（上接C29版）

第一百五十五条 本章程第九十八条关于不得担任董事的情形同时适用于监事。 董事、总裁和其他高级管理人员不得兼任监事。公司董事、高级管理人员的配偶和直系亲属在公司董事、高级管理人员任职期间不得担任公司监事。	第一百五十五条 总经理对董事会负责，行使下列职权： （一）主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会决议，并向董事会报告工作； （二）组织实施公司年度经营计划和投资方案； （三）拟订公司内部管理机构设置方案； （四）拟订公司的基本管理制度； （五）制订公司的具体规章； （六）提请董事会聘任或者解聘公司副总经理、财务总监； （七）决定聘任或者解聘除应由董事会决定聘任或者解聘以外的负责管理人员； （八）本章程或董事会授予的其他职权。 总经理列席董事会会议。
第一百五十六条 监事应当遵守法律、行政法规和本章程，对公司负有忠实义务和勤勉义务，不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产。	第一百五十六条 总经理应制订总经理工作细则，报董事会批准后实施。
第一百五十七条 监事的任期每届为三年。监事任期届满，连选可以连任。 在公司发生本章程规定的恶意收购情形下，在公司监事任期未届满前如确需终止或解除职务，必须得到本人的书面认可，且公司须一次性支付其相当于其年薪及福利待遇总和十倍以上的离任补偿金。上述监事已与公司签订劳动合同的，在被解除劳动合同时，公司还应按照《中华人民共和国劳动合同法》另外支付经济补偿金或赔偿金。	第一百五十七条 总经理工作细则包括下列内容： （一）经理会议召开的条件、程序和参加的人员； （二）经理及其他高级管理人员各自具体的职责及其分工； （三）公司资金、资产运用，签订重大合同的权限，以及向董事会的报告制度； （四）董事会认为必要的其他事项。
第一百五十八条 监事任期届满未及时改选，或者监事在任期内辞职导致监事会成员低于法定人数的，在改选出的监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规和本章程的规定，履行监事职务。 如因监事的辞职导致公司监事会低于法定最低人数、职工代表监事辞职导致职工代表监事少于监事会成员的三分之一时，在改选出的监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和本章程的规定，履行监事职务。 监事会应当包括股东代表和适当比例的公司职工代表，其中职工代表的比例为三分之一。监事会中的职工代表由公司职工通过职工代表大会、职工大会或者其他形式民主选举产生。	第一百五十八条 副经理由总经理提名，经董事会聘任或解聘。副经理协助总经理工作。
第一百五十九条 监事应当保证公司披露的信息真实、准确、完整。	第一百五十九条 高级管理人员执行公司职务，给他人造成损害的，公司将承担赔偿责任；高级管理人员存在故意或者重大过失的，也应当承担赔偿责任。 高级管理人员执行公司职务时违反法律、行政法规、部门规章或本章程的规定，给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。 公司高级管理人员应当忠实履行职务，维护公司和全体股东的最大利益。 公司高级管理人员因未能忠实履行职务或者违背诚信义务，给公司和社会公众股股东的利益造成损害的，应当依法承担赔偿责任。
第一百六十条 监事会制定监事会议事规则，明确监事会的议事方式和表决程序，以确保监事会的工作效率和科学决策。 监事会议事规则规定监事会的召开和表决程序。监事会议事规则应列入公司章程或作为章程的附件，由监事会拟定，股东大会批准。	第一百六十条 公司的公积金用于弥补公司的亏损、扩大公司生产经营或者转为增加公司资本。 公积金弥补公司亏损，应当先使用任意公积金和法定公积金，仍不能弥补的，可以按照规定使用资本公积金。 法定公积金转为增加注册资本时，所留存的该项公积金将不少于转增前公司注册资本的百分之二十五。
第一百六十一条 监事不得利用其关联关系损害公司利益，若给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。	第一百六十一条 法定代表人变更，应当办理变更登记。
第一百六十二条 监事执行公司职务时违反法律、行政法规、部门规章或本章程的规定，给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。	第一百六十二条 公司依照法律、行政法规和国家有关部门的规定，制定公司的财务会计制度。
