事会审议通过之标准的分 经营管理事项,可以根据法律法规。国资监管,内阁控制及公司经营实际需求,制定相应经营管理层接权权限,并报董事会审批
第一百二十七条 董事长和副董事长由公司董事担任,由董事会以全体董事的过半数选举产生。	
第一百二十八条 董事长行使下列职权, (一)主持股东大会和召集 主持董事会会议;	第一百二十二条 董事长行使下列即权。 (一) 主动协告企会和召集 主动玻璃企会句。
(二)暫保. 是查確事会束汉的执行; (三)签署公司股票、公司债券及其他有价证券; (四)签署董审全理要许年取他应由公司法定代表、签署的其他文件;	(一)主持販先会和召集、主持董庫会会议。 (一)查閱 . 检查董庫全点以的协作; (三)签署董事会重要文件和其他应由公司法定代表人签署的其他文件; (四)不管等之时来,从前即以,
(17)金會風事效而並又計學的認定任何人。 在发生特大自然次書等不可抗力的緊急情况下,对公司事务行使符合法律规定和公司利益的特別处置权,并在事后向公司董事会和股东 大会报告。	云和欧尔云似窗;
(七)演事会授予的其他职权。 百二十九条公司勘董事长协助董事长工作、董事长不能履行职务或者不履行职务的,由剧董事长履行职务(公司有两位或两位以上剧董	(六)董事会授予的其他职权。 第一百三十四条 公司蒯董事长协助董事长工作,董事长不能履行职务或者不履行职务的,由蒯董事长履行职务(公司有两位或者
自二十万条。公司逾越年长沙勋原华长、IF、康华长不能废作和分成者不破产地之所;田勋施华大政党计划为以公司计划以及《以当 的,由过年发旗平共同部体的遗址长级行业分,出版率长不能废作为实践者不履产等及结不履产现务的,由过年效率共同维令一名。董事履行事 务。 第一百三十条 董事会每年至少召开则次会议,由董事长是集于会议召开10日以前书面通知会休董事和监守。	49一日三十七9年公司尚继年长防幼康年长上1年,董中长年福度(古地分成者)-秦撰(市沙方)。由尚康康年太便行党分文公司有同位党会 但以上尚康年长内。由过学教康年共同指导的前康年从夏行场方,当成康年长不能使开始参观者下级行动务场,由过半教康年 等一名康年展行动务。 第一百三十五条 董事会每年至少召开两次会议、由董事任强、产会议召开10日以前书前通知会体董事
第一日二十条重要金埠年至20付件网次尝以、由重单长付条、广尝以台升10日以前于加迪加全体重单和温净。 百三十一条公司党委、代表1/10以上表决权的股东、1/13以上董事、过半数独立董事或者监事会、可以推议召开董事会临时会议。董事长 应当由接到据议员10日内,召集和主持董事会会议。	
百三十二条 董事会召开临时董事会会议,于会议召开前5日以书面,传真或邮件的方式通知全体董事、监事。情况紧急,需要尽快召开董事会临时会议的,可以题时通过电话或者其他口头方式发出会议通知,但召集人应当在会议上作出说明。	第一百三十七条 董事会召开临时董事会会议,于会议召开前5目以书面、传真或者邮件的方式通知企体董事。情况紧急、需要尽召开董事会临时会议的,可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知,但召集人应当在会议上作出说明。
百三十四条 董事会会议应当由过半数的董事出席方可等行。董事会决议的表决,实行一人一票。董事会被出决议,必须经金体董事的过 半数通过。	董事的过半数通过。 第一百四十条 董事与董事命会议决议事项的治及的企业或者个人有关胜关系的,该董事应当及时的董事会共而报告。 有关联关
百三十五条 董事与董事会议决议事项所涉及的企业或者个人有关联关系的,该董事应当及时市董事会市招报告。有关联关系的董事 对该项块议行使表决权,也不得代理共能董事行使表决权,该董事会会议由过半数的无关班关系董事出席即可举行,董事会会议所作决 汉郑廷光光联关系董事过半致通过,出藩董事会的无法领董事人数不足习人的,应将该事项继定投东大会审议。	的董事不得对该项块议行使表决权,也不得代理其他董事行使表决权。该董事会会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行事会会议所作决议项经无关键关系董事过半数通过。出席董事会会议的元关联关系董事人数不足3人的,应当将该事项提之股
百三十六条 董事会决议采取记名投票表决方式或者举手表决方式,若有任何一名董事要求采取记名投票表决方式时,应当采取记名投界 表决方式。	第一百四十一条 董事会决议采取记名投票表决方式或者举手表决方式,若有任何一名董事要求采取记名投票表决方式时,应当 取记名投票表决方式。
董事金德却会议在除障董事务分表达意见的的报下。可以用作赛方式进行并做出改议、并由参会董事签字。 百三十七条 董事会会议、应由董事本人出席,董事因故不能出席。可以书面委托其他董事代为出席,委托书中直载明代理人的姓名,代明 授权范围和有效期限,并由委托人签名成董章、代为出席会议的董事应当在授权范围均有使董事的权利。董事共出策董事会会议,亦	
未委托代表出席的,视为放弃在该次会议上的投票权。 百三十八条 董事会会议应当有会议记录,出席会议的董事,董事会秘书和记录人,应当在会议记录上签名。出席会议的董事有权要求在	未出席董事会会议,亦未委托代表出席的,视为放弃在该次会议上的投票权。 第一百四十三条董事会会议应当有会议记录,出席会议的董事,董事会秘书和记录人,应当在会议记录上签名。出席会议的董事
记录上对其在会议上的发言酸出说明性记载。董审会会议记录作为公司档案由董事会秘书保存。保管期限为十年。 第一百三十九条董事会会议记录馆以下内容; (一)会议召开的目期,地址和召集人姓名;	权要求在记录上对其在会议上的发言作出谈明社记载。董审会会议记录作为公司档案由董事会秘书保存,保管期限为十年。 第一百四十四条 董事会会议记录包括以下内容, (一)会议召开的目期,地点和召集人姓名;
(二)出席董事的姓名以及受他人要托出席董事会的董事(代理人)姓名; (三)会议议船 (巴)董事发言要点;	(二)出席董事的姓名以及受他人委托出席董事会的董事(代理人)姓名; (三)安议汉程; (任)董事以言要点;
(五)每一决议事项的表决方式和结果(表决结果应载明同意、反对或弃权的票数)。	(五)每一决议事项的表决方式和结果《表决结果应赖明同意、反对或者养权的票数)。 第四节 董事会专门委员会
	第一百四十五条公司董事会设置审计委员会。成员由董事会审议产生。行使公司法则规定的董事会的职权、 第一百四十六条 审计委员会成员为5名。为不在公司租任高级管理人员的董事,其中独立董事3名。由独立董事中会计专业人士 任石第人、董事会成员中的职工代表可以成为审计委员会成员。
	第一百四十七条 审计委员会负责审核公司财务信息及其被据、监督及评估内外部审计工作和内部控制,下列事项应当经审计委会全体成员过华数范蠡后,提交董董金审议;
	(一)被鄰財务会計報告及定期报告中的財务信息、內部控制评价報告; (二)聘用报者解聘承办上市公司申计业务的会计师事务所; (三)聘任政者解制。形立规财务负责人;
	(四)因会计准则变更以外的原因作出会计致策、会计估计变更或者重大会计差错更正; (五)法律、行政法规、中国证监会规定和本章程规定的其他事项。
	第一百四十八条 审计委员会每季度至少召开一次会议。明名及以上成员能议、或者召集人认为有必要时,可以召开临时会议。 计委员会会议颁有三分之二以上成员出席方可举行。 审计委员会作出决议,应当签申计委员会成员的过半处通过。
	审计委员会决议的表决,应当一人一票。 审计委员会决议应当按顺定制作会议记录,出路会议的审计委员会成员应当在会议记录上签名。 审计委员会,在联制由审查会会,指导制定。
	第一百四十九条公司董事会设置战略、提名。斯爾与考核等其他专门委员会。依照本章程和董事会投权履行职责,专门委员会的 案应当报交董事会审议决定。专门委员会工作规则由董事会负责制定。
	提名委员会、薪酬与考核委员会中独立董事应当过半数,并由独立董事招任召集人。 但是国务院有关主管部门对专门委员会的召 人另有规定的,从其规定。
	第一百五十条战略委员会负责对公司长期发展战略和重大投资浓度进行研究,并就下列非项的董事会提出建议; (一)组织开限公司长期战略发发限规划; (二)公司章程规定领法股东大会成董事会批准的重大投资和融资方案;
	(三)公司章程规定须经股东大会成董事会批准的重大资本运年。资本(资源、资产、资质、资信)等经营项目; (四)其他影响公司发展的重大事项; (五)对以上事项的实施进行监督检查、分析评估、提出调整与改进的建议;
	(六)法律法规。公司章程、董事会授权的其他事项。 董事会对战略委员会的建议未采纳或者来完企采纳的,应当在董事会决议中记载战略委员会的意见及未采纳的具体理由,并进行
	第一百五十一条 提名委员会负责拟定董事、高级管理人员的选择标准和程序、对董事、高级管理人员人选及其任职资格进行遗
	审核,并处下列市项前资单会提出量议。 (一)是老忠孝任免董毕 (二)跨任或者解聘高级管理人员;
	(三)法律、行政法规、中国证监会规定和本章程规定的其他事项。 董事会对提名委员会的建议来采纳或者来完全采纳的,应当在董事会决议中已载提名委员会的意见及来采纳的具体理由,并进行 第
	第一百五十二条 薪酬与考核委员会负责制定董事、高级管理人员的考核标准并进行考核、制定、非查董事、高级管理人员的薪俸定私制、法策部制、法策部制、支持与压力追索支持等薪酬或被与方案、并就下列事项的董事会提出董法;
	(二)制定或者变更股权激励计划,员工转股计划,激励对象获拨权益,行使权益条件的成就; (二)制定或者变更股权激励计划,员工转股计划,激励对象获拨权益,行使权益条件的成就; (二)董事、高数管理人员在阳分诉所属子公司支持特股计划;
	(四)法律、行政法规、中国监监会安庭全和支管制度工的安存等级、1000年2000年2000年2000年2000年2000年2000年2000
	权益。
第四节 董事会秘书 第一百四十一条 董事会秘书的任职资格:	収益。 第五节 董事会秘书
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格; (一)具有良好的职业道德和个人品质; (二)具备履行职责所总需的财务 宫覆 法非等专业知识; (三)具备履行职责所必需的工作经验;	反益。 第五节 董事会秘书 第一百五十五条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有银好的职业遗憾和个人品质; (二)具备履行政师务部部的财务,资理,法律等专业知识;
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格: (一)具有投好的职业道德和个人品质。 (二)具备展行职职业道德和个人品质。 (二)具备履行职所必需的财务。管理,选申等专业知识; (三)具备履行职责所必需的工作完全; 通过证券交易所认可的董事会秘书资格等试或者能用途交易所认可的董事会秘书格证书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职抢小的其他证明。 具有了对情形之一的人士不相任在董事会秘书;	
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格: (一)具有技好的职业道施和个人品质; (二)具备展产职资所公衡的报告。管理, 法律等专业知识; (三)具备履产职资所公衡的工作经验; 通过证券交易所认可的董事会秘书资格的成者指导地资产分析、创资工作经验; 随近的实体也更好。 现在力的关键也更好。 用有下列情形之一的人士不得由任董申金经书; (一)证券交易所规定的不规程的任任。由公司董事金经书; (一)证券交易所规定的不得租任任。由公司董事金接的法	反益。 第五节 董事会秘书  第一百五十五条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有银好的更处遗憾和个人品质。 (一)具有银好的更处遗憾和个人品质。 (二)具备履行即原外后需的股外。管理,选举等专业知识。 (三)具备履行即资价。管理,经举专业外证明,成者具备任职能力的其他证明。 第一百五十六条 具有下列协范之一的人土不利担任董事会秘书。 (一)公正违筹一百五十八条既定的情形。 (二)最近3年受到比上海股份。 (二)最近3年受到比上海股份。 (二)最近3年受到比上海股份。 (三)最近3年受到比上海股份。 (三)最近3年受到比上海股份。
第一百四十一条 董事会秘书的任职责格: (一)具有投好的职业道梯和个人品质; (二)具备展厅即职业道梯和个人品质; (二)具备展厅即斯尔希腊的场条 查理, 法申等专业如识; (三)具备展厅即斯尔希腊的场条 查理, 法申等专业如识; (三)具备展厅即废弃必需的工作空险; 通过证券交易所从可的董事会秘书资格等试或者证明地交交易所认可的董事会秘书移证书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职抢力的其他证明。 (一)证券之易所规定的不得租任上市公司董事, 滥事或者高级管理人员的情形; (二)最近3年交易所担任上市公司董事, 滥事或者高级管理人员的情形; (二)最近3年交到过证券交易所公开通费或者3次以上通报批评; (四)本公司现任董事; (五)证券交易所认定不适合租任董事会秘书的其他情形。	反益。 第五节 董事会秘书 第一百五十五章 董事会秘书的任职资格。 (一)具有银好的职业遗婚和介人品质; (一)具有银好的职业遗婚和介人品质; (二)具备履行职则所必需的财务。管理,选择等专业知识; (三)具备履行职则所必需的日外系统。 (四)取得证券交易所认可的董事会秘书任职统者董事会秘书任职培训证到成者具备任职能力的其他证明。 第一百五十余集 具有下则精贴之一处人土不得担任证据金经书, (一)权公司法》第一百七十八条规定的情形。 (二)规定 3年受到计证则证金经行表处罚; (三)股近 3年受到计证则证金经行表处罚; (三)股近 3年受到过证券交易所公开谴责或者3次以上通报批评; (四)证券交易所入定不适合担任董事会秘书的其他情形。
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格: (一)具有技好的职业道能和个人品质。 (二)具备履行职职业道能和个人品质。 (二)具备履行职职所必需的财务。管理, 法非等专业如识; (三)具备履行职资所必需的工作经验; 通过证券交易所认可的董事会秘书资格等试或者证明进步交易所认可的董事会秘书核证书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职企业的人工,并且任在董事会秘书; (一)证券交易所规定的不得租任上市公司董事, 造事或者高级管理人员的情形; (二)最近3年交易对限证券交易所公开通常或者3次以上通报批评; (二)最近3年交到成时取记董事; (五)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的其他情形。	反益。 第五节 董事会秘书 第一百五十五章 董事会秘书的任职资格。 (一)具有银好的职业遗婚和介人品质; (一)具有银好的职业遗婚和介人品质; (二)具备履行职则所必需的财务。管理,选择等专业知识; (三)具备履行职则所必需的日外系统。 (四)取得证券交易所认可的董事会秘书任职统者董事会秘书任职培训证到成者具备任职能力的其他证明。 第一百五十余集 具有下则精贴之一处人土不得担任证据金经书, (一)权公司法》第一百七十八条规定的情形。 (二)规定 3年受到计证则证金经行表处罚; (三)股近 3年受到计证则证金经行表处罚; (三)股近 3年受到过证券交易所公开谴责或者3次以上通报批评; (四)证券交易所入定不适合担任董事会秘书的其他情形。
第一百四十一条 董事会秘书的任职责格: (一)具有技好的职业道施和个人品质; (二)具备服行职助设施和个人品质; (二)具备服行职助设施和个人品质; (二)具备服行职责所必需的战争。管理, 法律等专业知识; (三)具备服行职责所必需的工作经验; 随过证券交易所认可的董事会秘书效格考试或者被推进券交易所认可的董事会秘书资格证书或者董事会秘书任职培训证明成者具备任职的某一位人工作制任在董事会秘书。 (一)是第一个人们通常是一个人们通常,监事或者高级管理人员的情形; (一)证券交易制能设的不利担任上市公司董事、监事或者高级管理人员的情形; (二)是近3年受到过证券交易所公开遗物成者3次以上通报批评; (三)是近3年受到过证券交易所公开遗物成者3次以上通报批评; (五)证券交易所认定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (四)下公司现任监狱。 (四)下公司现任监狱。 (四)下公司现任监狱。 (四)下公司现任监狱。 (四)下公司现任监狱。 (四)下公司现任监狱。 (四)下公司犯任法董事会秘书的其他情形。	程施 第五节 董事会秘书 第一百五十五条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有限于即语序必需治的作为人品质; (二)具备履于即语序必需治的特外,管理,法律等专业知识; (二)具备履于即语序必需治的外,管理,法律等专业知识; (三)基件履行规则分必需治 11年晚。 (四)取得证券交易所认可的董事会秘书经报证法董事会秘书任即治加证明成者具备任职能力的其他证明。 第一百五十八条 其有下则指定之一的人士不得担任董事会秘书。 (一)最近3年至至时几次新建定付任政公司。 (三)最近3年至初过中国压盗会的行政公司。 (三)最近3年至初过中国压盗会的方政公司。 (三)最近3年至初过中国压盗会的方政公司。 (三)最近3年至初过非常更成会为行政公司。 (三)最近3年至初过非常更成会为行政公司。 (三)最近3年至初上市营助政会等的为人上通报批评。 (四)证券交易所从定本适合担任董事会秘书的其他指形。 第一百五十八条 董事会秘书由董事长起名,总董事会秘书的其他指形。 第一百五十八条 董事会秘书由董事长公司董事会秘书的人不得以双重身份作出。 第一百二十条 董事会秘书也当履行以下职责。
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格: (一)具有投存的职业道梯和个人品质。 (二)具备履行职职业道梯和个人品质。 (二)具备履行职职业道梯和个人品质。 (二)具备履行职职所必需的财务。管理,法律等专业知识; (三)具备履行职职所必需的工作经验; 通过证券交易所认可的董事会秘书统格证书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职抢引或其他证明。 (一)证券交易所以可的董事会秘书统任正明。 (一)证券交易所担任上市公司董事、董事或者高级管理人员的情形; (一)证券交易所规定的不附担任上市公司董事、董事或者高级管理人员的情形; (二)通过3年受财立性证券支易所公开通贯或者为以上通报批评; (四)本公司证金允许及处罚。 (二)应为公司证券支易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形; (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形; (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形; (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形; (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形; (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形; (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的其他情形。 (二)证券任务证券任务证券任务证券任务证券任务证券任务证券任务证券任务证券任务证券任务	
第一百四十一条 董事会秘书的任职责格: (一)具有技好的职业遗婚和个人品质; (二)具备服行职助业遗婚和个人品质; (二)具备服行职助业遗婚和个人品质; (二)具备服行职责所必需的战争。管理, 法律等专业知识; (三)具备服行职责所必需的工作经验; 随进证券交易所认可的董事会秘书或格等试查者被告处多条所认可的董事会秘书资格证书或者董事会秘书任职培训证判或者具备任职责任事实是所以有的董事会秘书或格学。 (一)是第一年受别对证据企业的人工作任在事实会转; (一)通过多分易所做定的不明由任上市公司董事。监事或者必数管理人员的情形; (二)通过3年受到过证券之最所公开遗查会行政处罚; (三)通过3年受到过证券之所公开遗查的行政处罚; (三)通过3年受到过证券之外所公开遗查的方数公司; (三)通过3年受到过证券之外所公开遗查的方数公司; (三)通过3年受易所认定不适合担任董事会秘书的其他情形。  [四]十三条董事会秘书由董事长提名。经董事会等任或者解释。董事举任董事会秘书的其他情形。  [四]十三条董事会秘书由董事长提名。经董事会等任或者解释。董事举任董事会秘书的其他情形。  第一百四十三条董事会秘书应出题行以下职责; 第一百四十五条董事会秘书选出题行以下职责; 第一百四十五条董事会秘书选出题行以下职责; 第一百四十五条董事会秘书选出题行以下职责; 第一百四十五条董事经》从为证券等争管理制度。督定公司及相关信息披露义务人遵守信息披露工作。组织制定公司信息披露工序的经有发实际控制人,中介机构、媒体等之间的信息加通、筹备组织董事会会议入海市政本大会会议、海市会会议、监事会会议及高级管理人员相处会议,负责者会会议,资事会会议,适事会会议,监事会会议,监事会会议及高级管理人员相处。(四)负责公司信息披露了并经。任意公司及相关的证券证券证券的证券证券证券证券证券证券证券证券证券证券证券证券证券记录证券证券的证券证券证券证券证券证券证券证券证券证券证据费业,公司的证券公务所行的请,任意公司公司任息,从市场工程,从市场工	程施 第五节 董事会秘书 第五节 董事会秘书 第五节 董事会秘书的任职愤格。 (一)具有良好的职业消酷和个人品质; (二)具备履行即进所公需的特外。看理,选择等专业知识; (二)具备履行则进所公需的特外。看理,选择等专业知识; (三)身备履行则进所公需的特外。看理,选择等专业知识; (三)身体覆折型进行公需的让行政处罚; 第一百五十八条 具有下列指形之一的人士不得但任政事会检与。 (一(人位)边身一百七十八条能定的情况。 (三)最近3年至初过中国压监会的行政处罚; (三)最近3年至初过中国压监会的行政处罚; (三)最近3年至初过中国压监会的行政处罚; (三)最近3年至初过中国压监会的行政处罚; (三)股近4年受别之非常更是分别人工人通度报报评; (四)证券交易所从无不适合指任康事会秘书的其他情形。 第一百五十八条 董事会秘书由董事未提名,总董事会会校市的当是情况。 第一百五十八条 董事会秘书的其他情形。 第一百十八条 董事会秘书的其他情形。 (四)负责会秘书的其他情形。 (四)负责公司信息披露年多。协调公司信息披露年多。(四)负责公司信息披露年多。(四)负责公司信息披露年多。(四)负责公司信息披露年多。(四)负责公司信息披露年多。(四)负责公司信息披露年的是对是一种关系等。(四)负责公司信息披露将会宜以及公司股东按书管理。参加股东会会议、或事会会议及高松管理人员相以及公司股东按书管理。参加股东会会议、或事会会议及高松管理人员相以及公司股东按书管理。参加股东会会议、董事会会议及高松管理人员相以及公司股东按书管理。参加股东会会议、董事会会议及高松管理人员相以及公司股东按书管理。参加股东会会议、董事会会议及高松管理人员相以及公司股东按书管理。参加股东会会议、董事会会议及高松管理人员相以及公司股东按书管理。参加股东会会议、董事会会议及高松管理人员相以及公司股东按书管理。参加股东会会议、董事会会议及高松管理人员和公司。(四)负责公司任意公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是董事公司,以下任意是是"是一位",以下任意是是"是一位",以下任意是是"是一位",以下任意是是"是一位",以下任意的"是一位",以下任意,以下任意,以下任意,以下任意,以下任意,以下任意,以下任意,以下任意
第一百四十一条 董事全秘书的任职资格: (一)具有投好的职业遗憾和个人品质; (二)具备履行职职业遗憾和个人品质; (二)具备履行职职业遗憾和个人品质; (二)具备履行职职业遗憾和个人品质; (三)具备履行职责所必需的财务。管理, 法律事专业如识; (三)具备履行职责所必需的对象。管理, 法律事专业如识; (三)是备履行职责所必需的工作经验; 随此非多交易所认可的董事会秘书按核等试或者证明是李安所认可的董事会秘书核证书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职债务处局所认可的董事会秘书, (一)证券交易所规之一的人士不用任正董事会秘书; (一)证券交易所规定的不得担任上市公司董事、宣事查者高级管理人员的情形; (二)是近3年受到过证券交易所公开遗费或者为以上违规权用; (四)本公司证金处行政处司。(四)是一位,任何,任何,但对本公司证金处行政处司。(三)是近3年受到过证券交易所公开遗费或者以上违规权用; (五)证券交易所从定方适合担任董事会秘书的执程。(一)是一个为需由董事、董事会秘书分别被出时; (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的执程。(三)是一个为需由董事、董事会秘书分别被出时; (五)证券交易所以定方适合担任董事会秘书的执程。(三)是一个为需由董事、董事会秘书分别被出时,但为一个为需由董事、董事会秘书的执证。(三)是是一个为需由董事,董事会会议和股东公会会议。《董事会公司》和《史本公司》,《董事会会议和股东公会会议,《由海会公》、董事会公司及和保全的政治、负责董事争会会议记录工作,任何,由公司运赴张嘉的保险工作,在本公开重大信息推断计,定期的证金多易所相关中按据; (万)处理域体报遗并生为求证证实当后从"自己公司"等和发生体及时也适证券及易所的询,, (四)负担公司董事、董事和高级管理人员被相关是和关于经界的证证券交易所的询,	
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格: (一)具有股好的职业道能和个人品质; (二)具备服行职责所系的财务。管理,法律等专业知识; (三)具备服行职责所系的财务。管理,法律等专业知识; (三)具备服行职责所必需的财务。管理,法律等专业知识; (三)具备服行职责所必需的工作经验; 随业证券交易所认可的董事会秘书资格考试或者证券证券交易所认可的董事会秘书营格主或者董事会秘书任职培训证判或者具备任职债务证券证券之是,并任任董事会秘书。 (一)是第二年受别对证据企业的人工作组任董事会都经营业人员的情形; (一)通过3年交别的证券之易所公开通常或者3次以上通报批评; (三)通过3年交别所必开通资金给行政公司; (三)通过3年交别所还开通资金给了政公司; (三)通过3年交易所认定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所认定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所认定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所认定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (二)负责任任董事及会的董事会秘书的其他情形。 (二)负责任任董事公司信息按露了并,我们实现,是一个方需由董事、董事会秘书分别做出时,则该被任董事及公司董事会秘书的其他情形。 (二)负责任者关系管理,协调公司与证券监管制制,投资者及支承控制人,中介制制,媒体等之间的信息按露了外系处理。(二)负责任息按露了外系处理。(三)负责任息按露了外系处理。(三)负责任者关系管理,协调公司与证券监管制制,投资者及支承控制人,中介制制,媒体等之间的信息按露了并会会议,参加股本大会会议、董事会会议、董事会会议及高级管理人员相会会议、参加股本大会会议、董事会会议、董事会会议及高级管理人员相会会议,为市场等人员有相关证从是时间发证券交易所间的证券交易所间的证券交易所相处性从是时间或证券交易所用的证券交易所用的证券交易所根处证处于时间,助的加证人员工都各自任信息披露中的职责,分别积分宣传来,监审和高级管理人员计生法律是加重会多的所以实际。但当时间,是当年以是根本生产的证明多交易所根处证,但当年以是根本生产的证书,是一个人的责任,但是是其任任任的实力管理书及	程施 第五节 董事会報书 第一百五十五条 董事会報书的任职资格。 (一)具有良好的职业部等种人品质。 (一)具有良好的职业部等种人品质。 (一)具备履行职册所必需的财务。管理、选择等专业知识。 (一)具备履行职册所必需的财务。管理、选择等专业知识。 (四)取得证券交易所从可的董事安稳书的推正"预设者能会好任理的协证到政者具备任职能力的其他证明。 第一百五十八条 兼有下的情形之一的人士不得担任董事会秘书。 (一)成业3年受到过中国证监会的行政处罚。 (一)放业3年受到过中国证监会的行政处罚。 (三)废业3年受到过中国证监会的行政处罚。 (三)废业3年受到过中国证监会的行政处罚。 (三)废业3年受到过中国证监会的行政处罚。 (三)废业3年受到过年劳动晚者,及上进报批评。 (四)证券交易所从无不适合担任董事会秘书的风险情形。 第一百五十八条 董事会秘书由董事长能名。总董事会修任或者解聘。董事经书的风险情形。 第一百五十八条 董事会秘书由董事长能名。总董事全经书会报信制度,不以上进报批评。 (四)证券交易所从是不适合担任董事会秘书的风险情形。 (四)负责公司信息披露中条。协调公司信息披露中条经中应当局代下职费, (四)负责公司信息披露中条。协调公司与证金数据中系经书的风不得以双重身份作出。 (二)负责投资者关系管理,协调公司与证金数据下净。组为规定公司信息披露等等费理制度,否促公司及相关信息披露入务人者信息披露科生规定。 (四)负责公司信息披露科等人等经验,企业的证金交易所报告并提高。 (二)为普维斯体制度公司信息披露的保密工作。在米公开重大信息泄露时,立即向证券交易所报告并提高。 (四)负责公司信息,按据的证券分局,报告任信息披露中的职责(七)管证事本,高校管理人员被相关连往法规,证券全局所相关施定任行结别,协助的法人员了解各自在信息披露中的职责(七)管证事本,高校管理人员建并注意规,证券全局所相关施定社会对意解,其实证明本方时证券全局所报告。 (八)组织公司证事,高校管理人员建与注意规则证券,记录于以是属料立即如本向证券全局所报告。 (八)包括金法规和证券之易所根于规定对即由本向证率多分局报告。(八)包括金法规和证券之易所要求履行的其他职费。
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格: (一)具有限好的职业遗婚和个人品质; (二)具备履行职责所帮助财务。管理,法律等专业知识; (三)具备履行职责所帮助财务。管理,法律等专业知识; (三)具备履行职责所者助财务。管理,法律等专业知识; (三)具备履行职责所必要分别,行的董事会秘书核证书或者董事会秘书任职培训证判或者具备任职债券的工作证券交易所以的董事会秘书核证书或者董事会秘书任职培训证判或者具备任职债券的工作证券。 (一)是少多别所规定的不得担任上市公司董事、监事基督高级管理人员的情形; (二)是近3年受财过证券交易所公开遗营会结于改处用。 (三)是近3年受财过证券交易所公开遗营会结于改处用。 (三)是近3年受财过证券交易所公开遗营会给行政处罚; (三)是近3年受财过证券交易所公开遗营会给行政处罚; (三)是近3年受财过证券交易所公开遗营会给行政处罚; (三)是近3年受财过证券交易所公开遗产会战争的其他情形; (五)证券交易所从定不适合担任董事会秘书的其他情形; (五)证券及局所从定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所从定不适合担任董事会秘书的其他情形。 第一百四十三条 董事会秘书的其他情形。 第一百四十三条 董事会秘书的人不得以双重分的被归,则该被任董事及公司董事会秘书的人不得以双重分的被归,第一百四十三条 董事会秘书的人不得以双重分的大型。 第一百四十三条 董事会秘书的人不得以取重分的人用人信息披露义务人通守信息披露人可信息披露事务。协同公司信息披露不不会会议,董事会会议、监督会会议及高级管理人员相公会议、负责审部会会议、资本等公司、董事会会议、董事会会议、国等会以及商级管理人员,但全会会议、创新企会会议、创新企会会议、创新企会会议、创新企会会议、创新企会会议、创新企会会会议、创新企会会议、资本等公司管理,是是是是是是一种关系的问题。	
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格: (一)具有股好的职业道施和个品质; (一)具有股好的职业道施和个品质; (二)具备服行政所必需的财务。管理,法律等专业知识; (三)具备服行政所必需的财务。管理,法律等专业知识; (三)具备服行政所必要的协工的资本资格。管理,法律等专业知识; (三)是备服行政所必要的协工的基础。 (三)是有一个的资本受免所认为的重要会形式的重要。 (一)证券交易所认可的董事会秘书使为多所认为的董事会秘书核证书或者董事会秘书任职培训证判或者具备任职债力其他证明。 (一)证券交易所规定的不得租任上市公司董事。监事或者高级管理人员的情形; (二)施建了4年受财过证券交易所公开通常或者为以上违律程程; (四)基交易所从定方适合租任董事会秘书,其他其他程程; (四)基交易所从定方适合租任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所从定方适合租任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所从定方适合租任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所从定方适合租任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所从定方适合租任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所从定方适合租任董事会秘书的其他情形。 (五)应为公司信息披露了户,组织专业的人不特以及重身的效阻。 第一百四十三条 董事会秘书的遗嘱事分贵知制度。督促公司及相关信息披露义多人遵守信息披露等各种制度。任何公司及相关信息披露义多人遵守信息披露等等理制度。督促公司及相关信息披露义多人遵守信息披露等全会议和股东大会会议、参加股东大会会议、准备全会议、基金会议及高级营事人员相关会议、负责董事会会议记录工作,并完全。 (四)负责公司信息披露的保密工作。在未公开重大信息通路时,文即的证券交易所报告并披露,(四)组织公司董事、监事和高级管理人员,创新代会证据文书,证金多义的所有关生体及时间接近多交易所报告。(八)的企司股本股市经关的企业企业工作,为实施产业所通过公司董事务自在信息披露中的职责。 (八)的企司股本股本股市经关机市运补受的企业工作。如于这是服务的企业工作。如此企业工作的实施职价。 第七章 全理及其他高级管理人员。经知是分全的企业是是不同的关于不用租在实事的情况。即时就是可需要的关闭。则以会是主任他高级管理人员。但来任这些理,则以会是一个是本事的是是一个一个一个	程施 第五节 董事全報书 第一百五十五条 董事全報书的任职营格。 (一)具有视导的职业道德和个人品质; (一)具有视导的职业道德和个人品质; (二)具备视导现研究高能的经外,管理。法律等令业知识; (二)具备视导现研究高能的经外,管理。法律等令业知识; (三)基础行业研研之能的证明或者具备任职能力的其他证明。 第一百五十二条 具有下列指形之一的人工不得且任徽事会秘书。 (一)从业沙涛一百七十八条建设前指示。 (三)建设3年至新过中国证监会的方或处罚; (三)建立3年交易的大工水源或者的指示。 (三)建立3年交易的大工水源或者的指示。 (三)建立3年交易的大工水源或者的指示。 (三)建立3年交易的大工水源或者的指示。 (三)建立3年交易的大工水源或者的指示。 (三)建立3年交易的大工水源或者的指示。 (三)建立3年交易的大工水源或者的表现上通报批评; (四)证券交易所从定本金易的大工水源或者的表现上通报批评; (四)证券交易所从无不适合组任董事全秘书的其他情形。 第一百五十八条 董事全秘书由董事、张事全秘书,则作出时,则实施任金报事及公司信息披露事务。约明公司信息披露事务。为报告在自己建立等人参加公司信息披露事务。约明公司信息披露,各党理制度。督促公司及相关信息披露,多人准信息披露科技规定。 (二)负责投资者关系管理,协调公司信息披露科外推定。在自己建立3年以上通报等企会以及通常企会以及通常理人员和公司信息披露书会会议及《经营理人局》,中不相为"就是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不是不
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有投存的职业遗憾和个人品质。 (二)具备履行职职业遗憾和个人品质。 (二)具备履行职职所必需的财务。管理,法律等专业知识, (三)具备履行职职所必需的财务。管理,法律等专业知识, (三)具备履行职职所必需的工作经验。 通过证券交易所认可的董事会秘书统格还书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职的工作处理, (一)证券交易所以可的董事会秘书的试查者被申继券交易所门的董事会秘书统格还书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职进分其他证明。 (一)证券交易所报正的不得担任上市公司董事、董事查者高级管理人员的情形。 (二)最近1年受到过证券交易所公开遗查会付开公司。 (二)最近1年受到时证券交易所以上通查会付开公司。 (二)最近1年受到证证券交易所以上通查会相任证事会。 (二)应责交易所以上还适合担任董事会秘书的人和是以工事分的提出。 (五)证券交易所以上还适合担任董事会秘书或书题目标。 (五)证券交易所以上还合合担任董事会秘书的人如某一行分需由董事、董事会秘书分别做出时,则被查任董事及公司董事会秘书的人不得以工业事份会组。 (五)证券交易所以上还合担任董事会秘书的人如某一行分需由董事、董事会秘书分别做出时,则是被任董事及公司董事会秘书的人们是以证事分的提出。 (二)负责投资者关系理则、协调公司与证券监管明制,投资者及实际控制人,中分明的"规体等之间的信息协调", (三)负责公司信息按案的保证工作,组本制定公司信息按案事务理制度,督促公司及相关信息按案及务人遵守信息按案等会会议和股余大会会议、免期股大会会议、董事会会议、基本会公司人事中会使了人员协会。 (四)负责公司追收案的保证工作,在未公开重大信息推露时,之即问证券交易所报告并按案。 (五)发生规格和选择工程,证金与公司董事公务的自任信息被案中的职责, (任)负责公司董事名会从相关的证金等为任务的证金的证券交易所报告,(允)负责公司董事名的自任信息被案中的职责, (允)负责公司董事名的企业,以本证书公基础等人员,在专业是公司董事名,(允)负责公司董事名。(九)法律法规论公司董事名。(九)法律法规论公司董事名。(九)法律法规论公司董事名,(九)法律法规论公司董事名,(九)法律法规论公司董事名,(五)是公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会公司董事名,(四)会司董事公司董事名,(四)会司董事名,(四)会司董事名,(四)会司董者公司董事公司董事名,(四)会司董事名,(四)会司董事名,(四)会司董事名,(四)会司董事公司董事公司董事名,(四)会司董事公司董事公司董事公司董事公司董事公司董事公司董事公司董事公司董事公司董事公	
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格: (一)具有股好的职业道施和个品质; (一)具有股好的职业道施和个品质; (二)具备服行政财所总额的财务、管理, 法律等专业知识; (三)具备服行政所必要的证明,经验的工作经验; 通过证券交易所认可的董事会秘书资格等记载者被拒绝多分别所以的董事会秘书格证书或者董事会秘书任职培训证判或者具备任职股小的其他证明。 (一)证券交易所以可的董事会秘书或者董师业务发别所认可的董事会秘书解证书或者董事会秘书任职培训证判或者具备任职债力其他证明。 (一)证券交易所规定所不得租任上市公司董事、监事政者高级管理人员的情形; (二)施建了4年受财过证券交易所公开通查的行政公司。 (二)施建了4年受财过证券交易所公开通查的行政公司。 (二)施建了4年受财过证券交易所公开通查的行政公司。 (二)加工4000000000000000000000000000000000000	程施 第五节 董事全報书的任职营格。 (一)具有国年的职所必需的财务。管理、法律等专业知识; (一)具备履行职责所必需的财务。管理、法律等专业知识; (四)取得证券交易所认可的董事全种书格证证的董事等。使用证明或者具备任职能力的其他证明。 第一百五十公条具有下列情形之一的人工不明任任董事会秘书。 (一)成功24平至年1人,外原证的情形。 (一)成功24平至年1人,外原证的情形。 (一)成功24平至年1人,外原证的情形。 (一)成功24平至年1人,外原证的情形。 (四)取得证券交易所以可的董事全教书的现代情况,在成于政处明(1),是近34平至年12中国证监会的方政处明(1)。 一个人"公司证券交易所"从是不适合银任董事全秘书的,从上通报批评; (四)证券交易所从定不适合银任董事全秘书的"风信情形"。 (四)证券交易所从定不适合银任董事全秘书的"风信情形"。 第一百五十八条 董事全秘书由董事长越名,经董事全会转让或者是特别的。如某一行为需由董事、董事全秘书别作出时,则实兼任董事及经书的人不得以双重身份作出。 第一百五十八条 董事全秘书由董事长越名,经董事全会和企业者经书的人不得以双重身份作出。 (一)负责公司信息披露事务。协调公司信息披露下作,组织物定公司信息披露事务管理制度。曾促公司及相关信息披露,父弟人信息披露科学规定。 (二)负责投资者关系管理,协调公司信息披露干作,组织物定公司信息披露事等会会和股东会会议、文部保管相及。参加股东会会议、政策争会以及高管理人员相对董事会会和股东会会议、文部保管相及,参加股东会会议、董事全会义及高管理人员和发生的人们的责任事实情况,就是公理上的支持是对企业争多易所报告,(四)负责公司是有关于,从市场管理人员,有关于是大部市的职情(七)管证董事、高经管理人员或相关连往走城,证券全务所用关键证证为"证明"社上发射电的公司,董事、高级理人员任由或者可能作出述对手法规证证券之易所很关证的,是一个人们会是一个人们会是一个人们的证明,是一个人们会是一个人们,是一个人们不得任任公司的高级管理人员。第一百六十二条本章程关于不得担任董事的情况,《即该通用于高级管理人员。
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有股好的职业道播和个人品质。 (二)具备履行即职业道播和个人品质。 (二)具备履行即职前必需的时代全验。 通过证券交易所认可的董事会秘书会协会的试查者取得此类交易所们的董事会秘书的证书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职的工作。 (三)是各履行即原并公司的董事会秘书榜私书试或者被理办会另所以可的董事会秘书榜论书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职治力其他证明。 (一)证券交易所以可的董事会秘书。 (一)证券交易所以宣布还是一个人工作任在董事会秘书。 (一)证券交易所以宣布还是一个人工作任在董事会秘书。 (二)最近当年受到过证券交易所公开通常或者为农以上通报批评。 (二)最近当年受到过证券交易所公开通常或者为农以上通报批评。 (二)最近当年受到过证券交易所公开通常或者为农以上通报批评。 (三)最近当年受到的证券交易所公开通常或者分农以上通报批评。 (五)证券交易所以宣布适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以宣布适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以宣布适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以宣布适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以宣布适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以宣布适合担任董事及公司董事会秘书的其他情形。 (三)负责投商者关系资理,协调公司信息披露事务管理制度。每促公司及相关信息披露义务人遵守信息披露,等公司信息披露事务管理制度。每促公司及相关会自愿通。 第一百四十五条 董命会秘书应为是行以下申请。 (三)负责投商者关系资理,协调公司信息被靠等各理制度。每位公司及相关会自愿通通。 第一百四十五条 董命会秘书应是是董事公司的证证多交易所相关中接近。 (三)负责投商者关系资理,协调公司资本会公司经营理人的股份公司经营理人及财务公司经营理、企业等企业会公司经营理、企业等公司经营理、企业等公司经营理、企业等公司经营理、(1)负责公司经营工作,(1)负责公司经营理、(1)负责公司经营理、(1)负责公司经营证,(1)负责公司经营证,(1)负责公司经营工作,(1)负责公司经营工作,(1)负责公司经营工作,(1)负责公司经营工作,(1)负责公司经营工作,(1)向责公司经营工作,(1)向责公司经营工作,(1)有证法检查和人,(1)申请公司经营工作,(1)有证法检查和人,(1)有证法检查和	