第一百六十三条 公司设监事会。监事会由3名监事组成，监事会设主席1人。监事会主席由全体监事过半数选举产生。监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。 监事会应当包括股东代表和适当比例的公司职工代表，其中职工代表的比例为三分之一。监事会中的职工代表由公司职工通过职工代表大会、职工大会或者其他形式民主选举产生。	第一百六十三条 公司在每一会计年度结束之日起4个月内向中国证监会和证券交易所报送年度报告，在每一会计年度前6个月结束之日起2个月内向中国证监会派出机构和证券交易所报送半年度报告，在每一会计年度前3个月和前9个月结束之日起的1个月内向中国证监会派出机构和证券交易所报送季度财务会计报告。 上述财务会计报告按照有关法律、行政法规及部门规章的规定进行编制
第一百六十四条 监事会行使下列职权： （一）应当对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见； （二）检查公司财务； （三）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、本章程或者股东大会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议； （四）当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正； （五）提议召开临时股东大会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东大会职责时召集和主持股东大会； （六）向股东大会提出提案； （七）依照《公司法》第一百五十一条的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼； （八）发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作，费用由公司承担； （九）本章程规定或股东大会授予的其他职权。	第一百六十四条 公司除法定的会计账簿外，将不另立会计账簿。公司的资产，不以任何个人名义开立账户存储。
第一百六十五条 监事会每六个月至少召开一次会议。监事可以提议召开临时监事会会议。 监事会决议应当经半数以上监事通过。	第一百六十五条 公司分配当年税后利润时，应当提取利润的百分之十列入公司法定公积金。公司法定公积金累计额为公司注册资本的百分之五十以上的，可以不再提取。 公司的法定公积金不足以弥补以前年度亏损的，在依照前款规定提取法定公积金之前，应当先用当年利润弥补亏损。 公司从税后利润中提取法定公积金后，经股东大会决议，还可以从税后利润中提取任意公积金。 公司弥补亏损和提取公积金后所余税后利润，按照股东所持有的股份比例分配利润，但本章程另有规定的除外。 股东会违反《公司法》向股东分配利润的，股东应当将违反规定分配的利润退还公司；给公司造成损失的，股东及负有责任的董事、高级管理人员应当承担赔偿责任。 公司持有的本公司股份不参与分配利润。
第一百六十六条 监事会制定监事会议事规则，明确监事会的议事方式和表决程序，以确保监事会的工作效率和科学决策。 监事会议事规则规定监事会的召开和表决程序。监事会议事规则应列入公司章程或作为章程的附件，由监事会拟定，股东大会批准。	第一百六十六条 公司的公积金用于弥补公司的亏损、扩大公司生产经营或者转为增加公司资本。 公积金弥补公司亏损，应当先使用任意公积金和法定公积金，仍不能弥补的，可以按照规定使用资本公积金。 法定公积金转为增加注册资本时，所留存的该项公积金将不少于转增前公司注册资本的百分之二十五。
第一百六十七条 监事会应当将所议事项的决定做成会议记录，出席会议的监事应当在会议记录上签名。监事有权要求在记录上对其在会议上的发言作出某种说明性记载。监事会会议记录作为公司档案保存十年。	第一百六十七条 公司股东会对利润分配方案作出决议后，或公司董事会根据年度股东会审议通过的下一年中期分红条件和上限制定具体方案后，公司须在两个月内完成股利（或股份）的派发事项。
第一百六十八条 公司的利润分配应重视投资者的合理投资回报，保持利润分配政策的连续性和稳定性，并符合法律、法规的规定；公司利润分配不得超过累计可供分配利润的范围，不得损害公司的持续经营能力。 （一）公司利润分配的形式 公司可以采取现金、股票、现金与股票相结合或者法律法规允许的其他方式分配股利。在利润分配方式中，相对于股票股利，公司优先采取现金分红的方式。 （二）公司利润分配的期间间隔 在保证公司正常经营业务和长期发展的前提下，如无重大投资计划或重大现金支出等事项发生，公司原则上每年进行一次现金分红。有条件的情况下，公司董事会可以根据公司盈利情况及资金需求状况提议公司进行中期利润分配。 （三）公司进行现金分红的具体条件和比例 1、在当年盈利的条件下，且在无重大投资计划或重大现金支出发生时，公司应当优先采用现金方式分配股利，每年以现金方式分配的利润不少于当年实现可分配利润的10%。具体每个年度的分红比例由董事会根据公司年度盈利状况和未来资金使用计划或规划综合分析权衡后提出预案。 2、公司董事会应当综合考虑所处行业特点、发展阶段、自身经营模式、盈利水平、偿债能力、是否有重大资金支出安排以及投资者回报等因素，区分下列情形，并按照公司章程规定的程序，提出差异化的现金分红政策： （1）公司发展阶段属成熟期且无重大资金支出安排的，进行利润分配时，现金分红在本次利润分配中所占比例最低应达到80%； （2）公司发展阶段属成熟期且有重大资金支出安排的，进行利润分配时，现金分红在本次利润分配中所占比例最低应达到40%； （3）公司发展阶段属成长期且有重大资金支出安排的，进行利润分配时，现金分红在本次利润分配中所占比例最低应达到20%。 公司发展阶段不易区分但有重大资金支出安排的，可以按照前项规定处理。重大资金支出安排是指：公司未来12个月内购买资产、对外投资、进行固定资产投资等交易累计支出达到或超过公司最近一期经审计净资产30%。 （四）公司发放股票股利的具体条件 公司在经营情况良好，并且董事会认为公司股票价格与公司股本规模、股本结构不匹配、发放股票股利有利于公司全体股东整体利益时，可以在满足上述现金分红的条件下，提出股票股利分配预案。 （五）公司利润分配的决策程序和机制 1、利润分配的决策程序 公司的利润分配方案由公司管理层拟定后提交公司董事会审议。董事会就利润分配方案的合理性进行充分讨论，形成专项决议后提交股东会审议，公司应当提供网络投票等方式为社会公众股东参与股东会提供便利。 独立董事认为现金分红方案可能损害公司或者中小股东权益的，有权发表独立意见。董事会对独立董事的意见未采纳或者未完全采纳的，应当在董事会决议公告中披露独立董事的意见及未采纳或者未完全采纳的具体理由。 在公司董事会对有关利润分配方案的决策和论证过程中，以及在公司股东大会对现金分红具体方案进行审议前，公司可以通过电话、传真、信函、电子邮件、网络等方式，与独立董事、中小股东进行沟通和交流，充分听取独立董事和中小股东的意见和诉求，及时答复中小股东关心的问题。 董事会在审议利润分配预案时，需经全体董事过半数同意。股东会在审议利润分配方案时，须经出席股东会的股东（包括股东代理人）所持表决权的过半数通过。 2、利润分配的监督 审计委员会对董事会执行现金分红政策和股东回报规划以及是否履行相应决策程序和信息披露等情况进行监督，发现董事会存在以下情形之一的，应当发表明确意见，并督促其及时改正： （1）未严格执行现金分红政策和股东回报规划； （2）未严格履行现金分红相应决策程序； （3）未能真实、准确、完整披露现金分红政策及其执行情况。 （六）公司利润分配政策的调整 公司根据生产经营情况、投资规划、长期发展的需要，或者外部经营环境发生变化，确需调整利润分配政策的，调整后的利润分配政策不得违反中国证监会和深圳证券交易所的有关规定。董事会在审议有关调整利润分配政策的议案时，应当依据董事过半数通过、股东大会审议调整利润分配政策的议案需经出席股东大会的股东所持表决权的三分之二以上通过。公司应当提供网络投票等方式为社会公众股东参与股东大会提供便利。	第一百七十三条 公司的公积金用于弥补公司的亏损、扩大公司生产经营或者转为增加公司资本。但是，资本公积金将不用于弥补公司的亏损。 法定公积金转为资本时，所留存的该项公积金将不少于转增前公司注册资本的百分之二十五。
第一百七十四条 公司实行内部审计制度，配备专职审计人员，对公司财务收支和经济活动进行内部审计监督。	
第一百七十五条 公司内部审计制度和审计人员的职责，应当经董事会批准后实施。审计负责人向董事会负责并报告工作。	
第一百七十六条 公司聘用取得“从事证券相关业务资格”的会计师事务所进行会计报表审计，净资产验证及其他相关的咨询服务等业务，聘期一年，可以续聘。	
第一百七十七条 公司聘用会计师事务所必须由股东大会决定，董事会不得在股东大会决定前委任会计师事务所。	
第一百七十八条 公司保证向聘用的会计师事务所提供真实、完整的会计凭证，会计账簿、财务会计报告及其他会计资料，不得拒绝、隐匿、谎报。	
第一百七十九条 公司聘用会计师事务所的审计费用由股东大会决定。	
第一百八十二条 公司解聘或者不再续聘会计师事务所时，提前15天事先通知会计师事务所，公司股东大会就解聘会计师事务所进行表决时，允许会计师事务所陈述意见。 会计师事务所提出辞聘的，应当向股东大会说明公司有无不当情形。	
第一百八十三条 公司的通知以下列形式发出： （一）以专人送出； （二）以邮件方式送出； （三）以传真方式进行； （四）以公告方式进行； （五）本章程规定的其他形式。	
第一百八十四条 公司发出的通知，以公告方式进行的，一经公告，视为所有相关人员收到通知。	
第一百八十五条 公司召开股东大会的会议通知，以公告方式进行。	
第一百八十六条 公司召开董事会的会议通知，以专人送出、邮件或传真进行。	