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有股好的职业道施和个人品质。 (二)具备履行即职业道施和个人品质。 (二)具备履行即业道施和个人品质。 (二)具备履行即职所必需的财务。管理,法律等企业则识。 (三)具备履行即原所必需的财务。管理,法律等企业则识。 (三)是各履行即原并必要的行的董事会秘书榜私当成者首联准券交易所门的董事会秘书榜私于或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职能力以抵他证明。 (一)证券交易所从可的董事会秘书技术与试或者被理论多分易所以的董事会秘书榜私于或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职法人的人士不得任在董事会秘书。 (一)证券交易所规定的不得担任上市公司董事。董事或者高级管理人员的情形。 (二)最近当年受到过证券交易所公开通常或者为农以上通报批评。 (四)本公司证证券交易所公产通常会检书的其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书其他情形。 (三)应责公司信息披露工作。组织动能定公司信息披露事务管理制度。每促公司及相关信息披露义务人遵守信息披露、年代自由披露事务实现制度,每促公司及相关信息被遇。 (三)应肃投资发系需要,协调公司信息披露下作。结本公开重大信息推翻,公司的证金交易所相关中接塞。 (五)企业规定的企业成本,企业等心是规则,以是和关于政策和公司资格。(如实是是是是是一个人的,是是一个人的。在是一个人的,是一个人的,是是一个人的。 (一)上书公司也是是一个人的,是是一个人的,是是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的。他们,是一个一个一个人,但,是一个一个人,但,一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一	按正方 董事全報书     第五节 董事全報书的任职愤怒。     第一百五十五章 董事全報书的任职愤怒。     第一百五十五章 董事全報书的任职愤怒。     (一)具有自好的职业遗憾和个人品质;     (一)具有自好的职业遗憾和个人品质;     (二)具有自好的职业遗憾和个人品质;     (二)是有量行即附系必需的财务。管理,选择等专业和印;     (三)取得证券交易所认可的董事全权书的联证书规定董事全级书任即转创证即政者具备任职能力的其他证明, 第一百五十六条 集日下列情形之一九十六得担定的情形;     (一)从公司法的第一百十分。人人工得担任营事全经书,     (一)从公司法的事一百十十个人条能过的情形;     (一)是近年李曼拉中田田堡全的汗投处罚;     (三)最近年李曼拉中田田堡全的汗投处罚;     (三)最近年李曼拉中田田堡全的汗投处罚;     (三)最近年李曼拉中田田堡全的汗投处罚;     (三)最近年李号拉中田地堡全的汗发处罚;     (三)最近年李号拉士国建立。秦邦帝公司是市政中人人,从工厂市人的市出董事、董事会经书的人用限以更身份仲出。     第一百大十八条 董事全报书的人工程以互身分价之出。     第一百大十八条 董事全报书的人工程以互身分价之出。     第一百大十八条 董事全报书的人工程以互身分价之,但是一个人的人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,但是一个人们,这一个人们,是一个人们,这一个人们,这一个人们,是一个人们,这一个人们,是一个人们,不得正常的一个人们,不是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们,是一个人们是一个经常管理工作,组织决准能不是一个人们,不是一个人们,是一个人们是一个经常管理工作,组织决准能不是一个人们,不是一个人们,是一个一个人们就有这一个经常管理工作,组织决准能不是一个人们,我们还可以的自己的人们,不是一个人们,这一个一个人们的一个经常管理工作,但却是一个人们的自己的一个一个人们的一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格。 (一)具备履行即职业道德师个人品质。 (二)具备履行即职业道德师个人品质。 (二)具备履行即职业道德师个人品质。 (二)具备履行即职所必需的财务。管理,法律等专业知识, (三)具备履行即原所必需的财务。管理,法律等专业知识, (三)基金银行政务员际的政事会秘书统格证法者董事会秘书任职培训证则或者具备任职股价的基础会秘书统计或者董事会秘书统一成为董事。是事实的基础的工作经验。 (一)证券交易所以可的董事会秘书规定一位人工作用任董事会秘书。 (一)证券交易所规定的不特旧任土市公司董事。董事政者高级管理人员的情形。 (二)施建了年受到过证券交易所从定证益省担任董事会秘书或其他指理。 (四)查定为所以定元适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定元适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定元适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定元适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定元适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定元适合担任董事会秘书的其一种关系。 (五)证券之易所以定元适合担任董事会秘书的其一种情形。 (五)证券之易所以定元省合担任董事会秘书的,如果一行为需由董事、董事会秘书分别做出时,例责犯目信息披露事务。协调公司信息披露事务。特理公司信息披露事务。特理公司信息披露事务。特理公司信息披露事务。特理公司信息披露事务。特理公司信息披露事务。持理公司信息披露事务。有证明是公司证券宣传是董事会经书应当规度不会会议,为财政会社会会议、董事会经、董事会处规制、人用的证券会员的信息拉塞等会会议和股东大会会议、董事会经及工商等和,以即的证券交易所报的信息拉塞。 第一年四十五条董事会会议记录工作,并完全。 (四)负责司董事务会议记录工作,在未公开重大信息通路中,以即前证券交易所报告计按案 (四)负责司董事务。(四)负责司董事务会议记录工作,在全公开重大信息进路中,以即前证券交易所报的。(四)有约全部基本经营的工作,由证证董事会的实有证券交易所报告。(九)选择比查证证券交易所报的证券之外需要的证券交易所报告。(九)选择比查证证券交易所证的证券。但是于经验证证金的证券交易所证的证券。因案与证券证券公司应证事务。(五)选定则证券证券会的证券和公司董事务。(五)选定则证券还需用的公司董事务的实施的证券。(五)选定则证券还需用的公司董事务是有关于不董事的忠美义务和第一百四十七条本章程第一百条关于和国任董事的证券重要会经证,是任证了和解决的证券的。(五)起来的证券主任金经管理人员。(五)证券公司的企会规则,是经济市务公司政会管理人员。公司高级管理人员、公司商务、(五)证据公司的企会规则证券证、(五)证据公司的法处证的证券在发	报应。 第二百十五条 董事会秘书的任职遗格。 第二百十五条 董事会秘书的任职遗格。 (一)具有包好的职业遗婚称个人品质; (一)具有包好的职业遗婚的个人品质; (二)具有包好的职业遗婚的个人品质; (三)具有包好的职业遗婚的个人品质; (三)最为量量的方式。 (三)是是量于即纳形之类的工作是是一个人工程用压在中全体, 第一百十一条 具有下列纳邦之一处上不用用压度率会较, (四)取得证券交易所从下的董事会秘书的证明或者的情况。 (一)从公司法第一百七十八条规定的情形; (二)服立事交到所以定不适合租任董事会秘书的其他情形。 (四)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的其他情形。 (四)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的其他情形。 第一百五十八条 董事会经验,如果一行为需由董事、董事会秘书的为某一行为需由董事、董事会秘书则为是一个分离由董事、董事会秘书的为某一个人的工作。 (四)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的其他情形。 第一百五十八条 董事会秘书的其他情形。 第一百五十八条 董事会秘书的,如某一行为需由董事、董事会秘书则为是一个分离由董事、董事会秘书则为是一个人的工作。 (四)由贵公司信息披露下中,组织制定公司信息披露事务管理制度,看经公司及相关信息披露文务人遗信。直接对上海市会会议和发展等会会议、文件保证及公司与证金监督证明,是个人的人员会发现,有关中人的信息被调和关于。但是一个人们是一个个人们是一个个人们是一个个人们是一个人们是一个人们的企业信息推断之证明的证券交易所相关。 (四)自贵公司信息披露的的保证,证券交易所相关规定进行增制,协定证券交易所用的。(大)组织公司董事、高级管理人员董寺法律规,证券交易所相关规定进行增制,协定证券交易所间的。(大)组织公司董事、高级管理人员董寺法律法规,证券交易所相关规定进行相关的证券交易所用的。(大)组织公司董事、高级管理人员董寺法律法律法律的不适。在全人的是一个人们是一个人们是一个人们,在他们来看,在他们来看,在他们来看,这就是一个人们是一个人们,他们来看来一个人们,是一个人们是一个人们,他们就会做了一个人们,他们就会做了一个人们,他们就会做了一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个
第一百四十一条 產事会報书的任职股资格。 (一)具有股好的职业道籍和个人品质。 (二)具备履行职职业道籍和个人品质。 (二)具备履行职业道籍和个人品质。 (二)具备履行职业道籍和个人品质。 (二)是备履行职政所必需的财务。管理,法律专业如识, (三)具备履行职政所必需的财务。管理,法律专业对政策。 (三)是第一个人工作。在一个人工作,是一个人工作,是一个人工作。 (一)证券交易所认可的董事会都书资格考试或者证明主办全别所认为其他证明。 (一)证券交易所以可的董事会都书资格考试或者证明主办全例人工作旧在董事会秘书。 (一)证券交易所规定的不得旧在上市公司董事。董事或者高级管理人员的情形。 (二)最近当年受到过证券交易所公开通营或会价于改处研门。 (二)最近当年受到过证券交易所公开通营或者为以上通用批评。 (四)本公司证金及分析改处证益。 (二)应数之可参与所以之不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以之不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以之不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以之不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以之不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所以之不适合担任董事会秘书的其他情形。 (三)应肃处司信息披露了年,组织制定公司信息披露事务管理制度。智处公司及相关信息披露义务人遵守信息披露、年代上海、中国、中国、中国、中国、中国、中国、中国、中国、中国、中国、中国、中国、中国、	报益。 第五节 董事全報书 第二百十五章 董事全報书的任职愤怒。 (一)具有自好的职业遗憾和个人品质。 (一)具有自好的职业遗憾和个人品质。 (一)具有自好的职业遗憾和个人品质。 (四)取得证券交易所从间的董事全秘书的报证特验查董事全報书任职给训证则成者昌各任职能力的其他证明,第一百五十次条 其后者下则精彩之一的人上不得旧在董事全報书,(一)从公司法为事。百五十次,有人上不得用在董事全報书,(一)从公司法为事。百五十八条 法自不受制计中国证金会的开政处罚。 (四)取得证券交易所从间的董事全秘书的报证特验查董事全秘书记取特的证明政者昌各任职能力的其他证明,第一百五十次条 其中圣明社正理全会的开政处罚。 (一)股近年交别所认定不适合组任董事全部书的其他指序。 第一百五十八条 董事全经书应,董事举任董事全经书的,和某一行为指由董事、董事全经书 别作由时,则安孝任董事交经书的人工程以互重身份作出。 第一百五十八条 董事全经书或发公司董事全经书的人工程以互重身份作出。 第一百五十八条 董事全经书应为国行以下请。 (一)负责公司信息披露事务,协调公司信息披露了关闭。超中企业发生的人人用以及重身份作出。 第一百大十年,超中部企业司信息披露了多管理制度,督促公司及相关信息披露义务人进度上数据的重要全会设入支保管的发现。为国际营管理工业的,任息处于现代的证明,有一个和报本等之间的信息设施。 (二)负责投前发表系管理,协则公司信息披露了与审证金等监查和,现代企业工业、证明本金会设和基本企会设、准年全人工程人的企业企业,有一个和报本会会设入资格管理人员和实验的工业,是一个和报本会会设工业工作。其实是一个和报本会会设工业工作,是一个和报本会会会会成,不是一个和报本会的工作,是一个和报本会的工作,是一个和报本会的工作,是一个和报本会的工作,是一个和报本会的工作,是一个和报本会的工作,是一个和报本会的情况,是一个和报本会的情况,是一个和报本会的情况,是一个和报证公司的高级管理人员。 第一百大十二条 在公司使股股东单位团任董事工作,组织支建董事全会的,行任于则职权,(一)主持公司的主任政策董事全人的,行任于则职权,(一)主持公司的生产经营营第工作,组织支建董事全会的,行任于则职及,(一)主持公司的生产经营营第工作,组织支建董事全人以及,《中日本人工会、《中工会、《中工会、《中工会、《中工会、《中工会、《中工会、《中工会、《中
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有股牙的职业道德和个人品质。 (二)具备服行职业道德和个人品质。 (二)具备服行职业前德和个人品质。 (二)具备服行职质所必需的对各。管理,法律等专业知识, (三)具备服行职质所必需的对各。管理,法律等专业知识, (三)基础是有效的基础是对人的证据全处部分,的证据全处部分的证据全处部分,的证据全处部分,的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处部分,则的证据全处的情况。 (一)证券交易所规定的不得组任上市公司董事。监事或者高级管理人员的情形。 (二)施建了4年受财证准券交易所入严重财政者3次以上通报批评。 (四)施发马和关闭之合组任理事会秘书的,如某一行为简由董事,董事会秘书分别做出的,则是一行为简由董事,董事会秘书的成果一个为简由董事,董事会秘书分别做出的, 第一百四十三条董事会秘书的遗址,一个为简由董事,董事会秘书分别做出的,则会是一个人,为自己自意故露书各一个人,不是人工工业,是一个人的自己自故露书各一个人,是一个人的自己自故露事各一个人,是一个人的自己自故或事务的更多。 (一)负责投的者关答理,协调公司自己故露事各种的成果,是一个人的人,我们会会现在一个人的责任。这种的成果,是一个人的责任。这种的人们是一个人的责任。这种的人们是一个人的责任。这种的人们是一个人们的自己的自己的主要或的特别工作。这种人是一个人们的企业的主要或的特别工作。这种人是一个人们的企业的主要或的特别工作。这种人是一个人们的企业的主要或的特别工作。这种人是一个人们的企业的主要或的特别工作。这种人是一个人们的企业的主要或的特别工作,这种人是一个人们的企业的主要或的特别人们,他们是一个人们是一个人们的企业的主要或的主要或的一个人们,他们是一个人们是一个人们的企业的主要或的主要或的一个人们,他们是一个人们的企业的是一个人们的企业的是一个人们的企业的是一个人们是一个人们是一个人们的一个人,但是一个人们是一个人们是一个人们,他们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人	現益 第五节 董事会報书 第一百五十五章 董事会報书的任职懷格。 (一)具有也好的职也清晰介入品质。 (一)具有也好的职也清晰介入品质。 (一)具有也好的职也清晰的个人品质。 (一)具有他对的现象会和与情知介入。管理 法律等专业即印。 (三)具有量有的的工作验验。 (四)取得证券交易所认的首都多全和分解处正规定准备等全级不在职验训证到成者具备任职能力的其他证明。 第一百五十六条 具有下列物形之一的人上不得担任政策会转行。 (一)公司法第一百十十八条能应的情形。 (四)取得证券交易所认的首都多全和分解处正规定者第零人经理影别证明成者具备任职能力的其他证明。 第一百五十六条 主事经验计如国证金会的开始处罚。 (三)截近 年安强约立证券交易所入于储蓄度成者次化1上通报批评。 (四)证券交易所认定不适合租任董事会秘书的其他情形。 第一百五十八条 董事会秘书应查报不的。在某一行为需由董事、董事会秘书的规律情形。 (四)债务会易所认定不适合租任董事会秘书的其他情形。 (四)债务会解中的遗址方数之显形公开储蓄度成者分的主题一个一方需由董事、董事会秘书的人不得从双重身份价比。 第一百五十八条 董事会秘书的这个时间。经数第事务管理制度、督促公司及相关信息按露义务人道信息按索等有关心可信息披露年外,但是的遗址分之可信息投露事务会议及高级管理人员相关证明。在企业分可信息投露事务会议及高级管理人员相关。在企业方面大局金额部外上处理的企业分别所报告并被废。(一)负责者相对董事会会议及和股东会会议、定律保管以及公司股东设料管理。参助股东会会议、董事会交及及高级管理人员相关证据的证券交易所相关证据。(1)为第各经营业人员业产的是最精力。如时企业分别所很多是的一个人的人员工程,是是是一个人的人员工程,是是是一个人的人员工程,是是是一个人的人员工程,是是一个人的人员工程,是是一个人的人员工程,是是一个人的人员工程,是是一个人的人员工程,是是一个人的人员工程,是是一个人的人员工程,是是一个人们人会是是一个人的人员,是一百六十二条 在公司能是条件位担任金制的情形,是时间的高级管理人员。公司高级管理人员会一个人的人员,不得担任公司的高级管理人员。公司高级管理人员会一个人,是是一个人员会是一个人的人员,但是一个人的人员会是一个人的人员,但是一个人的人员,但是一个人的人员,是是一个人们是实施之间,在是一个人们的高级管理人员。(一)上海公司的生产经营销进工作。但实实最后的一个人的专家。(一)上海公司的生产经营销进工作,但实实最后的人们的人们,是一个人们的高级管理人员会,(一)上海公司的生产经营的主人的国现,是是一个人们的是一个时间,从时间,从时间,从时间,从时间,从时间,从时间,从时间,从时间,从时间,从
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格。 (一)具备履行职业追随称个人品质。 (一)具备履行职业追随称个人品质。 (一)具备履行职业道能称个人品质。 (二)具备履行职业消费移价的风速分离。管理,法律等专业知识, (三)具备履行职政所必需的对条。管理,法律等专业知识, (三)基金银行政务局所以可的董事会秘书统格证书或者董事会秘书任职培训证则或者具备任职能力的基础会教导的人间的董事会秘书统格证书或者董事会秘书任职培训证则或者具备任职能力的基础会教与规定的不特担任工作公司董事。监事或者高级管理人员的情形。 (一)证券交易所规定的不特担任工作公司董事。监事或者高级管理人员的情形。 (二)施建立年受到过时证据企业的大小程则及重要人员的情形。 (二)施建立年受到过时证据企业的大小程则及重要人员的情形。 (二)施建立年受到时间证据企业的方法处理, (四)本公司证金发给所以还有适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所况定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所况定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所况定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所见之不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券交易所允定不适合担任董事会秘书的其他情形。 (五)证券及务院工作。担邻地定公司信息披露事务的支持他。每年公司及相关信息披露多分人遵守信息披露等条金额上的人不得以发生等分别所的信息沟面,并签字。 (一)负责投营者关系管理,协测公司与证券监管制制,投资者及实有效证制、中介机构。媒体等之间的信息沟面,将一位,大学工作。 (四)负责公司信息披露的保密工作。在本公开重大信息进露时,公即问证券交易所报告升披露; (四)负责公司信息披露的保密工作。在本公开重大信息进露时,公即问证券交易所报告升披露; (四)负责公司统事与法律法规、证券交易所报处或证券公司的证券及高价银金。(四)在最后总披露的中的职责。 (四)负责公司统制是从部分企业。证券与股份报行规定进行并从他职资。 (四)负责公司统制是从部分企业,证券与股份报行的证券与财务证的现金分别所担的实验。 (四)负责公司规则是从市全经营企业的企业并经验的工作。 (小)允许是规则证券交易所完的证券与制度重要的。200年纪是第一位等工产关于董事的主义及利用企业的企业分别是从,并创业的企业分别。由的企业公司设备和企业的企业分别。由的企业公司设备和企业公司会和的企业公司会和公司会和公司会和公司会和公司会和公司会和公司会和公司会和公司会和公司会和	报应。 第五节 董事会秘书 第一百五十五条 董事会秘书的任职愤怒。 (一)具有自好的职业遗憾和个人品质; (一)具有自好的职业遗憾和个人品质; (一)具有自好的职业遗憾和个人品质; (三)具态量行即所必必需的财务。管理,选择等专业知识; (三)是高量行即所必必需的财务。管理,选择等专业知识; (三)股海中受缺免权力的基本秘书的任职特别证明政者目各任职能力的其他证明,第一百五十公条,提升下则情形之一人上不得用证明或者目各任职能力的其他证明,第一百十分。有些对于必要,但一人上不得用证明或会的污失处罚; (二)股近事受到所以证据交易所从无可适合租任董事会秘书的其他情形。 (四)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的其他情形。 (四)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的其他情形。 (四)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的其他情形。 (四)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的人相同形。 第一百五十八条 董事会秘书或分量行以下限费, (一)负责公司信息披露事务。持调公司信息披露了多人资格。 (四)证券交易所从定不适合租任董事会秘书的人制度。 (一)负责公司信息披露事务。持调公司信息披露了多人资格的人人不得以双重身份作出。 (一)负责公司信息披露事务。持调公司信息披露了多人资格的人人,介相以继续专会以及商经管理人员相关证证。 (三)筹备组财董事会会议和政事会会议、汉件经验处之司经实政党制人、介有的政策体等之人的关键。(四)负责公司信息披露了与与证实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实实
第一百四十一条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有股好的职业道施和个品质。 (一)具备股行职业道施和个品质。 (二)具备股行职业前施和个品质。 (二)具备股行职质所必需的对各、管理、法律等专业知识。 (三)具备股行职质所必需的对象等检查,这一次,是有多好的企业。 (三)是有股行职质不多的形式的重要会秘书的核生活或者事会秘书任职培训证判或者具备任职股价的基础会处于技术,是有一个人们是多多所从可的董事会秘书资格证书或者董事会秘书任职培训证判或者具备任职股份, (一)证券交易所规定的不得担任上市公司董事、宣事政者高级管理人员的情形。 (二)施建了4年受财过业券交易所入严重财政者3次以上通报程律。 (四)施定为各所从定不适合担任董事会秘书的,如某一行力需由董事、董事会秘书分别做出的情况。 (三)施定3年交易所规定不适合担任董事会秘书的,如某一行力需由董事、董事会秘书分别做出的情况。 (五)证券交易所规定不适合担任董事会秘书的,如某一行力需由董事、董事会秘书分别做出的情况。 (五)证券交易所从定不适合担任董事会秘书的,如某一行力需由董事、董事会秘书分别做出的情况。 (五)应为人的国企业营业的董事会会的人不得比权重要分别从,一个人的。战争等之人的遗址有多处,通时会会议之参加成于东大会会议、通知会会议、通知会会议、企业会会和,使用地位金、经营证制度,都是全部公司的企业会会和,他的现代自己的遗址等多类的报告,并是实现实实实的相关规定,这种的证券交易所很多。 (四)由资公司信息放露产品,在未开工工作。是从市全人企业商业企业的企业企业,从市全人企业的企业企业,从市全人企业企业的企业企业,从市全人企业企业,从市全人企业企业的企业企业,从市场政务企业,从市场政务企业,从市场政务企业,从市场政务企业,从市场政务企业,从市场政务企业,企业不会会议,是一个人工作,企业不是一个人工作,从市场政务企业,从市场政务企业,从市场政务会的市场,从市场政务会的市场,从市场政务会的市场、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、	报益。 第五节 董事会秘书的任职财格。 (一)具有身好的职业遗憾和个人品质。 (一)具备履行职财所必需的财务。管理,选择等专业知识。 (三)虽备履行职财所必需的财务。管理,选择等专业知识。 (三)虽备履行职财所必需的财务。管理,选择等专业知识, (三)股份量产经财价。公司选择的工作现在董事全经书任职股份证明财政者具备任职能力的其他证明。 第一百五十六条 集存至野独计证明政者各任职的情形。 (一)化公司法算一百七十八条规定的情形。 (一)股方年受到计证服益会的行政处罚。 (三)股近年受到抗证券交易所从定不适合担任董事会秘书。 (一)化公司法算一百七十八条规定的情形。 (四)能参及易所从可应重全易所允许重动资金的办人不得担任董事会秘书。 (一)股近年受到抗证券交易所允许重动资金的办人不得担任董事会秘书。 (四)能参及易所从定不适合担任董事会秘书的其他情形。 第一百五十八条董事会秘书由董事长报名。经董事会等任或者解明。董事被任董事会秘书的其他情形。 第一百十八条董事会秘书的其他情形。 (一)负责公司信息披露下外,担诉他定公司信息披露事等管理则使,督使公司及相关信息披露义务人道信息披露年务。协调公司信息披露下外,担诉他是公司该是情况取职,自分和人员会司及人员会的遗传。(三)筹备组京董事法的资金司是证据政策会会会议。文件保管以及公司股市股份规定,但时间证券交易所得股股。 (三)筹备组京董事会公认、文件保管以及公司资格实验证别,中个机构,媒体等之间的信息应通。(三)筹备组京董事会会议、文件保管以及公司资金投资起来,任何的资金及、董事会会议、董事会会议及商价管理人员。(三)筹备组京董业营会会议、文件保管以及公司资金投资证明,由股东会会议、董事会会议、董师会会人、董师会会员政治是对人员和公司的信息被露中的职责((一)增是实际资金的规律是实验的企业并不是的证实的证法的主人员工程的专会的证实是对人员会的证实是对人员会的证实是对人员会的证实是对人员会的证实是对人员会的证实是对人员会会的证实。第一百六十一条公司股全经理一人。和审会秘书。21至的场路是对人员会会的成务的股份。第一百六十一条公司股份经理一人。不要程度主法的企业的发展,对人保险的高级管理人员。 第一百六十二条在公司按股股所分人、(四)在公司市实的政策和人员、全定的政策和人员。(一)在对心的企业经营管理工作,组织主编审全会的一人、对社会的企业经营管理工作,组织主编审全会的一个,对社会的一个
第一百四十一条 董事会秘书的任职政格。 (一)具有股好的职业道能和个人品质。 (二)具备履行职职业道能和个人品质。 (二)具备履行职职所必需的财务。管理,法律等专业知识, (三)具备履行职职所必需的财务。管理,法律等专业知识, (三)是备履行职职所必需的工作经验。 即能力的其他证明。 (三)是备履行职限所必需的对象。管理,法律等专业知识, (三)证券交易所规可的董事会秘书使为多别所以的董事会秘书教证书或者董事会秘书任职培训证明或者具备任职能力其他证明。 (一)证券交易所规定的不得担任上市公司董事、董事或者高级管理人员的情形。 (二)通过当年受到过证券交易所从定适合担任董事会秘书。 (二)通过当年受到时证券这局所公开通贯或者为以上通报批评。 (四)本公司证金处部分成性情形。 (二)通过当年受到时证券这局所公开通贯或者为以上通报批评。 (五)证券交易所规定方法合担任董事会秘书或地层计算。 (五)证券交易所从定方适合担任董事会秘书或地层计算。 (五)证券交易所从定方适合担任董事会秘书或地层计算。 (五)证券交易所从定方适合担任董事会秘书或地层行政公司。 (三)应进校营务关系理,协则公司证券总营和资金的信息披露事务管理制度,曾促公司及相关信息披露多人遵守信息披露事务。 (三)负责处司信息披露于作。组本制定公司信息披露事务管理制度,曾促公司及相关信息披露多人遵守信息披露,并完全。 (三)负责投营务关系理,协则公司与证券监管的制。投营者及实际控制人,中分制的。城体等之间的信息均通。 第一百四十五条 董争会秘书或出程行,是是公司及相关信息披露义务人遵守信息披露等会议和股东公会的现实是从股份企业或者关系是以、费用金币公会的工程,并完全。 (四)负责党的自己规律关注,这事会收及高级管理人员的情关上,使于公据提升上的财政公司资金与企业悉公司。 (四)负责公司证券上报往提证金务公务所设定证券与的财政公司董事等。(九)负责公司证券与股州社会公司设备联系的公司或金管理人员。 (四)负责公司是是是一个企业企业的企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业企业	接合 第五百 董事会秘书  第一百五十五 董事会秘书的任职资格。 (一)具有官好的职业遗憾和个人品质。 (一)具有官好的职业遗憾和个人品质。 (一)具有官好的职业遗憾和个人品质。 (三)具备保行职则亦必需的财务。管理、法律等专业知识。 (三)具备保行职则亦必需的财务。管理、法律等专业知识。 (三)是有保行职则亦必需的财务。管理、法律等专业知识。 (三)股份证券交易所认可的审查会秘书格私证书的老董事会秘书任职地证判的差具备任职能力的其他证明,第一百五十六条 身件下列制形之一的人工用排任董事会秘书。 (一)公司此为第一百七十八条 原定会行法处罚。 (三)股近 3年交易所认定不适合的任在董事会处书证即是批评。 (三)股近 3年交别所以还不适合的任在董事会处书的,如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如某一行为需由董事、董事会秘书的。如其一行为需由董事、范明宣与公司信息披露事务,协调公司信息披露了个年,他自由董事公政司信息披露了多个人,但自由董事公政司信息披露了多人,但自由董事公政司信息披露了多个人,但自由董事公政司信息投露了修治,但是披露中近期的证券交易所得收入的现代,这种的证券全局所得的。人们所以是成功的证券全局所得的证券全局所得的证券全局所得的。人们的企业会是所得的特别,((三)负责经报的资金,在企业可能是对金融的关系,在企业会是有关于的人们的企业会是有关于的人们的企业会是有关于的人们的企业会是有关于的人们的企业会是有关于的人们的企业会是有关于的人们的企业会是有关于该事的。一个人们的企业的是是是一个人们的企业的是是一个人们的企业的是是一个人们的企业的是是一个人的企业的是一个人们的企业的。这种是一个人们的企业的证明,这种的企业的企业的是一个人们的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的
第一百四十一条 董事会秘书的任职政格。 (一)具有良好印即处遗憾和个人品质: (一)具有魔情可助所公配的特外 强度,选出等专业知识; (一)具在魔情可助所公配的特务 强度,选出等专业知识; (一)是是魔情可助所公配的特人强度, (一)是是魔情可助所公配的人工经验; (一)正参交易所认可的董事会秘书资格考试查者操作业务公局所认的董事金轮书任职还有董事会秘书任即访训证则或者具备任  其具下可断能处的不特征证别。 (一)应参交易所被处的不特征上 1人为国家 主题或者多级管理人员情形; (一)证参交易所被处的不特征上 1人为国家 主题或者多级管理人员情形; (一)应参交易所被处的不特征上 1人为国家 主题或者多级管理人员情形; (一)应要交易所公定 有限证金的行政公司; (三)最近 1年受别让中联证金的行政公司; (三)最近 1年受别让中联企业会的开始实现, (四)本公师即任证请; (四)本公师即任证请; (四)本公师即任证请; (四)本公师即任证请; (四)本公师即任证请; (四)本公师即任证请, (四)本公师即任证请, (四)本公师即任证请, (四)本公师即任证请, (四)本公师即任证请, (四)本公师即任证请, (四)本公师即任证请, (四)本公师的提供者。 1人以上联税。 利于全年的人不得以及重身的始此。  第一百四十五条 董事会秘书的人不得以及重身的始此, (四)企业员在发生工作,担任则请从交替会企业的自身的规则,是是公人是面的规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是公司是规则,是是人国人自己的人的人员会是是是一个人会会以、参加资人会会从、基本会会交易所提出,之即的企业会是是一个人的人的社会是是规则,是是一个人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是一个人人的人的人员会是一个人人的人的人员会是一个人人的人员会是是是一个人人的人员会是是一个人的人的人员会是是一个人人的人的人员会是一个人,一个人的人的人员会是是一个人的人的人员会是一个人,人们这些规则是一个人的人的人员会是一个人人的人的人员会是一个人人的人的人员会是是他们的人人的人们,这些规则是不是自己的人的人员会是他们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们	联结。 第五节 董事会秘书 第一百五五条 董事会秘书的任职资格。 (一)具有官好的职业遗婚和人品质。 (一)具有官好的职业遗婚和人品质。 (一)具有官好的职业遗婚和人品质。 (一)具有官好的职业遗婚和人品质。 (一)具有官好的职业遗婚和人品质。 (四)取得证券交易所认可的董事会秘书的私证物业者董事会秘书任职培训即到或者具备任职能力的其他证明。 第一百五十六条 有下列用形之一份人工不明和在董事各秘书。 (一)从公司此为第一百七十八条原定的情形。 (一)处对此为第一百七十八条原定的情形。 (一)处对此为第一百七十八条原定的情形。 (一)处对此为第一百七十八条原定的情形。 (一)处理人事交易所入证益的发生了重要的人工情则在董事各秘书的,如某一行方需由董事、董事会秘书的人工情的人工情,是一个方需由董事、董事会秘书的人工情,是一个方需由董事、董事会秘书的人工情。 (一)负责公司信息披露事务。协调公司信息披露工作。是由货物产公司信息披露事务会秘书的,如某一行方需由董事、董事会秘书的人不得公定的情形。 (一)负责公司信息披露事务。协调公司信息披露工作。是由货物产业品,是有关于发生。 (二)负责党者关系管理,协调公司信息披露工作。是自我的人工作分为企业、发生的企业的企业,从企业资金的企业发现的企业,从企业发现的企业发现的企业、从企业发现的企业、发生的发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、企业、发生的企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企
第一百四十一条 董事会秘书的任职政格。 (一) 具有良好印象处理部种个品质。 (一) 具有良好印象处理部种个品质。 (一) 具有医疗物质的人品质。 (一) 具有医疗物质的人品质。 (一) 具有医疗物质的人类的原子、 (一) 具有医疗物质的人类的原子、 (一) 是有更多的形式的一种生物。 (一) 是有一种生物。 (一) 是有一种生态。 (一) 是是我们的,我们是一种生态。 (一) 是是我们是一种生态。 (一) 是是我们是一种生态。 (一) 是是我们是一种生态。 (一) 是是我们是一种生态。 (一) 是是我们是一种生态。 (一) 是是一种生态。 (是一种生态,一种生态。 (是一种生态,一种生态。 (是一种生态,一种生态。 (是一种生态,一种生态。 (是一种生态,一种生态。 (是一种生态,一种生态。 (是一种生态,一种生态。 (是一种生态,一种生态。 (是一种生态。 (是一种生态。 (是一种生态, (是一种生态。 (是一种生态, (是一种生态。 (是一种生态, (是一	联结。 第五节 董事会秘书 第一百五十五条 董事会秘书的任职责格。 (一)具有良好的职业遗憾和个人品质。 (一)具有良好的职业遗憾和个人品质。 (一)具有良好的职业遗憾和个人品质。 (四)取得证券交易所认可的董事会教育技能证的成者董事会秘书任职项训即到或者具备任职能力的其他证明。 第一百五十六条 有下的原生产会为上不得担任董事各秘书。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人会司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人会司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人会司达第一百七十八条场处的情格。 (一)人会司达第一百七十八条场处的情格。 (一)人会是是一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人。 第一百六十八条 董事会秘书也与题行对处。 第一百六十八条 董事会秘书也是据行政上司制度, (一)负责公司信息被董事系统。持续公司成是被董事及公司董事会经知是被董事会经知则,董事会会以及相关信息按董事人会问题。 (一)负责公司信息被董事务,协调公司与证券宣教和人投资金额和人投资之外的企业会会员,没有公司信息被董事会会以及事政者等的执生分表现实实实法的的信息被董事会会以及事政者等的执生的基本会公及高级管理人员情对关的情况。 (一)的责公司信息被董事人的发现于几个人会公司信息被董事会会以还是下户书等子。 (四)负责公司信息被董事人的发现于几个人会公司信息被董事会会以及事于日子主义的。以现代主任政治会为政治政治人员,有关自己会会管理人员会的意义的情况,是这个国人的情况,是的意义是是一个人的情况,是的意义是是一个人的情况,是的意义是是一个人的情况,是的意义是是一个人的情况,是的意义是一个人的情况,是的意义是一个人的情况,是一个人会会是一个人的情况,是一个人会会是一个人的情况,是一个一个一个一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的情况,会会是一个人的身后是一个人的情况,会会是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后的意识,我们就是一个人的事实,我们就是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是我们的意
第一百四十一条 董事全秘书的任职政格。 (一)具有良好的影比证题称个人品质: (一)具有魔行的形式的影片、资理、法律等全型知识。 (二)具在魔行的形式的影片、资理、法律等全型知识。 (二)具在魔行的形式的影片、资理、法律等全型知识。 (二)是强力等的形式的影片、资理、法律等全型知识。 (二)是强力等的形式的影片、资理、法律等全型知识。 (一)是多人易所认可的董事全秘书技术的机会教育和中国主义的形式的"简重"基本等处于我们,这样是一个人工作不同任正康审会秘书。 (一)是多人所形成的不明化工作之对南军、重要或者都经常型人员的情况; (一)是多人是有关键的不可能进生之的有事。其他家者被经常型人员的情况; (三)是近年受到证书更比之为南军、建筑家者或经常型人员的情况; (三)是近年受到证书更比之为南军、建筑家者或经常型人员的情况; (三)是近年受到证书是人会和任工证证案会称的对他批评。 (四)年全身形式的"全体的"技术的"人"是是一个人工作工作会社任证库全身标的实现是是一个人工作力。 (四)年全身形式生态社任证库全身标的实现是是一个人工作工作。 (四)年全身形式全身性症,有他人以发生的控制。 (四)年分所由董事、董事全校书为现金是一个人工作。 (四)年的中国企业有企业的工作,是如此企业可能是被需导与管理制度。 (四)年的市场企业,并签字。 (四)中的中国企业被需分的主义是是一个人工作。 (四)年代的企业的主义是是一个人工作工作企业的工作,是一个人工作工作企业的工作,是一个人工作工作企业的工作,是一个人工作工作企业的工作,是一个人工作工作企业的工作,是一个人工作工作企业的工作工作。 (四)年代中出来了并是一个人工作工作企业的工作工作之外发现的工作工作之外发现的工作工作之外发现的工作工作之外发现的工作工作之外发现的工作工作之外发现的工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作	联结。 第五节 董事会秘书 第一百五十五条 董事会秘书的任职责格。 (一)具有良好的职业遗憾和个人品质。 (一)具有良好的职业遗憾和个人品质。 (一)具有良好的职业遗憾和个人品质。 (四)取得证券交易所认可的董事会教育技能证的成者董事会秘书任职项训即到或者具备任职能力的其他证明。 第一百五十六条 有下的原生产会为上不得担任董事各秘书。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人公司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人会司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人会司选第一百七十八条场处的情格。 (一)人会司达第一百七十八条场处的情格。 (一)人会司达第一百七十八条场处的情格。 (一)人会是是一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人会司达第一个人。 第一百六十八条 董事会秘书也与题行对处。 第一百六十八条 董事会秘书也是据行政上司制度, (一)负责公司信息被董事系统。持续公司成是被董事及公司董事会经知是被董事会经知则,董事会会以及相关信息按董事人会问题。 (一)负责公司信息被董事务,协调公司与证券宣教和人投资金额和人投资之外的企业会会员,没有公司信息被董事会会以及事政者等的执生分表现实实实法的的信息被董事会会以及事政者等的执生的基本会公及高级管理人员情对关的情况。 (一)的责公司信息被董事人的发现于几个人会公司信息被董事会会以还是下户书等子。 (四)负责公司信息被董事人的发现于几个人会公司信息被董事会会以及事于日子主义的。以现代主任政治会为政治政治人员,有关自己会会管理人员会的意义的情况,是这个国人的情况,是的意义是是一个人的情况,是的意义是是一个人的情况,是的意义是是一个人的情况,是的意义是是一个人的情况,是的意义是一个人的情况,是的意义是一个人的情况,是一个人会会是一个人的情况,是一个人会会是一个人的情况,是一个一个一个一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的意义是一个人的情况,会会是一个人的身后是一个人的情况,会会是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后是一个人的身后的意识,我们就是一个人的事实,我们就是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是一个人的事实,我们就是我们的意义是我们的意
第一百四十一条 董事会秘书的任职责格。	第二百五十五条 董事会秘书的任职责格。 (一)具有证好的职员格。 (一)具有证好的职员都的。 (二)具属是行职政府必需的场名。 (二)具属是有职所必需的场名。 (四)或用证者等全规分别。 (四)政府证券交易所认可的董事会秘书的核证的资格。 (四)政府证券会规分, 第一百五十六条 具有下则附居之一的人士不得比任董事会秘书。 (四)或此为第一百七十八条职价的董事会秘书的人事职政治。 (四)或此为第一世十八条职位的情况。 (四)或此为第一世十八条职位的情况。 (四)或此为第一世十八条职位的情况。 (四)或此为第一世的人员养职政治的人员,但是是是一个人人人们的政治, (四)或此为第一世的人人病职政治者。 (四)或此为第一世的人人病职政治者。 (四)或此为有一型的人人病职政治者。 (四)或是为特别人们是不适合的任董事会秘书的,如某一行为需由董事、董事会秘书的,如某一行为需由董事、董事会秘书的,从里不适合的任董规。 第一百五十八条董事会秘书的,从里不适合的任董规。 第一百五十八条董事会秘书的,如某一行为需由董事、董事会秘书的,如某一行为需由董事、董事会秘书的,如某一行为需由董事、董事会秘书的,如某一行为需由董事、董事会秘书的,如某一行为需由董事、董事会秘书的,不得此双重部分中出。 第一百六十八条董事会会议是,对个部分,为是是是一个人们的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的企业的

第一百六十七条公司设监事会。监事会由5名监事组成。包括3名股东代表和2名职工代表,职工代表由公司职工通过职工代表大会选举产	
生。监事会设主席一名、监事会主席由会体监事过半彩选券产生。监事会主席负责召集和主持监事会会议。监事会主席不能履行职务或者不 履行职务的,由过半数监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。	
第一百六十八条 监事会行使下列职权; (一)应当对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见;	
(二)检查公司财务。 (二)检查公司财务。 (二)对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督、对违反法律、行政定规、本章程或者投东大会决议的董事、高级管理人员提出解任 的建议。 (四)当董事、高级管理人员的行为描述公司的种溢时,要求董事、高级管理人员予以对证:	
(五)提议召开临时极东大会。在董事会不履行公司法》规定的召集和主持股东大会职责时召集和主持股东大会; (六)向股东大会继出提案; (七)依照(公司法)一百八十九条的废定。对董卓、高级管理人员提起诉讼;	
(八)发现公司经营情况异常,可以进行调查;必要时,可见聘请会计师事务所,律师事务所等专业机构协助其工作,费用由公司承担; (九)公司章程规定的其他职权。	
第一百六十九条监事会每6个月至少召开一次会议。监事可以提议召开临时监事会会议。监事会决议应当经过半数监事通过。 第一百七十条监事会就定监事会议事规则、明确监事会的议事方式和表决程序、以确院监事会的工作效率和科学决策。	
第一百七十一条 监事会应当将所议事项的决定做成会议记录,出席会议的监事应当在会议记录上签名。 监事有权要求在记录上对其在会议上的发言做出某种说明性记载。监事会会议记录作为公司档案除存10年以上。	
第一百七十二条 监事会会议通知包括以下内容; (一) 举行会议的目明,他派科会议即限; (二) 事由议设遇;	
(三)发出逾知的日期。 第一百七十三条 监事会会议应当由监事本人出席。监事来出席监事会会议的视为放弃在该次会议上的投票权。	
第一百七十四条 监事会会议应当由过半数以上的监事出席方可举行。每一监事字有一票表决权。监事会做出决议,必须经过半数的监事进 此 监 监事会决议采取记名投票表决方式或者举手表决方式,若有任何一名监事要求采取记名投票表决方式时,应当采取记名投票表决方式。	
第一百七十六条公司在每一会计年度结束之日起4个月内向中国证监会和证券交易所报送并披露年度报告。在每一会计年度上半年结束之日起2个月内向中国证监会派出机场和证券交易所报送并按据中期报告。在每一会计年度前3个月结束之日起的1个月内向中国证监会派出机场和证券分割,所以	第一百七十五条公司在每一会计平度结束之日起4个月内向中国证监会派出机构和证券交易所报送并按露年度报告。在每一会计 年度上半年结束之日起2个月内向中国证监会派出机构和证券交易所报送并按据中期报告。在每一会计中度前3个月和前9个月结 束之日起0个月内向中医监查系出机构和证券交易所报法并按据率度报告。
上述财务会计报告按照有关选择、行政法规股础门项库的规定进行编制。 第一百七十七条公司除法定的会计账簿外,将不另立会计账簿。公司的资产,不以任何个人名义开立账户存储。	上途年度报告,中期报告,季度报告按照有关选择。「完成选规、中国证验会及证券之易所的规定进行编制。 第一百七十六条公司除法定的会计张海外,不另立会计张海。公司的资金、不以任何个人名义开立账户存储。
第一百七十八条 公司分配当年税后利滞时,应当提取利润的10%列入公司法定公积金。公司法定公积金累计额为公司注册资本的50%以上 的,可以不明细论。	50%以上的,可以不再提取。
公司的建定公保金不足以為朴以前年更亏损的。在保限前款赎定据取注定公保金之前,或当先用当年利等补污损。 公司以我后书前中据取注定公保后,经报本公共以 法可以从保有的申报证定公保金公 公司对补亏损拒取收公保金后所余纪后初则,按照股东持有的股份比例允. 但本都联现定不控持股比例允郎给外。 公司政补亏损拒取收公保金后所杀犯后初间。按照股东持有的股份比例允. 但本都联现定不控持股比例允郎给外。 公司或取证的股分纪律师的。及在当场其及股份危险师师据还公司。给公司遗成帐户、股东及及有责任的策率、遗事、高级管理人	公司的法定公积金不足以除补以前年度亏损的。在依据前线规定根据法定公租金之前。应当先用当年利润财补亏损。 公司以租后前的中组设定企公保仓后,经股仓会议以、还可以从租后时间中组设定定公保仓。 公司弥补亏损和组取公积金后所余税后利润,按照股东持有的股份比例分配。但本章程规定不按持股比例分配始除外。
公司は反外に中国なが75年で199日の18.7年で197日の197日の197日の197日の197日の197日の197日の197日の	版本企业区域公司在1928年7月16日中1919年38年7月16日中1918年7日日本1月18日日本1月18日日日本1月18日日日本1日日本1日日本1日日本1日日本1日日本1日日本1日日本1日日本1日
第一百七十九条公司的公积金用于弥补公司的亏据。扩大公司生产经营或者转为增加公司资本。公积金弥补公司亏损,应当先使用任意公移金余机法定公积金。仍不能弥补的。可以按照规定使用资本公积金。	第一百七十八条公司的公积金用于资补公司的亏损。扩大公司生产经营或者转为增加公司注册资本。 公积金势补公司亏损。应当先使用任意公积金和法定公积金,仍不能弥补的,可以按照规定使用资本公积金。
法亚公租金转为增加出进附款本时,所留你的该现公租金将不少于转槽的公司进册资本的25%。 第一百八十条公司股东大会对利则分配方案做出决议后,成公司董事会根据年度股东大会审议通过的下一年中期分红条件和上限制定具体 方案后、公司董事会领在2个月内完成股利或股份的成发事项。	法定公积金转为增加注册资本时,所留存的该项公积金将不少干转增加公司注册资本的2.5%。 第一百八十五条公司股东会对利润分配方案作出决议后,或者公司董事会根据年度股东会审议通过的下一年中期分红条件和上限 制度,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,
第一百八十二条公司可以采取现金。股票方式或者现金与股票相结合的方式以及法律。法规允许的其他方式分配股利,在利润分配方式中相对于股票股利。公司先来取现金分在的方式、公司具备观金分在条件的。应当采用现金分在进行利润分配。如果公司采用股票股利进行	第一百八十条 公司可以采取现金。投票方式成者现金与股票相结合的方式以及法律、法规允许的其他方式分配股利。在利润分配 方式中,相似于股票股利。公司佐先采取观金分红的方式。公司具条观金分红条件的,应当采用现金分红进行利润分配。如果公司
东间分配的,应当具有公司成长性。每股沙拉宁的海南等市实在规因素。 在保证公司能够持续经营和长期发展的前继下,如公司无重大投资计划或重大资金支出等事项(募集资金投资项目除外)发生。公司应当采邦 现金方式分布股利、公司最近三年以现金方式累计分配的和环心于最近三年实现的年岁可分配为阳的30%。具体每个年度的分红比例由董	采用现要限利业于科研分配的。应当具有公司成长性、海股净资产的构构库等实实合理因素。 在保证公司能够持续经营和长职规的创建下、加引工业大规划计划的基本扩大电力等再调《集集会进程项目除外)发生、公司应当采取现金方式分配股利、公司最近三年识现金方式对计分配的创新不少于最近三年实现的生均可分配利润的30%,具体每个
事会相报公司年宣室将状况和朱常贵企图计划报告, 上连重大投资计划或重大规金文出事项是指以下指定一。(1)公司未来十一个月内取的投资(包括较尺投资、得权投资、风险投资等)。 解资产验期买价。(1)的国际设备、房屋建筑物、土地使用収等有指或无形的资产》图计支出达到或超过公司提近一次空时计冷资产的 30%+2 ( 公司未来十一个月内取均分投资(包括数尺投资,保权投资、风险投资等)、成功的产物效实产(相周退发金、房屋建筑、土地传	年度的分让比例由董事会根据公司库度盈利状况和未来资金使用计划提出预案。 上注重大投资计划或者重大现金文出事项是指以下情形之。 (1)公司未来十二个月内取对外投资(包括投投投资、债权投资、风险投资等)、收购资产或者购买资产(指机器设备、房屋建筑物、土地使用权等有形或者无形的资产)累计支出达到或者超过公司最近一次经审计净资产的30%;
成无形的资产》第十支出法则成超过公司最近一次签址计资产总额的20%。 在公司经营状况、成长性良好,且董事会认为公司每股收益、股票价格、每股净资产等与公司股本规模不匹配时,公司可以在满足上述现金分红比例的前提下。同时采取支援股票股利的方式分配和两二、公司在确定以股票方式分配和前的具体金额时,应当充分考虑发展限限利信的	(2)公司未来十二个月內程对外投资(包括股权投资、储权投资、风险投资等)或购资产产者购买资产(指机器设备、房屋建筑物、土地使用权等有形或者无形的资产)累计支出达到或者超过公司最近了火炬时计资产资额20%。 在公司经步步及,或长性均压,直靠事会从公司延即收益。积票价格、每股净资产等与公司股本规模不见而驻、公司可以充满足上。
息股本是否与公司目前的经营规模、盈利增长速度、每股冷停产的咖啡等相近近,并等能对未来债权融资成本的影响。以确保利润分配方案符合金体股系的整体利益和长远利益。	迷现金分紅比例的前提下,同时采取发放股票股利的方式分配利润。公司在确定以股票方式分配利润的具体金额时,应当充分考虑 发放股票股利后的总股本是否与公司目前的经营规模。盈利增长速度,每股净资产的掩膺等相适应,并考虑对未来债权融资成本的 影响,以确保利润分配方案符合全体股东的整体利益和长远利益。
第一百八十三条 在公司满足现金分红条件。且符合利润分配原则,并保证公司正常经营和长远发展的前提下,公司原则上在每年年度股东大会召开市进行一次判消分配。公司董事金也可以根据公司当期的盈利规模,观念流状况、发展的段及资金额求状况、提议公司进行中期分	第一百八十一条 在公司满足现金分红条件,且符合利润分配原则,并保证公司正常经营和长远发展的前提下,公司原则上在每年年度股东会召开后进行一次利润分配。公司董事会也可以根据公司当期的盈利照模,现金流状况、发照阶段及资金需求状况、提议公司进行中期分红。
红。当公司【最近一年审计报告为非无保留意见或带与特殊法管相关的重大不确定性段落的无保留意见:使产负值率高于一定具体比例经营性现金流低于一定具体水平/提他1的,可以不进行利润分配。	可进行中期分红。 当公司出現以下情况的可以不进行利润分配:1.最近一年时村报告为主张保留意见或者带与特殊於营相关的重大不确定性段落的 无保留意见;2.货产负额率高于70%。
等一百八十五条。在定期报告公布前,公司管理层,董事会应当在充分考虑公司持续些害能力,保证正常生产经得及业务发展所需资金和重将对投资需估合理投资间据的前律;"两定还和同价产品证据,董事会应当认真研究和证据分型企会对应分组的时间,各种电报证例,现据分比较是认实规则实验等事宜。如立董事中以应继承中心要会的意见。是他分生继条,并是使定金董事会证、公司董事会中以应进入制码分配区	金和重视对投资者的合理投资回报的前提下,研究论证利润分配预案。董事会应当认真研究和论证公司现金分红的时机,条件和最低比例、调整的条件及其决策程序要求等事宜。独立董事可以征集中小股东的意见,提出分红提案,并直接提交董事会审议。公司
条并在企即报告中公告后,提交规定的。 公司在上一会计平度实现盈利。但公司董事会在上一会计平度结束后来把组现金分元7家的。应当向股东大会提交评和的情况创用和使用计划,并在定期报告中披露未提出现金分在7家的原因。未用于分在的资金留存公司的用途。股东进规占用公司资金的。公司应当和减援股东 所获分能的现金元末,以提宏其非用的资金。	使用计划,并在定期报告中披露未提出现金分红方案的原因、未用于分红的资金留存公司的用途。股东进期占用公司资金的,公司 应当扣减该股东所获分配的现金红利,以偿还其占用的资金。
在公司城市会对省关利润分配方案的决策和论证证据中,以及完全问题会大会对混合的工具大方案进行和汉朝,公司可以通过注册。《埃莱·信·斯·电子邮件,公司网站上的投资者关系互动平台等方式,与独立版单,中人被示法行沟通和交流,先分听取独立被事和中小被东的意见和印来,发现音旋中小被东处心的问题。	在公司重事会对有关利润分配万案的决策和论证过程中,以及在公司股东会对现金分红具体万案进行审议前,公司可以通过电话、
第一百八十六条 在每个会计平度结束后,由公司董事会提出利润分配方案,并经董事会。董事会同意后,提支股东大会申议。董事会在申汉科润分配师梁时,萧经全体董事过半续同意。且经二分之一以上独立董事司意方为通过,股东大会在审议利润分配方案时,须经出席股东大党的股东(包括股东代理人)所得表决权的过半数通过。如股东大会申议发放股票股利或以公积金转进股本的方案的,须经出席股东大会的那	第一百八十四条 在每个会计年度结束后,由公司董事会提出利润分配方案,并经董事会問意后,提交股东会审议。董事会在审议利 润分配部部1,据经会体统审过半数回题。185二分之一以上独立董事同意方为通过。股东会在审议专师分配方案地,通经出席股 充分的股东(包括泰大智)电,与市场为对容的过程的通过。由现在会成功少地场回题。中途中心和人们或在电池中心中心地
即政府《信息經濟代理》。所有表決反而這半數論這。如原在大金領反及政院學歷史制度以公析金時四郎本的方案的,如於出席原來大金信息 在《包括股东代理》),所有表決反而三年之二以上論过。 股东大金州(以及2004年,東京東北地)的投票和明結役專相培合的方式,为中小股东参加 股东大金屬供便利。	乐会师原系(包括股东代则人)所得表决权的过半数值置。如股东合审议支放股票税料或者这会机会物理股本的7年的1,综合出阶 股东会的股东(包括股东代理人)所得表决权的三分之上让直通。股东会和区域区域等,点采取现场投票和网络投票相对给投票相合的方 式、为中小极东参加股东会提供规利。
第一百八十七条公司应保持股利分配改策的连续性。稳定性,如果公司因外都经营环境或自身经营状况发生较大变化而需要调整利润分配等 策的。调整后的利润分配政策不得违反中国证监会和证券交易所的主关规定。上述"外部经营环境或自身经营状况的较大变化"系指以下性 新的二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	第一百八十六条 公司应保持股利分布政策的连续性、稳定性,如果公司因外都经营环境或者自身经营状况发生较大变化而需要调整彩刷力配改值的,挪客后的和网分配改直不得违反中国汇监会和证券交易所的有关规定。 上述"外枢经营环境或者自身经营状况的效大变化"条形比了情形之一。
(一)有美法律、行致法规、政策、规章或国际、国内经济环境发生重大变化、非因公司自身原因导致公司经营亏损。 (二)发生地震、泥石液、台风、龙卷风、池水、战争、罢工、社会动战、等不能预见、不能重免并不能克服的不可抗力事件、对公司生产经营造成更大不能等。 大不利律师。导致公司经营亏损。	(一)有決法律、行政法規、政策、規章或者国际、固相经济环境发生重大变化。非因公司自身原因导致公司经营亏损;(二)发生地震、泥石流、台风、光卷风、洪水、战争、深工、结合水流、作术能理处、不能避免并不能克服的不可抗力事件、对公司生产经营造成于不停推销。导致公司经营亏损。
(三)公司法定公积金资料以前年度亏损后、公司当年实现的净申制的不足以缘补以前年度亏损。 (四)公司法营活动"生的规定能争而被法于平均纸"当年实现的"因分配"的100%。 (五)当年年末定时十贵"价值申起过、70%。 (六)法律,行法法规、而以规定地定的战争中国监查会、证券交易所规定的法他情形。	(三)公司法定公积金弥补以前年度亏损后,公司当年实现的净利润仍不足以弥补以前年度亏损; (四)公司整营活动"生均观金被量净额级建二年均低于当年实现的可供分配利润的 20%; (五)当年年来松叶计资产负债券起过70%。 (六)法律、行政法规、部门规策规定的或体中固定监查、证券交易所规定的其他情形。
公司董事金在研究论证证额利润分配英语的过程中。应当从财利发布权益出发,表分考虑独立董事和中小更在的意见。对利润分配改造还 加整或变更,应经董事金、监事会问意后,提交股东大会审议。董事会在审议调整利润分配改革申请综合体董事法半数问意。且经二分之一 以上独立董事同意方为通过。股东大会在审议利润分配改革的调整改变更事项时,应当经出限股东大会的股东包括股东代型人)所持袭决	公司董帝全在研究论证据整利的分配英语的过程中,应当从保护股东权益出发,充分考虑独立董事和中小股东的意见。对利润分配 放策进行调整或者变更,应还董事会同意后,提之股东会审议。董事会在审议调整利润分配政策时,清经全体审议半数同意,且经 二分之一以上独立董师同意方为通过。 股东会在审议利润分配政策的调整或者变更事邓郎,应当是出席股东会使原来(包括股东代
权的三分之二以上通过,并采取现场投票和网络投票相结合的方式,为公众投资者参加股东大会提供便利。 第一百八十八条公司应当在年度报告中披露现金分红政策的制定及执行情况,并对下列非项进行专项设罚;	理人)所持表决权的三分之二以上通过,并采取现场投票和网络投票相结合的方式,为公众投资者参加股东会提供便利。 第一百八十七条公司应当在年度报告中披露现金分红改筑的制定及执行情况,并对下列事项进行专项设明。
(一)是否符合公司章相的规定成者是宋大会决议的要求; (二)分红所律和比例是否明确和海纳 (三)相关的政策程序和印刷是否定备;	(一)是否符合公司章相的规定或者投东会社议的要求; (二)分红标准和比例是否明确和清晰; (三)相关的波豫脚序和即则是否法备;
(五)中小股东是香车东分录达度见和床房的员。中心表布合允束选量香得到了东方保护等。 公司对现金分比政策进行调整成变更的,1500当对调整成变更的条件及程序是否占规和透明等进行详细规则。	(五)中小股东是否在外表法医规则环境的点。小小股东的合法包建品否辨到了东分保护等。 公司对现金分征政策进行调整或者变更的,还应当对调整或者变更的条件及程序是否合规和透明等进行详细说明。
第一百八十九条 公司实行内部审计制度,配备专职审计人员,改公司财务收支和监济活动进行内部审计监督。 第一百九十条 公司内部审计制度和审计人员的职责,应当经董事会批准后实施。审计负责人向董事会负责并报告工作。	第一百八十八条 公司实行内部审计制度。即确内部审计工作的领导体制,职责议取人人配套 糸髮髮樑線,审计结果运用和责任追究 等。公司内部审计制度经查事会批准后实施,并对外披露。 第一百八十九条 公司内部审计机即分公司业务活动,风险管理,内限控制,则务信息等事项进行监督检查。
第一日人 1 対 公平庁団中中 1 明度東中中 1 人がは2000 元 2 三三国(中東西)は10日之の第二中 1 以及(人)中国(中東公)以及(万)代日 上口・	内部审计机构应当保持独立性。配备专职由计人员。不得置于财务部门的领导之下,或者与财务部门合署办公。 第一百九十条 内部审计机构定价的企业分配。 内部审计机构在对公司业务活动、风险管理、内部控制、财务信息监督检查过程中。应当经受审计委员会的监督指导。内部审计机构
	发现相关重大问题或者检索,点当立即向时计委员会直接报告。 第一百九十一条 公司内部控制评价的具体组织实施工作由内部申计机构负责。公司根据内内部时计机构出具、审计委员会审议后的 评价报告发展长资料,出具年度内部控制评价报告。
	第一百九十二条 审计委员会与会计师事务所、国家审计机构等外部审计单位进行沟通时,内部审计机构应积极配合,提供必要的支持和协作。
第一百九十一条 公司聘用取得"从事证券相关业务资格"的会计师事务所进行会计报表审计 净资产验证及其他相关的咨询服务等业务 聽即	第一百九十三条 审计委员会参与对内部审计负责人的考核。
一年,可以禁鴨。 第一百九十二条 公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定,董事会不得在股东大会决定前委任会计师事务所。	
一年。可以续聘。 第一百九十二条公司聘用会计师事务所必强由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所享有了列权利。 (一)查阅公司财务报表 记录尔德证,并有双架永公司的董事、总些观查者其他海兹管理从员提供有关的资料和设则; (一)查阅公司财务报表 记录尔德廷从今安德的事务系统而过来与无动的资料和设则;	第一百九十三条 审计委员会参与对内部审计负责人的考核。 第一百九十四条 公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计、净资产验证及其他相关的咨询服务等业务。聘期 一年。印以报告
<ul> <li>一年、可以续聘。</li> <li>第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定,董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。</li> <li>第一百九十二条公司聘用的会计师事务所享有下列权利。</li> <li>(一)查阅公司财务报表,记录机均证,并有仅要求公司的董事、总经理或者其他高级管理、尽提供有关的资料和设明;</li> </ul>	第一百九十三条 审计委员会参与对内部审计负责人的参核。 第一百九十四条 公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计、净资产验证及其他相关的咨询服务等业务。聘期 一年。印以报
一年,可以焦聘。 第一百九十二条 公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十二条 公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 公司附加岭公计师事务所定有了列权利。 (一)查阅公司财务标表 让录乐师证,并有权要求公司的董事、总些理或者让他态格管理人员的资料和提明; (三)观察股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的其他信息,在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发 高。 第一百九十五条 会计师事务所的审计费用由股东大会火运。 第一百九十七条 公司解聘或者不再续得会计师事务所对,提前三十天事先通知会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决 自1,允许会计师事务所被建定。 会计师事务所提供请求公司股东大会对股东公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决	第一百九十三条 审计委员会参与对内部审计允费人的考核。 第一百九十四条 公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计,净资产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘则一年。可以建聘。 第一百九十五条 公司聘用、解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十七条 会计师事务所的审计费用由股东会决定。
一年、可以建构。 第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前委任会计师事务所。 第一百九十二条 经公司聘用的会计师事务所享有了对权利。 (一)查阅公司财务报表 记录积度证,并有仅要求公司尚靠事、总些观观者其他态级管理人员提供有关的资料和以明。 (二)列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的支持他信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发 第一百九十五条 会计师事务所的审计费用由股东大会火定。 第一百九十七条公司解聘或者不再续购会计师事务所由,提施二十天事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进于表决	第一百九十三条 审计委员会参与对内部审计允费人的考核。 第一百九十四条 公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计,净资产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘则一年。可以集聘。 第一百九十五条 公司聘用、解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用、解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十七条 会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再结职会计师事务所出,提前三十天事先通加会计师事务所、公司股东会就解聘会计师事务所进 行表决计。允许会计师事务所能定能见。
一年、可以建制。 第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所多项由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所谓的事务所容和下列权利。 (一)塞网公司财务权限。记录伊证证,并有仅要求公司应该年、已经更建考其他施秘管理,是担保有关的资料和以明; (三)列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的其他信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜饮 第一百九十七条公司解聘或者不再续聘会计师事务所治,提施三十天事先通加会计师事务所。公司股东大会就解聘会计师事务所进了表决。 第一百九十七条公司解聘或者不再续聘会计师事务所法提加。 会计师事务所被出程则。 会计师事务所提出编聘的。应当的股东大会设则公司无不当情形。 第一百九十八条公司劳动人事制度应当位股代中华人是朱阳国劳动力以及其他有关法律,法规和规定师记并执行。	第一百九十三条 审计委员会参与对内部审计允费人的考核。 第一百九十四条 公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计,净资产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘则一年。可以集聘。 第一百九十五条 公司聘用、解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用、解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十七条 会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再结职会计师事务所出,提前三十天事先通加会计师事务所、公司股东会就解聘会计师事务所进 行表决计。允许会计师事务所能定能见。
第一百九十二条 公司聘用会计师事务所公量由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用会计师事务所各量的股合计师事务所多有了列取利。 (一)查阅公司财务报表 记录环境证,并有双果永公司的董事、总些理观者其他施兹管理从员供有关的资料和规则; (二)列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的其他信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的审宜这  第一百九十五条 会计师事务所的审计费用用自股东大会火灾。 第一百九十七条 公司解聘成者不再续聘会计师事务所的"自然宣士干产罪先通师会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进有决定。 会计师事务所的非允惠二十天事先通师会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进有决定。 第一百九十七条 公司解聘成者不再续聘会计师事务所的"自然"的张达克,从完全的情况。 第一百九十九条 公司对公司,是一个人工程,是一个工程,是一个人工程,是一个工程,一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,一个工程,是一个工程,一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一	第一百九十四条 公司聘用符合 (证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计,净资产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘期一年,印以张明 一年,印以张明 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十七条 会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再续聘会计师事务所时,提前三十天事先通知会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进 行表决时,允许会计师事务所就走超见。 会计师事务所提出辞聘的,应当向股东会谈明公司有无不当情形。
第一百九十二条 公司轉用会計师耶多所必無由股东大会決定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师耶多所。 第一百九十二条 公司轉用会計师耶多所必無由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师耶多所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师耶多所享有了列収利。 (一)查阅公司财务报表 记录环境证,并有収集尽公司资籍下。总些理是者其他施路管理从员提供有关的资料和设则; (二)列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的其他信息,在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师耶多所的事宜这 第一百九十七条 公司解聘或者不再续聘会计师耶多所的,据第三十天耶先通师会计师耶多所、公司股东大会就解聘会计师耶多所的事宜这 第一百九十七条 公司解聘或者不再续聘会计师耶多所的,据第三十天耶先通师会计师耶多所、公司股东大会就解聘会计师耶多所进行表决 第一百九十七条 公司解聘或者不再续聘会计师耶多所的,提出自股东大会决理。 第一百九十八条 公司劳动人事制度应当经限化中华人民共和国劳动法以及其他有关法律、法规和规定制定制定并执行。 第一百九十九条 公司劳动人事制度应当经保护中工人的合法权益。 第一百九十九条 公司劳动人事制度应当经保护中工人的合法权益。 第二百一条 公司使用证据专权规定关于社会办法报告报。 第二百一条 公司使用证据专权规定关于社会办法报告报。 第二百一条 公司经开证者不发现定实行社会办法报告报。是工意代保险的专员。 第二百一条 公司经开证者不发现定实行之处的法律不	第一百九十四条 公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计,净资产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘期 一年、印以强帅 第一百九十四条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十七条 会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再结聘会计师事务所对,提前三十天事先通知会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进行表决时,允许会计师事务所就注意见。 会计师事务所提出辞聘的,应当向股东会谈明公司有无不当情形。 第二百〇一条公司召开股东会的会议通知,以公告进行。 第二百〇一条公司召开股东会的会议通知,以公告进行。 第二百〇一条公司召开股东会的会议通知,以公告进行。 第二百〇一条公司召开报事会的会议通知,以公告进行。 第二百〇二条公司召开董事会的会议通知,以公告进行。
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东欠会决定、董事会不得在股东欠会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用会计师事务所必须由股东欠会决定、董事会不得在股东欠会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所享有了对权利。 (一) 惠卿公司财务报表 记录尔德证,并有权要求公司尚董事、总些理或者其他态级管理、风提供有关的资料和设明。 (三) 列席股东欠会,获得股东欠会的通知或者与股东欠会有关的其他信息。在股东欠会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜这 第一百九十五条 会计师事务所的事计费用由股东欠会及建筑。 第一百九十五条 会计师事务所由,推广二十天事先通加会计师事务所、公司股东欠会就解聘会计师事务所进行表决 。 会计师事务所提出统制的。应当应股东欠会规则公司无不当情形。 第一百九十八条公司劳动人事制度应当依照代事人民生从和制度 第一百九十八条公司劳动人事制度应当依照代事人民生从和制度 第一百九十八条公司劳动人事制度应当依照代事人民生从和制度 第一百九十八条公司劳动人事制度应当依照代事人民生从和制度 第一百九十八条公司劳动人事制度应当依照代事人民生从和制度。 第二百一条公司及原因等的人工程的关键,从工事受利应保险付资。 第二百一条公司及用证案有关规定案行社会劳动保险制度、负工享受利应保险付资。 第二百一条公司召开董事会的会议理题出、以令人进出。都等《疾方方或进行。 第二百一不条公司召开董事会的会议题知、以令人进出。都等《疾方方或进行。 第二百一不条公司召开董事会的会议题如、以令人进出。都等《疾方方或进行。	第一百九十四条 公司聘用符合 (证券法)规定的会计师事务所进行会计报表申计。净效产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘别一年。印以来的。 第一百九十四条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘明或者不再续购会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再续购会计师事务所对,报前三十天事先通心会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进行开放。允全计师事务所提出条票的,应当向股东会谈明公司有无不当情形。  第九章 通知和公告 第二百〇一条公司召开政务的会议通知,以今告进行。 第二百〇一条公司召开政务的会议通知,以令上送出,邮件(含电子邮件)政告传统等的。 第二百〇一条公司召开董事会的会议通知,以令人送出,邮件(含电子邮件的发送为了,经过日期,公司通知以邮件(含电子邮件)设括的,由交对是公司上,以与通知公司,从专人送出,邮件(含电子邮件)设括的,由交通及公司上,以与通知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经过公司、被运力、经知公司,就可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所享有了观权利。 (一)塞阅公司财务报表 记录积度证,并有仅要求公司资籍库。这些观虑者其他高级管理人员提供有关的资料和设则; (二)列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有实的任信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的非计费用由股东大会反议。 第一百九十五条 会时师事务所的非计费用由股东大会处定。 第一百九十五条 公司财务所统建度。 会计师事务所进,提施二十天事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决。 有一百九十八条公司劳动人事制度应当依据《中华人民共和国劳动法》以及其他有关法律、法规和规定制定并执行。 第一百九十八条公司劳动人事制度应当依据《中华人民共和国劳动法》以及其他有关法律、法规和规定制定并执行。 第一百九十八条公司劳动人事制度应当依据《中华人民共和国劳动法》以及其他有关法律、法规和规定制定并执行。 第一百九十八条公司劳动全体配工来行劳动合同制管理。 第二百〇一条公司依据国营有关规定实行社会劳动探险制度,员工享受相应探险待遇。 第二百〇一条公司依据国营有关规定实行社会劳动强检制度,员工享受相应探险待遇。 第二百〇一条公司依据国等有关现实行社会劳动选制度,员工享受相应探险待遇。 第二百〇一条公司依据国营有关现金户人员进入第一条中,是市场公司是市,公司董知以邮件资出的。自今市场中,第二百一个条公司百万进事产的企义团制力。这时期,公司通知以邮件送出的。自今市场公司在财务之后,即为运出日期,公司通知以申诉运出的。自今市场公司在财务公司在财务公司在财务公司在财务公司在财务公司在财务公司在财务公司在财务	第一百九十四条 公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计,净资产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘期 一年、印以强帅 第一百九十四条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十七条 会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再结聘会计师事务所对,提前三十天事先通知会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进行表决时,允许会计师事务所就注意见。 会计师事务所提出辞聘的,应当向股东会谈明公司有无不当情形。 第二百〇一条公司召开股东会的会议通知,以公告进行。 第二百〇一条公司召开股东会的会议通知,以公告进行。 第二百〇一条公司召开股东会的会议通知,以公告进行。 第二百〇一条公司召开报事会的会议通知,以公告进行。 第二百〇二条公司召开董事会的会议通知,以公告进行。
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会块定、董事会不得在股东大会块定前要任会计师事务所。 第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会块定、董事会不得在股东大会块定前要任会计师事务所。 第一百九十二条 经公司聘用的会计师事务所享有了效权利。 (一)查阅公司财务报表 记录状形定证,并有仅要求公司的董师、总些则或者其他态级管理人员提供有关的资料和以明; (三)列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的技术信息。在股东大会上就成及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的事情的事情的事情的事情的事情的事情的事情的事情的事情的事情的事情的事情的事情的	第一百九十四条 公司聘用符合 (证券法)规定的会计师事务所进行会计报表申计。净效产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘别一年。印以来的。 第一百九十四条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘明或者不再续购会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再续购会计师事务所对,报前三十天事先通心会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进行开放。允全计师事务所提出条票的,应当向股东会谈明公司有无不当情形。  第九章 通知和公告 第二百〇一条公司召开政务的会议通知,以今告进行。 第二百〇一条公司召开政务的会议通知,以令上送出,邮件(含电子邮件)政告传统等的。 第二百〇一条公司召开董事会的会议通知,以令人送出,邮件(含电子邮件的发送为了,经过日期,公司通知以邮件(含电子邮件)设括的,由交对是公司上,以与通知公司,从专人送出,邮件(含电子邮件)设括的,由交通及公司上,以与通知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经过公司、被运力、经知公司,就可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会块定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会块定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所享有了观权利。 (一)查阅公司财务报表 记录状形定证,并有仅要求公司资籍等。总些规定者其他态级管理人员提供有关的资料和以明; (三)列席股东大会,获得股东大会的通知或着与股东大会有关的技术信息。在股东大会上就过及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所制、推创生于天事先通知会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表达。 为一百九十七条公司解聘或者不可获得会计师事务所制、推创生于天事先通知会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表达。 会计师事务所制、推创生于天事先通知会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表达。 会计师事务所制、推创生于天事先通知会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表达。 会计师事务所担抵解明的。应当的股东大会规则公司不无当情形。 第一百九十八条公司劳劳从事制度应当场股保中及民共和国劳动法以及其他有关法律、法规和规定制定制法并持行。 第一百九十八条公司劳务从事制度应当级股保中外人民共和国劳动法以及其他有关法律。法规和规定制定制定并持行。 第一百九十八条公司的外上条公司或者是以上来得到公司的管理。 第二百〇一条公司的规则或者有关键的,是一个专为对政场的规则,以合于方式进行。 第二百〇四条公司召开整金的会议通知,以合人送出、都市、保存方式或者公告方式进行。 第二百〇八条公司召开发生命公司,被送达人会收日期为送达日期,公司通知证的传统分比例,自己有师局之日起第五个工作自为选立及上的,公司通知的人送出发生的人员,是被求的人员,是一个专公司应当请于法律、行政法规和国务院工作等为会议进制,会员及公及议晚出的人员,自己们条因是外遭和未向某人关系,以及及公司,会议及全议晚出的人员,自己们不是这种人员工作,公司的规划并不是任意,这种人员工作,不是这些规划,但是这个人员工的人员工作,不是这些规划,但是这个人员工的人员工作,不是这些规划,是这个人员工的人员工作,不是这些规划的人员工作,不是这些规划的人员工作,不是这些规划的人员工作,不是这些规划的人员工作,不是这些规划的人员工作,不是不是不是现代人会工作,不是这一个人员工的人员工作,不是这一个人员工的人员工作,是这些规划的人员工作,不是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作的人员工作,是这些规划的人员工作为是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人人,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作,是这些规划的人员工作用,是这些规划的人工作,是这些规划的人工作,是这些人工作,是这些人工作,是这些人工作,是这些人工作,是这些人工作为,是这些人工作,是这些人工作,是这些人工作,是这些人工作为,是这些人工作的人员工作为,是这些人工作,是这些人工作,是这些人工作,是这些人工作为,是这些人工作为,是这些人工作,是这些	第一百九十四条 公司聘用符合 (证券法)规定的会计师事务所进行会计报表申计。净效产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘别一年。印以来的。 第一百九十四条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘明或者不再续购会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再续购会计师事务所对,报前三十天事先通心会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进行开放。允全计师事务所提出条票的,应当向股东会谈明公司有无不当情形。  第九章 通知和公告 第二百〇一条公司召开政务的会议通知,以今告进行。 第二百〇一条公司召开政务的会议通知,以令上送出,邮件(含电子邮件)政告传统等的。 第二百〇一条公司召开董事会的会议通知,以令人送出,邮件(含电子邮件的发送为了,经过日期,公司通知以邮件(含电子邮件)设括的,由交对是公司上,以与通知公司,从专人送出,邮件(含电子邮件)设括的,由交通及公司上,以与通知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经知公司,被运力、经过公司、被运力、经知公司,就可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可
第一百九十二条 公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任会计师事务所。 第一百九十二条 公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任金门市事务所。 (一) 董卿公司财务报表 记录积矩证,并有収票外公司商籍事。总些现度者其他施秘管理人员提供有关的资料和设则。 (三) 列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的其他信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜这 第一百九十五条 会计师事务所的事情的重计费用证明表所是的财务,公司股东大会战解聘会计师事务所事宜这 第一百九十七条 公司解聘或者不再续聘会计师事务所由,提施三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会战解聘会计师事务所进程施 第一百九十七条 公司解聘或者不再续聘会计师事务所出,提施三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会战解聘会计师事务所进行表决 第一百九十七条 公司解聘或者不再续聘会计师事务所由计费用由股东大会决理。 第一百九十九条 公司劳动人事制度 第一年 劳力人争制度 第一百九十九条 公司劳动人事制度 立当的股东大会战财产公司在无当情形。 第一百九十八条 公司劳动人事制度立当成底 (中军人民生我和国家力的是发生他有关上律,法规和规定制定并执行。 第一百九十八条 公司劳动人事制度立当成底在工工等方型合同解管理。 第二百〇一条 公司依据国家有关规定实行社会劳动强强制度,员工享受相应保险付资。 第二百〇一条 公司在国际事会的会议通知。以令人送出,他年,传政方式遗传公告方式进行。 第二百〇五条 公司召开董事会的会议通知。以令人送出,他年,传政方式遗传合方式进行。 第二百〇五条 公司召开董事会的会议通知。以令人送出,他年,传政方式遗传之,对进行,有通知以他等进行的,自由被进入人在送出目期,公司通知以允许是国的人工的人员出,从市场公司,被送达人签收有实行用为法公目期。公司通知以他真对连接的信息,他是有关于成立目的,为法还是国的人员出会,是国的人人在送出国,公司通知的人员出会,被逐步提出的,这是任何规则,有	第一百九十四条 公司聘用符合 (证券法)规定的会计师事务所进行会计报表申计。净货产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘别一年,印以来的。 第一百九十四条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十七条 会计师事务所的审计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘成者不再续购会计师事务所对,报应三十天事先通心会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进 开发决处,允全分计师事务所经 经股上 会计师事务所 公司股东会就解聘会计师事务所进 开发决处,允全分计师事务所经 经股上 会计师事务所 经租金额价,应当向股东会谈明公司有无不当情形。 会计师事务所提出解聘的,应当向股东会谈明公司有无不当情形。 第二百〇一条 公司召开董事会的会议通知,以令人送出,邮件(含电子邮件)政治传统,自会对任务公司各进分,从市场的会员会议通知,以令人进出,即任(含电子邮件)政治协会,是公付邮局之和资本方工作自成者但不解制显示电子两个股本股边的人的交出与期公司通知以邮件(含电子邮件)政治协会,再次公司通知公司,被运达人签款任何条件及经成功之目的次自为运法目期,公司通知以邮件合为方法出的,第一次会中报告记法任何。由经过上依然协会,在运运的股内属于上条名代报者或为行传解的公司、被运达人是实行通知公司,被运达人还现价资本申请即为运运证师。
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东欠会决定、董事会不得在股东大会决定前要任金计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所多项由股东大会决定,董事会不得在股东大会决定前要任金的特殊和股射; (一)惠阳公司财务报表 记录和形定证,并有双果尽公司商籍事。总些规定成者其他高级管理人员提供有关的资料和股射; (二)列原股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的移信信息。在股东大会上政市及其体中少公司聘用的会计师事务所的事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的审计费用由股东大会决定。 第一百九十五条 会计师事务所的审计费用由股东大会决定。 第一百九十五条 会计师事务所的相计费用由股东大会决定。 第一百九十五条 公司参师,报值三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会议解聘会计师事务所进行表决会上统行。在允许事务所被上提供帮助的。应当应股东大会设理公司在无书信形。 第一百九十九条公司劳动人事制度应当依据小学人民共和国劳动法以及其他有关法律,法规和规定制定并执行。 第一百九十九条公司劳动人事制度应当依据小学人民共和国劳动法以及其他有关法律,法规和规定制定并执行。 第一百九十九条公司对全体员工工关于劳动的问题符册。 第二百〇一条公司依据的企业分及对金体员工工关于劳动的问题行题。 第二百〇一条公司依据的家有关规定条件的是为公司和,成于支持机会的。第二百一条公司的规则或者有关现定处于自己的合政总。 第二百〇四条公司在所监察有关规定处于自己的会权总。 第二百〇四条公司召开报事会会议通知,以专人送出,都军,传载方式或者公告方式进行。 第二百〇十条公司召开报事务的会议通知,以专人送出,都军,传载方式或者公告方式进行。 第二百〇十条公司召出的,由被送达人在资法则执入专人进出,或专人所提出的。人会这当的人会这当的人会问题和以及有关的主任。	第一百九十四条 公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所,进行会计报表申计,净货产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘别一年。印以规则。 第一百九十四条 公司聘用,解聘会计师事务所, 由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所, 由股东会决定。董事会不得在股东会决定前委任会计师事务所。 第一百九十几条 公司解聘成者不再续购会计师事务所动,据应三十天事先通心会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进行行政人。公司解聘成者不再续购会计师事务所进,允许会计师事务所经过是人。会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进行行政人。会计师事务所提出解聘的,应当向股东会谈明公司有无不当情形。 第九章 通知和公告 第二百〇一条 公司召开董事会的会议通知,以令告进行。 第二百〇一条 公司召开董事会的会议通知,以令人送出,邮件(含电子邮件)返出价。,与政治发生的人。公司经历公司,现场公司,被运人是实行和成立自己联系介于作日或者也才解析显示电子的特权选成功之目的次自为选出目期。公司通知以部分方式出的,第一次会中领电力选出有所公司通知以各场方式出的,第一次会中领电力选出的,公司通知以邮件合为大送出的,第一次会中领电力选出有所公司通知人等成方式出的,第一次会中领电力选出有所公司通知以各场方式出的,第一次会中领电力发出有所公司通知以各场方式出的,第一次会中领电力发出自由,公司通知以各场方式出的,第一次会中领电力发出自由,公司被引起自由,经过大会议的证明,会议及会议作出的决议并不仅因此无效。
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要任金计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所多项由股东大会决定,董事会不得在股东大会决定前要任金的特殊和股射。 (一) 惠阳公司财务报表 记录和按证,并有双聚夹公司商旗事。总些观观者其他高级管理人员提供有关的资料和股射。 (二) 列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的准信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的事计费用证于共事先通加金计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所的事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的事计费用证于表现上的股大会决定。 第一百九十五条 会计师事务所的事情,是由三十天事先通加金计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决。 全计师事务所进,据的工一大军先通加金计师事务所、公司股东大会战解聘会计师事务所进行表决。 全计师事务所进,据的工一大军先通加金计师事务所、公司股东大会战解聘会计师事务所进行表决。 第一百九十八条公司对动全体观工来开办业务加速发生有关。 第一百九十八条公司对动全体见工来开发进入部地区。 第一百九十八条公司对动全体见工来开发进入规模。 第一百九十八条公司对动全体见工来开发进入部域。 第二百〇一条公司依据国家有关规定实行社会为进入建筑。 第二百八个条公司所以下发生的企业,是由于成立,是一个人会会的通知,是一个人会会问题和,以公告方式进行。 第二百〇五条公司召开董事务的会议理如,以今人进出,都不得支力大成会会与方式进行。 第二百〇五条公司召开董事务的会议理如,以今人进出。每年,有大力大成会公告方式进行。 第二百一七条公司首和知以各方方法出的。第一次公告可设自为运出目期,公司通知以解件送出的,自负任师局之日起第五十二年为运法的,以关于其他的,自发法的证明,会对通知以传统会公选和、会这及会议做出的决议并不因此无效。 第二百一十一条公司应当当中法规则的人进出来,被逐和清整。(一)上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出,从上海发出的自身,未是那种的自己会会已起来与自身,可以要求公司清偿债务,这一十二条公司的主,未是那种公主,是一种公司的自身,未是那种公司或者和政策的公司或者都设的公司或者都设的公司未能,是一十二条公司为,未是那种公司的自己会会已起来与自己的自己的,可以要求公司清偿债务及时产品,其实公司的自己,是一十二条公司分之,被对各种规定的现代人,并并可以更对公司,就对公司和政策的发生,是一个人会会会的意识,是一个一个人会会的自身,是一个人会会的,是一个人会会的一种人会会会的一种人会是一个一个人会会的一种人会会的一种人会会会的一种人会会会的一种人会会的一种人会会的一种人。这一种人是一个人会会的一种人会会会的一种人会会会的一种人会会的一种人会会会的一种人会会会的一种人会会会会会会会会会会	第一百九十四条 公司聘用符合 (证券法)规定的会计师事务所, 由股东会处定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十四条 公司聘用,解聘会计师事务所, 由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所, 由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十几条 公司解聘成者不再续聘会计师事务所。由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十八条 公司解聘成者不再续聘会计师事务所, 法则政策会议解助会计师事务所, 公司股东会议解聘会计师事务所进行行政协会,完全计师事务所, 公司股东会议解职会计师事务所进行行政协会,完全的事务所是,在全计师事务所从。允许会计师事务所, 公司股东会议解决。全计师事务所提出参聘的, 应当向股东会议则公司有无不当情形。 第二百〇一条 公司召开董师李的会汉通知,以全人送出,那年合生于部户政党传真等方式进行。 第二百〇一条 公司召开董师李的会汉通知,以全人送出,那个合业市的中政党传真等方式进行。 第二百〇一条 公司经开政协会,经付师司公司通知以允许。 (古代上部体)、现代上等公司传真等公司,从司通知以允告方式送出的,第一次公告刊登日之即第二方十几年由成者上年都明美元业务的关键及公之目的次已分进出期,公司通知以公告方式送出的,第一次公告刊登日为进出国,公司通知以依据,方式进出的,由被进达人在送达时协传案件上签名(或者盖章)后传真给工作的,第一次公告刊登日为进入日报公司的,第一次公告刊登日为进入日报公司的,第一次公告刊登日为进入日报公司的,以还从各项的专业,公司公司的,从上报公司的专业、发生的企业,从上报公司的专业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、发生的企业、企业的企业、发生的企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企业、企
第一百九十二条 公司聘用会计师事务所必须由股东大会块定、董事会不得在股东大会决定前聚任会计师事务所。 第一百九十二条 公司聘用会计师事务所必须由股东大会块定、董事会不得在股东大会决定前聚任会计师事务所,第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所享有了列权利。 (一)查阅公司财务报表 记录机对定证,并有双聚失公司资值等。总些规定者其他态级管理人员提供有关的资料和以明; (三)列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的技信息。在股东大会上就过及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发言。 第一百九十二条 会计师事务所引 报航三十天事先前加全计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表达。 自、允许会计师事务所进 报航三十天事先前加全计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表达。 自、允许会计师事务所进 报航三十天事先前加全计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表达。 会计师事务所进 报航三十天事先通加全计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表达。 第二百九十二条 公司分准从民共和国劳动法以及其他有关注律。法规和规定制定制定并执行。 第二百九十八条公司分据与原应当场股限中华人民共和国劳动法以及其他有关注律。法规和规定制定制定并执行。 第二百个条公司公司接收其他护员工的合法权益。 第二百个条公司公司接收其他护员工的合法权益。 第二百个条公司公司接收其外护员上发生为办法院验制度,九工享受相应保险待遇。 第二百个条公司公司接收其处护员上的人员上联系所决策加度。 第二百个条公司公司在外上发生的企业的主发生的。第二百个法公司,该上发生为人工程行。 第二百个第公司公司在外上发生的企业的主发生的。第二百十年,公司通知上修算大了进行,自分适为工程行,为达出人自然达出人在送出间执行其件上条名《成金章》,被送达人签收付的规定的主持,公司通知信的计论计划,自创于各个公司通知的关注目前,公司通知上修算大了送出的,由被送达人在送出间执行其件上发生的人主任,公司通知的规定,第二百一十条公司公司建了进作,行政法规和场的关注目标。10日内通知信权人是这个公司,从于这个公司	第一百九十四条 公司聘用符合 (证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计、净货产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘别一年。印以报明,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘阅或者不再续聘会计师事务所,由股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十八条 公司解聘或者不再续聘会计师事务所制,提前三十天事先通知会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进行表决时,允许会计师事务所是全人工作,是一百九十八条 公司解聘或者不再续聘会计师事务所进行表决的会议通知。以合为进入不当情形。会计师事务所提出解聘的,应当向股东会议则公司有无不当情形。会计师事务所提出解聘的,应当向股东会议通知,以公告进行。第二百〇一条公司召开董事会的会议通知,以合为进出。此公告进行。第二百〇一条公司召开董事会的会议通知,以令人送出,邮件信电子邮件)政者传真等方式进行。第二百〇一条公司召开董事会的会议通知,以与人送出,邮件信电子邮件的次超力与国,公司通知以命方大设出的,第一次公告刊登日为送达日期,公司通知以与人送出,邮件公司人在送达团执传真弃上签名(或者董章)后传方代送出的,第一次公告刊登日为送达日期,公司通知以允许的关键与时期,公司通知以传有产业公司的关键与时期,公司通知以传有产业公司的关键与期,公司通知以传有工作。在这一个大会,被送太人签收传真件目别为送达日期。第二百〇七条公司合并支付的价款不超过本公司净资产百分之中的,可以不经股东会决议,但本章程则有规定的除外,公司的外查,是当由与本名为签订合时,全部对于成时的公司,是被引擎的发生,与编制资产量的工作,是对自己的工作是被引发,公司自己的工作是被引发,不是可以在各种设的公司,是被引擎的发生,是对自己的工作是被引发,不是可以在各种设的公司,是
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要还会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所多项由股东大会决定,董事会不得在股东大会决定前要还会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所得下了对以利。 (一) 惠阳公司财务报表 记录和评证。并有双果永公司商籍事。总些规定成者其他高级管理人员提供有关的资料和设则; (二) 列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的移信信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的事计费用证于大事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所由事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的事计,提前三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决。 全计师事务所由,提供有关的审计师事务所,从前位三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决。 第一百九十五条 公司对全体及工来开办公司服务不关。当时是东大会就解聘会计师事务所进行表决。 第一百九十九条 公司对全体及工来开办公局制管理。 第二百八十九条 公司对全体及工来开办公局制管理。 第二百八十九条 公司对全体及工来开办公局制管理。 第二百八十九条 公司对全体及工来开办公局制管理。 第二百八一条 公司在原理联有关规定设于其他争员工的合法投资。	第一百九十四条 公司聘用符合 (证券法)规定的会计师事务所进行会计报表审计,净贵产验证及其他相关的咨询服务等业务,聘别一年,印以张州, 中国九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。 董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用,解聘会计师事务所,由股东会决定。 董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十二条 会计师事务所的时计费用由股东会决定。 董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十八条 公司解聘或者不再结聘会计师事务所制,提前三十天事先通知会计师事务所,公司股东会就解聘会计师事务所进 有关规则,允许会计师事务所被正意见。 会计师事务所提出邮票的,应当向股东会使别公司有无不当情形。 第二百〇一条 公司召开政会的会议通知,以今人送出,邮件(含电子邮件)政者传真等方式进行。 第二百〇一条 公司召开政会的会议通知,以今人送出,邮件(含电子邮件)政者传真等方式进行。 第二百〇一条 公司召开政会的会议通知,以今人送出,邮件(含电子邮件)运出的,再分送出明,公司通知以命方方式进出的,第一次公告可登日为远达日期,公司通知以专有方式出出的,由被送达人签定协议的,由接送大人签证协议内有第十上条名(或者董章)后传真给公司,被送达人签定传真中用为送达日期。 第二百〇四条 因意外遭漏末向某有权得到通知的人送出会议通知或者该等人没有收到会议通知,会议及会议作出的决议并不仅因此表现。 第二百〇四条 因意外遭漏末向某有权得到通知的人送出会议通知或者该等人没有收到会议通知,会议及会议作出的决议并不仅因此无效。 第二百〇几条公司合并,这一条公司分上,经由公司内,以发现当的人工会上的,可以不是股东会决议。 第二百一年会公司的人,并是公司的人,并是对自己自己自己自己自己的,是被国政的人,并不会公司分。 法律时外的人员会上自己自己自己的人员会的人员者就会是一个一条公司的人,就并将他对的人,并于30日内在指定的原体。第二百一十一条公司的人,未接到通知等的自己之一节,不是公司不是他对的原则,不是可以企业的资本,从自己自己自己自己,以有可以减少上的资本,从自己,不是不是一个一条公司,就并可以是这个清单。公司目股东会们出版少上的资本,从第一个人来完实验证的上的一个人,是不要的原本会们是这个清单。公司目股东会们出版少上的资本,是可用的原本分别,或少往册资本,就可以能力的企业是被职政主的任务,就是他并的资本的报告。公司,则则是不会相似,这个比明证实的是一个一个人等一就的原始,是不明的实验的主会,就可以是由一个一个人等一次的原本,但不可以是由一个一个人等一就的原本的证法的原本会时,是可以是由于由一个人,就可以能力的证法可以让一个一个人,就可以能力的证法可以让一个人,就可以能力的证明的实验的,这个证明的实验的,这个证明的实验的,这个证明的实验,这一个证明的实验,这一种资本会对证明的,不是可以证明的实验,是可以证明的会对证明的,不是可以证明的对证明的,不是可以证明的证明的,不是可以证明的证明的,是可以证明的证明的证明的证明的证明的证明的证明的证明的证明的证明的证明的证明的证明的证
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要还会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要还会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所的宣传。这些观点者其他态能管理人员提供有关的资料和设则; (二)则赔股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的移信信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜省 第一百九十五条 会计师事务所的事计报信三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所的事宜省 第一百九十五条 会计师事务所的事情,据值三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决 第一百九十五条 公司对金标及工夫行劳动合制制管理。 第一百九十九条公司对金标及工夫行劳动合制制管理。 第一百九十九条公司对金标及工夫行劳动合制制管理。 第二百八十九条公司对金标及工夫行劳动合制制管理。 第二百八十九条公司对金标及工夫行劳动合制制管理。 第二百八一条 公司依据取解有关晚证实行社会劳动探验制度,员工享全相应保险待遇。 第二百〇一条 公司依据取解有关晚证实行社会劳动法以及其他有关法律、法规和规定制定并执行。 第二百〇一条 公司依据取解有关晚证实行社会劳动探验制度,员工享全相应保险待遇。 第二百〇五条 公司召开董师务的会议规则,以为人员出,第一次五大债务公告方式进行。 第二百〇五条 公司召开董师务的会议规则,以为人出出,第一次五大债务公告方式进行。 第二百〇七条 公司自对董师公司会会公司会,以为人出出,第一次五大债务公告方式进行。 第二百〇七条 公司占申请公司法律以为公司法律,人员法是有关的公司未被任务人员的法法目的,自负任师第公日起郑口令人送出即,公司通知以与任务方式进行。 第二百一十个条公司者等上的人员会会会,被送达人条收作资件日期为运法日期,公司通知以解释送出的,自专资人员上报金公司会,被送进入条收时期与公司和规定,公司通知以传真方正法相介,由决定于法律的人员会会会,就会是人员的人员会,就会是人员会等。 第二百一十一条公司董事子法律,行政法规和国务院正常各年申报任务信息规则的定。 第二百十一条公司董事子法律,行政法规和国务征正等经验的公司或者都设的公司承继。第二百十一十一条公司董事子法律,行政法规和国会任于各年的市政报告会。	第一百九十四条公司聘用符合(证券法)规定的会计师事务所,进行会计报表审计、净更产验正及其他相关的咨询服务等业务,聘别一年,可达获购。第一百九十五条公司聘用 解聘会计师事务所,进股东会决定。董事会不得在股东会决定前要任会计师事务所。 第一百九十五条公司聘用 解聘会计师事务所,进股东会决定。董事会不得在股东会决定的要任会计师事务所。 第一百九十五条公司聘用 解聘会计师事务所,进股东会决定。董事会不得在股东会决定的要任会计师事务所。 第一百九十五条公司解聘或者不再续聘会计师事务所;挂的工士大事先遗址会计师事务所。 第一百九十八条公司解聘或者不再续聘会计师事务所;挂的工士大事先遗址会计师事务所。公司股东会就解聘会计师事务所进行表决。
第一百九十二条公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定、董事会不得在股东大会决定前要还会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所多项由股东大会决定,董事会不得在股东大会决定前要还会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用的会计师事务所得下了对以利。 (一) 惠阳公司财务报表 记录和评证。并有双果永公司商籍事。总些规定成者其他高级管理人员提供有关的资料和设则; (二) 列席股东大会,获得股东大会的通知或者与股东大会有关的移信信息。在股东大会上就涉及其作为公司聘用的会计师事务所的事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的事计费用证于大事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所由事宜发言。 第一百九十五条 会计师事务所的事计,提前三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决。 全计师事务所由,提供有关的审计师事务所,从前位三十天事先通加会计师事务所、公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决。 第一百九十五条 公司对全体及工来开办公司服务不关。当时是东大会就解聘会计师事务所进行表决。 第一百九十九条 公司对全体及工来开办公局制管理。 第二百八十九条 公司对全体及工来开办公局制管理。 第二百八十九条 公司对全体及工来开办公局制管理。 第二百八十九条 公司对全体及工来开办公局制管理。 第二百八一条 公司在原理联有关规定设于其他争员工的合法投资。	第一百九十三条 由于经免企业与对比较产品。
一年、可以建则。 第一百九十二条公司即用会计师事务所必则他数大次会说。董举会不得在股东大会处证前零任会计师事务所、 第一百九十三条经公司费用的会计师事务所不可以到。 (一)查阅公司财务报表,记录积处证,并有权要决公司债值等,总法则或者销造高级营利人员提供有关的资料和设则; (三)列联股东大会,获得股东大会的遗址或者可收集大会有关的方域部。 点在股东大会上建步及转方公司费用的会计师事务所审定第一个人工工系会计师事务所的审计费用由股东大会决定。 在现在大会的资料和设则, 第一百九十五条会计师事务所的审计费用由股东大会决定。 在现在大会就解聘会计师事务所事宜发展一个人工工系会计师事务所的审计费用由股东大会决定。 会计师事务所等这个人工工工会会计师事务所的审计费用由股东大会决定。 会计师事务所等这个人工工工会会计师事务所的审计费用,这个人工工工会会们是不不当情形。 第一百九十九条公司对会公司对金体和工工工行学动力创制的管理。 第一百九十九条公司对金体的工工工行学动力创制的管理。 第一百九十九条公司对金体的工工工行学动力创制的管理。 第一百九十九条公司对金体的工工工行学动力创制的管理。 第二百〇一条公司依据国家有关规定工行工工工行学动力创制的管理。 第二百〇一条公司依据国家有关规定工行工工工工工会会的企业企业工工工工工工会会会的工程事务的会会义理由。现今人进出,每年代有过工业会会方式进行。 第二百〇五条公司召开董事会会公议增加。现今人进出,每年代有过工业会会方式进行。 第二百〇五条公司召开董事会会父国他们,以专及进出,每年代有过工业会公司开董事会会公理由,以专人出出,每年代有工业会公司产进会人不过进了,人在运出的,由被运出人在发生的财本工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	第一百九十四条 公司聘用符合征要建为规定的会计师事务所进行会计根表审计、净值产验证及其他相关的咨询服务等业务,期期第一百九十百条 公司聘用 解聘会计师事务所,由较东会决定,董事会不得在股东会决定前察任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用 解聘会计师事务所,由较东会决定,董事会不得在股东会决定前察任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用 解聘会计师事务所,由较东会决定。董事会不得在股东会决定前察任会计师事务所。 第一百九十七条 公司聘用 解聘会计师事务所的相计费用由股东会决定。 第一百九十八条 公司解聘或者不再续聘会计师事务所制,拥加三十千事决地加会计师事务所、公司股东会就解聘会计师事务所进行表决理,会计师事务所做比较限。 会计师事务所做出辞聘的,反当向股东会视明公司有不不当情形。 第二百〇一条 公司召开政事会的会议通知。以令人送出,那年(全也子邮件)或者传真等方式进行。 第二百〇二条 公司通知政令人进出的,由被送达人在运达回及上签名(或者签章),被送达人签项目期为运达目期,公司通知以邮件信念中不得的运出的。自己信仰地运出是第五个工作目或者让手师都运来中,他们交流成为三日的女儿为运出销办公司通知以公务方式运行的。第一百〇三条公司通知以令人送出的,上签名(或者签章),被送达人案项目前为运达目期,公司通知以的条件上库客的通过公司解决之一位为运出的第一次公司特定分别,被送达人签项的第一年的交出的第一次公司特定公司被查案的行为实出的第一次公司行程设的条件上签案的企业实现,在这个企业会可与决定的关键,并不以自己会社会处理,是这个企业会的关键,并不以自己会社会处理,但是会是对社会处理的地方之往这自己,并未经婚和的企业会之自己会社会是在对于现实现实现的解决人,并于3日内在指定的解决上或者国家企会的,现实实实现的解决,从于3日内在指定的解决,是是一个公司分上,就是中国的公司以交上被判决的。这个是是一个公司的报关,是是一个公司的上,未经常的企业会是一个现实是不通常的经验,是一个一个公司的证法是一个证明,是是一个公司的证法是一个的证法的证法的证法的证据的证据,是一个一个公司的证法的证据的证法,这个还是一个公司的证法的证法的证据的证法的证据的证法的证据的证法的证据的证法的证据的证据的证法的证据的证据的证法的证据的证法的证据的证据的证据的证法的证据的证据的证明的证据的证据的证法的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的证据的
等一百九十二条公司则用会计师事务形必须担佐农大会决定、离净公平得在股东大会走定能要任会计师事务所,第一百九十二条 经公司则的公司的基本投入。 第一百九十二条 经公司则的公司的基本投入。 第一百九十二条 经公司则的公司的基本 记录 经营业	第一百九十四条公司聘用符合证券法规定的会计师事务所。由股东会处证。董事会不得在股东会址定额要任会计师事务所。 第一百九十五条公司聘用、解导会计师事务所。由股东会处证。董事会不得在股东会址定前要任会计师事务所。 第一百九十五条公司聘用、解导会计师事务所。由股东会处证。董事会不得在股东会址定前要任会计师事务所。 第一百九十五条公司聘用、解导会计师事务所。由股东会处证。董事会不得在股东会址定前要任会计师事务所。 第一百九十九条公司解院或者不再就完合计师事务所。由股东会规则公司有无不当情形。 第一百九十九条公司解院或者不再就完合计师事务所。据的二十天事无遗知会计师事务所公司股东会就解聘会计师事务所是 行表处理,会性参享所提出辞聘的。应当向收东会规则公司有无不当情形。 第二百〇一条公司行报报业的的交让他加、以个人运用。即任专工等中,或者负责等方式进行。 第二百〇一条公司得有服业的交让他加、以个人运用。即任专工等中,或者负责等方式进行。 第二百〇一条公司得有服业的交让他加、以个人运用。即任专工等中,或者负责等方式进行。 第二百〇一条公司增加以与以适出的,由发达上各次或者需要。 第二百〇一条公司持续上的基础上的,由发达出处,是这一个人会是一个人会是一个人会是一个人会是一个人会是一个人会是一个人会是一个人会是
等一包九十二条公司则用会计师事务所必须担股权大众规定、避净公平得在股东大会走距离长在台楼即等外所。 第一包九十二条 经公司即用公计师事务所资金 医皮肤	第一百九十已条 公司朝用符合征 经分决 晚定的会计师事务所。由股东会处定。董事会不得在股东会处定的聚任会计师事务所。 第一百九十五条 公司朝用、解告会计师事务所。由股东会处定。董事会不得在股东会处定的聚任会计师事务所。 第一百九十五条 公司朝用、解告会计师事务所。由股东会处定。董事会不得在股东会处定的聚任会计师事务所。 第一百九十五条 公司朝用、解告会计师事务所。由股东会处定。董事会不得在股东会处定的聚任会计师事务所。 第一百九十九条 公司朝期或者不再成联会计师事务所。由股东会处定。董事会不得在股东会处定的聚任会计师事务所是
一年,以上规则。 第一百九十二条 公司聘用会计师事务所资品性数大次会处。董重会不得在整东大会处定前来任会计师事务所。 第一百九十三条 经公司聘用协会计师事务所资金下规以的。 (一)直购公司特务报。记录的证法,并有现象的资格准。总经验或特色级验管型。从是债务分的资料和规则。 (三)则承股东大会的通知或分时参联。与核工会会分别价值点,在技术人主就更及比市为公司聘用会计师事务所的事实的。 第一百九十五条 会计师事务所提出的发生人主就更及比市为公司聘用会计师事务所的事实的事实的。 第一百九十五条 会计师事务所证 出版三十天事先重加会计师事务所。公司股东大会就解为会计师事务所的事实的。 第一百九十五条 会计师事务所证 出版三十天事生集加会计师事务所。公司股东大会就解为会计师事务所的事实的。 第一百九十五条 公司解勒或者不再续聘会计师事务所证 提加三十天事生集加公计师事务所。公司股东大会战解为会计师事务所证是行表过的。 第一百九十几条 公司解动人主动的发生,是一个人工会和工程的公司是有关于发生情况。 第一百九十八条 公司旁边人事场股票 第一百九十八条 公司旁边人事场股票 第一百九十八条 公司旁边人本场股票 第一百九十八条 公司旁边人本场股票 第一百九十八条 公司旁边人本场股票 第一百九十八条 公司旁边人本场股票 第一百九十八条 公司房边上任务公司成在国际公司 经基础的企业 经基础的企业 经基础的企业 第二百〇一条 公司经知证的任务 经现金的企业 计划 "是一个人工会是一个工会是一个人工会是一个人工会是一个人工会是一个工会是一个工会是一个工会是一个工会是一个工会是一个工会是一个工会是一个	第一百九十四条公司朝用符合证券法规定的会计判事务所法指导合相观审计。例外参照是其他相关的咨询服务等业务,利期一年,可以建筑。第一百九十百条公司朝用,解除会计师事务所,由股东会决定、重要会不得在股东会决定的要任会计师事务所。 第一百九十五条公司朝用,解除会计师事务所,由股东会决定、重要会不得在股东会决定的要任会计师事务所。 第一百九十五条公司朝期,解除会计师事务所。由股东会决定、重要会不得在股东会决定的要任会计师事务所。 第一百九十八条公司解释或者不再续转会计师事务所。
第一百九十二条 公司辦門会計學事务必須服住於大次被定、辦金不得在股东大会走距衛來任会計學事务所 第一百九十二条 经公司期间分析學 是工作工会 经公司期间分计例事务所實有下限定则 (一)查阅公司财务和是工程的经济上有效要公司资值,公司股东大会有关的关键的人员。在最大人会上被多其代为公司聘用的会计师事务所的事宜以 (三)與服投未大会,其學敢东大会的通知或者与股东大会有关的关键的是,在最大人会上被多其代为公司聘用的会计师事务所的事宜以 第一百九十七条 公司解釋或者不同樣物会計师事务所謂,提加三十工业先建如会计师事务所。公司股东大会就解物会计师事务所的事宜以 会计师事务所跟出解物的。应当规则在大型规划公司有定不当情形。 第一百九十七条公司等职或在不同体物会计师事务所谓,提加三十工业先建如会计师事务所,公司股东大会就解物会计师事务所进行表 会计师事务所提出解的。应当规则在当他实在上级的。 第一百九十八条公司劳动人事制度应当的规划公子,是不要为办人事制度。 第一百九十八条公司劳动人事制度应当的规划公子,是不要为办人事制度。 第一百九十八条公司劳动人事制度应当的规划公子,是不可办公司制度调查。 第一百九十八条公司劳动人事制度应当的规划公人还未知更为动物规则。但,享受相应保险特别。 第一百九十八条公司对政策和关键是有关键。可以是从他们的会社及选 第一百个一条公司的政策和关键是有关键。因为公司,现立公司方式进行。 第二百〇一条公司行政策全部的发现。因为各国,即分人组出,即时,这个方式进行。 第二百〇八条公司行政策全会的政策和上等公司的规划。以会为方式进行。 第二百〇八条公司行政策和全部交流,可以是人组出,即时,这种方式进行。 第二百〇人条公司的推取公务中的发现。因本人组出,即时,我们会还有关于发现的人。但是 第二百〇人条公司通知公务中的发现。因本人组出,即时,我们会还是有关心的情况。他有关方法进的,由被定 第二百一十条公司的都以关键,并以发现的人员会以通知,实验还是有关的规划。 第二百一十条公司是当业分组,有关处规则和条础的关键的企业的发现的发现。 第二百一十条公司是当即分组集,于政发现的组织,从有实现金的规划。 第二百一十条公司是当即分,并是不可的组队,从市场的自然会是自然的自然,是 第二百一十条公司是当即分的组队,从市场的组队(从市场政场的企业、企业的自然的发现。 第二百一十条公司是当即的权人,并通时的组织(从市场政场的企业、企业的自然的发现。 第二百一十条公司是当即的权人,并通时的组织(从市场政场的人,并通过的自己的主任他的的基础的人,并通过的自己的主任他的分别,是 第二百一十条公司自然的组织,是是自己自己的主任他的分别是是 第二百一十条公司自然的组织,是是自己的主任他的分别是是 第二百一十条公司自然的组织,是是自己的主任他的分别是解析。 第二百一十条公司自然的组织,是是自己的主任他的分别,是是自然的情况, 第二百一十条公司自然的情况,是是一个主任他的人的情况,是是一个主任他的人的情况,是是一个主任他的人的情况,是一个主任他的人的情况,是一个主任他的人们,是是一个主任他的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是是一个的人们,是一个的人们,是一个的人们,是一个的人们,是一个的人们,是一个的人们,是一个的人们,是一个的人们,是一个的人们,是一个的人们的人们,是一个的人们的人们,是一个的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的	第一百九十三条 公司朝用符合征服务法规定的会计师事务所。由股东会处定、董事会不得危股东会处定的服务等业务,聘期第一百九十三条 公司朝用符合征服务法规定的会计师事务所。由股东会处定、董事会不得危股东会处定的聚任会计师事务所。 第一百九十五条 公司朝用、解告会计师事务所。由股东会处定、董事会不得危股东会处定的聚任会计师事务所。 第一百九十五条 公司朝用、解告会计师事务所。由股东会处定、董事会不得危股东会处定的聚任会计师事务所。 第一百九十八条 公司朝期或者不再成职会计师事务所。由股东会处定。董事会不得危股东会处定的聚任会计师事务所。 第二百八十五条 公司朝期或者不再成职会计师事务所。由股东会处定。董事会不得危股东会处定的聚任会计师事务所是一行表决定,允许会计师事务所会问股东会处理。 第二百八一条公司对于董事全的会定通知,以全国出现任何全性不经种或者的真等方式进行。 第二百〇一条公司对于董事全的会定通知,以全国出现任何全性不经种或者的真等方式进行。 第二百〇一条公司指加工会人组出的股东会处对自分处达自为设达自则,公司通知证的符合生产的通知。与《政治组》,第一次公告书提出为通证目别,公司通知证的人主任政会的发现的,第一次公告书提出为通证目别,公司通知证的人主任政会的发现通知。第一次公告书提出为通证目别,公司通知证的人主任政会的发现,但是他们是他们是有一个企业,但是不是他们是他们是一个企业,但是不是他们是一个企业,但是不是他们是一个企业,但是不是他们是一个企业,但是不是他们是一个企业,但是不是他们是一个企业,但是一个企业,但是一个企业,但是一个企业,但是一个企业,但是一个企业,但是一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,在他们是一个一个企业,是一个一个企业,在他们是一个一个企业,可能会是一个一个企业,是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个
等一百九十二卷 公問期間会計榜事事所《動画性於大灸改進、羅春会不得在整於大灸效性而聚任会計學事所。 第一百九十二卷 公問期間会計榜事為「最上性大人效性、基本会公問期間会計學事為「不知代的。 第一百九十二卷 公問規則会計師事為所護用的場所等與一段的表現 在 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	第一百九十四条 公司聘用符合征要於計樂证的会性經過不得在公相表別計。海外上版主技能相关的咨询服务等金多。轉期一年,可以建轉。 第一百九十四条 公司聘用符合征表於激矩的会性排卵系统由较充会决定。董事会不得在整东会决定前责任会计师事务所。 第一百九十五条 公司聘用、制商会计师事务所。由胶布会决定、董事会不得在整东会决定前责任会计师事务所。 第一百九十七条 会计师事务所,制度二十天事造知会计师事务所。公现农会就解朝会计师事务所是 "音块缺失,然会会的神事务所。我们是一大事本造知会计师事务所。会现农会就解朝会计师事务所提出新物的。在 当师事务所提出新物的。在 当师事务所提出新物的。在 当师事务所提出新物的。在 当师事务所提出新物的。在 当师事务所提出新物的。在 当师事务所提出新物的。在 当师事务务提出新物的公司和从公告进行。 第二百〇一条 公司召开董师李的会处理知。以今人因出,我们会不是情况。 会计师事务所提出新物的。在 当师事系会使用公司不是情况。 会计师事务所提出新物的。在 当师事系会使用公司不是情况。 有几一个条 公司召开董师李的会处理如,以《人思由、佛伊·在电子部种关、教育集实力,或这几条实验自用为或达目期、公司通知以条件方式通行。第二百〇一条 公司召开董师李的会之规则,以《人思由、佛伊·在电子部中发生物、为或达上期为或达目期。公司通知以条件方式运出的。其实的主任事的企业人们,由被这几人会这上期为自然目期,公司通知以条件方式运出的。第一个公司书馆是对公选上期,公司通知以条件方式公益社会,由被公司人的法处证明,这一个公司,我们会就是一个公司,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的。我们会就是一个公司的事实的事实的,我们会就是一个公司的事实的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们会就是一个公司的事实的,我们是一个公司的事实的事实的,我们是一个公司的事实的是一个公司的事实际的事实现在是一个公司的事实现在是一个公司的事实现在是一个公司的事实现在是一个公司的事实际的事实现在是一个公司的事实际的事实现在是一个公司的事实际的事实际的事实际的事实际的事实际的事实际的事实际的事实际的事实际的事实际
等一百九十二条 公司即用会计特事务所采测面地在大众地、重要各个特征整东大会决定而聚在会计物事务所。 第一百九十二条 公司即用会计特事系所采测面性大人类的。	第一百九十四条 公司時間符合(延身後) 期間的分配的 特別等為原用公司的报表的 表现 不可几十四条 公司時間符合(延身後) 期間的分配的 特別等為所且於自然與此一次的企 以及使用效的 的现在,可以建筑。 第一百九十四条 公司時間、解朝会计學事务所,由股系会及定。 董事会不得在意东会决定都要形合计學事务所,  第一百九十万条 公司時間、解朝会计學事务所,由股系会及定。 董事会不得在意东会决定都要形合计学事务所, 第一百九十万条 公司時間、解朝会计學事务所,由股系会及定。 董事会不得在意东会决定都要形会计学事务所, 第一百九十万条 公司時間、我有不同理的人性事务所,由股系会及定。 董事会不得在意东会决定都要对人的专家的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的
等一百九十二条 公司即用会计物事务所《参加性本人类的类型、重查个特征整本人类处理而聚任会计物事务所。 第一百九十二条 公司即用合合计物事务所《参加性本人类的类型》,但是一个人们是一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的一个人们的	等一百九十分条公司物用符合证券边边或应约公司物理外面所以上,亦作产品企业及其他用火的咨询服务等金多。则则一有一工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工
第一百九十二条 公司即用会计物单条所经面地数大公规。推断全部模型放在大会设定的整任会计物单系所。 第一百九十三条 公司即用会计物单系所采作下现状的。 (一)海奥公司被制度 以当晚代证,并有效股份。如果是有关的现在,这是我会就是被国际人员的影片和说明, (一)海奥公司被制度 以当晚代证,并有效股份。如果是有一些多种的影片不会的影片和说明。 (三)河影竟大会,我特别永少的情知等,所谓于那多所必要的影片不会的影片和说明。 第一百九十五条 会计影影等所说明:"看到加起永大会被逐 "我们是一个"要求的现在",是是是一个"是是人"的影片和说明。 第一百九十五条 会计影影等所说明:"看到加起永大会被逐 "我们是一个"要求是一个"的影片和说明。 第一百九十五条 会计影影等所说明:"看到加起永大会被逐 "我们是一个"专生是我们是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	等一百九十四条 公司期间存在重要地 建筑空的 计相继系统 计图 经工程 计图 经 计
第一百九十二条 公司即用公計物事务所公司而在大大众地。董事各不以为他, 第一百九十二条 公司即用公計物事务所公司而在大人会规则的公司的事务所交易下列现代。 (一)海河公司财务和最、记证的处理。并在证据人的证据,允当价值等,仍需要不多可以代价。 (一)河河设务处理能从公计解等为所属于电影为心理的人类的情况的公司的事务所的事实。 第一百九十二条 公司都附成者不列始施股。在发生为人类的一种。 第一百九十二条 公司都附成者不列始施股。在发生为人类的一种。 第一十九年 公司都附成者不列维斯公司,在发生为人类的一种。 第一十九年 公司都附成者不列维斯公司,在发生的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的人类的	等一百九十四条公司物则符合证券设施实验会处理现实的企业的实现的工作是从19年间,为了一个一个工作。 第一百九十四条公司物则不是在设施实验的公司的事务所,由股东会决定,要审查不得不致东会决组来对全会计划事务所。 第一百九十五条公司则用,解导会计争事务所,由股东会决定,要审查不得不致东会决组来对全会计划事务所。 第一百九十九条公司解明成者不得理理会计争事务所,由股东会决定,要审查不得不致东会决组。要不会就需要不会计划事务所。 第一百九十九条公司解明成者不得理理会计争事务所,由股东会决定,要审查不得不致东会决组。 第一百九十九条公司解明成者不得理理会计争事务所,由股东会决定,现在是一个工作。 第一百九十九条公司解明成者不得理理会计争事务所,由股东会决划,这些现在是一个工作。 第一百九十九条公司解明成者不得理理会计争事务所,由股东会决划,这些现在是一个工作。 第一百九十九条公司解明成者不得理理会计争事务所,由股东会决划,这些现在是一个工作。 第一百九十九条公司解明成者不得理想会计争事务所会们,但是一个工作工作。 第一百九十九条公司解明成者不得理想会计争事务所会对,是一个工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作工作
第一百九十二条 公司聯刑会付申率 条件 经间间的公司 "	等一百九十四条 公司即用各位 经股股股份的特别和新产品产品的特别的人员的现在分别。 第一百九十五条 公司即用各位 经股股股份的特别和新产品产品的 "我们是一个一个工作成都,第一百九十五条 公司即用秦阳公司的特别和新产品,由我东会地区,董事全不得在技术会处定前要任金村印度系统,即第一百九十五条 公司即用秦阳公司的特别,由我们是一个大型,是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个
第一百九十二条 公司周用会计师服务所必由出版的大众政权。据参与科技设定大会政权的原任的服务所必由,  第一百九十二条 公司周用的公司和服务所必要,是是中心工作实现实实的国际的企业的规则会对。  (一) 新闻公司制务相及,是中心工作实现实实的国际的企业的规则会对。  (一) 新闻公司制务相及,是中心工作实现实实的国际的企业的规则会对。  (一) 新闻公司制务相及,是中心工作实现实实的国际的。  (三) 列州报会大会,获得是,大会的国际政党和发生。  (三) 列州报会大会,获得是,大会的国际政党和发生。  第一百九十二条 公司和报会大会政权,  第一百九十二条 公司和报会大会政权,  第一百九十二条 公司和报会大会政权,  (中) 公司和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会人和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会人和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会处理,  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会人和报会人和报会人和报会、  (中) 公司和报会人和报会人和报会人和报会人和报会人和报会人和报会人和报会人和报会人和报会人	等一百九十四条 公司利用各位经验加强的分别。
第一百九十二条 公明期间会计师服务所必能加股股大众企业,需要不不得证金化大会应设置现在分词的服务。 第一百九十二条 公司期间的计师服务所必须加股股大公司的服务的公司的联合人员会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	等一百九十年条 公司即用各位建设加强的设计等等为所并分别的大型等级。 第一百九十年条 公司即用,解导公计等率等所并分别的大型等级。 第一百九十五条 公司即用,解导公计等率等所,由该系会处定,要率不得在联系会处定而要任金计等系统。 第一百九十五条 公司即用,解导公计等率等所,由该系会处定,要率不得在联系会处定而要任金计等系统。 第一百九十五条 公司即用,解导公计等率等的。由该系会处定,要率不得在联系会处定而要任金计等系统。 第一百九十五条 公司即用,解导公计等率系统。由该系会处定,要率不得在联系会处定而要任金计等系统。 第一百九十五条 公司即用,解导公计等率系统。由该系会处定,要率不得在联系会处定而要任金计等系统。 第一百九十名条 公司即用,解导公计等率系统。由现在条公司的人工作,不是不可能是一个一个企业的特别。 第一百九十名 公司的事。对于由于由于由于成为公司的人工作,不是由于成立的人工作。 第一百九一条 公司的事。对于由于由于由于由于有关的公司的人工作,和自己的人们是由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于由于
第一百九十二条 公明期间会计师服务所必能加股股大公会企业,需要不可得投资大公会企业责任的服务系。 第一百九十二条 公司期间的公司的服务所必须加股股公公的服务有关下可仅在股上 第一百九十二条 公司期间的公司的服务所必须用收货的股份,但有多年的不可以在股上 (一)发现公司财务服务,已经的企业,并仅仅收货公司的服务。这些发现者的他的股份股份人员的股份的财务的股份,但是人人会会会员的财务的股份,是人人会会会员的股份人会会会会的股份人会会会会员的股份人会会会会员的股份人会会会会员的股份人会会会会的股份人会会会会会的股份人会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	等一百九十四条 公司即用各位 医皮肤细胞的 特别多州百万年 经 电子 电
第一百九十二条 公司利用会计时服务所必须加强的大人会的企业和企业人会会企业现在不少的股份的财务的企业。  第一百九十二条 公司利用的公司的股份公司的股份公司的股份公司的股份公司的股份公司的股份公司的股份公司的股	等一百九十四条 公司即用有合征建设加强的设计物等外指于的设施的工程的。 第一百九十五条 公司即用,解码计算服务所,但该总是说。