第一百八十七条 公司召开监事会的会议通知，以专人送出、邮件或传真进行。	
第一百八十八条 公司通知以专人送出的，由被送达人在送达回执上签名（或盖章），被送达人签收日期为送达日期；公司通知以邮件送出的，自交付邮局之日起第7个工作日为送达日期；公司通知以传真方式送出的，传真当日为送达日期；公司通知以公告方式送出的，第一次公告刊登日为送达日期。	
第一百八十九条 因意外遗漏未向某有权得到通知的人送出会议通知或者该等人没有收到会议通知，会议及会议作出的决议并不因此无效。	
第一百九十条 公司在中国证监会及证券交易所指定的媒体上刊登公司公告和其他需要披露信息。	
第一百九十一条 公司合并可以采取吸收合并或者新设合并。 一个公司吸收其他公司为吸收合并，被吸收的公司解散。两个以上公司合并设立一个新的公司为新设合并，合并各方解散。	
第一百九十二条 公司合并，应当由合并各方签订合并协议，并编制资产负债表及财产清单。公司应当自作出合并决议之日起十日内通知债权人，并于三十日内在证监会及交易所指定的报纸上公告。债权人自接到通知书之日起三十日内，未接到通知书的自公告之日起四十五日内，可以要求公司清偿债务或者提供相应的担保。	
第一百九十三条 公司合并时，合并各方的债权、债务，由合并后存续的公司或者新设的公司承继。	
第一百九十四条 公司分立，其财产作相应的分割。 公司分立，应当编制资产负债表及财产清单。公司应当自作出分立决议之日起十日内通知债权人，并于三十日内在符合条件的报纸上或者国家企业信用信息公示系统公告。	
第一百九十五条 公司分立前的债务由分立后的公司承担连带责任。但是，公司在分立前与债权人就债务清偿达成的书面协议另有约定的除外。	
第一百九十六条 公司需要减少注册资本时，必须编制资产负债表及财产清单。 公司应当自作出减少注册资本决议之日起十日内通知债权人，并于三十日内在中国证监会及证券交易所指定的报纸上公告。债权人自接到通知书之日起三十日内，未接到通知书的自公告之日起四十五日内，有权要求公司清偿债务或者提供相应的担保。 公司减少注册资本，应当按照股东持有股份的比例相应减少出资额或者股份，法律或者本章程另有规定的除外。	
第一百九十七条 公司减少注册资本，将编制资产负债表及财产清单。 公司自股东会作出减少注册资本决议之日起十日内通知债权人，并于三十日内在符合条件的报纸上或者国家企业信用信息公示系统公告。债权人自接到通知书之日起三十日内，未接到通知书的自公告之日起四十五日内，有权要求公司清偿债务或者提供相应的担保。 公司减少注册资本，应当按照股东持有股份的比例相应减少出资额或者股份，法律或者本章程另有规定的除外。	
第一百九十八条 公司通知以专人送出的，由被送达人在送达回执上签名（或盖章），被送达人签收日期为送达日期；公司通知以邮件送出的，自交付邮局之日起第7个工作日为送达日期；公司通知以传真方式送出的，传真当日为送达日期；公司通知以公告方式送出的，第一次公告刊登日为送达日期。	
第一百九十九条 因意外遗漏未向某有权得到通知的人送出会议通知或者该等人没有收到会议通知，会议及会议作出的决议并不因此无效。	
第二百条 公司召开股东大会的会议通知，以公告方式进行。	
第二百〇一条 公司召开董事会的会议通知，以专人送出、邮件或传真进行。	
第二百〇二条 公司召开监事会的会议通知，以专人送出、邮件或传真进行。	
第二百〇三条 公司通知以专人送出的，由被送达人在送达回执上签名（或盖章），被送达人签收日期为送达日期；公司通知以邮件送出的，自交付邮局之日起第7个工作日为送达日期；公司通知以传真方式送出的，传真当日为送达日期；公司通知以公告方式送出的，第一次公告刊登日为送达日期。	
第二百〇四条 公司召开董事会的会议通知，以专人送出、邮件或传真进行。	
第二百〇五条 公司召开监事会的会议通知，以专人送出、邮件或传真进行。	
第二百〇六条 公司发出的通知，以公告方式送出的，第一次公告刊登日为送达日期；公司通知以电子邮件送出的，自该电子邮件进入被送达人指定的特定系统的日期与被送达人确认收悉日期的较早者为送达日期；公司通知以传真方式送出的，传真当日为送达日期；公司通知以公告方式送出的，第一次公告刊登日为送达日期。	
第二百〇七条 公司发出的通知，经过有关主管部门审批的，应当在报送有关部门批准后即开始通知程序。	
第二百〇八条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东（不论在股东大会上有无表决权）、公司董事、监事、高级管理人员和聘请的会计师事务所发出。	
第二百〇九条 公司召开股东大会的会议通知，应当将会议拟审议的事项以充分、完整的资料或解释，告知拟参加会议的股东，以使股东对拟议事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百一十条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百一十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百一十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当说明全体股东均有权出席股东大会，并可以书面委托代理人出席会议和参加表决，该股东代理人不必是公司的股东。	
第二百一十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当载明会议的召开时间和地点，并应当在会议通知中明确股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百一十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百一十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百一十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百一十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百一十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百一十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百二十条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百二十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百二十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百二十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百二十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百二十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百二十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百二十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百二十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百二十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百三十条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百三十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百三十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百三十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百三十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百三十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百三十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百三十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百三十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百三十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百四十条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百四十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百四十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百四十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百四十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百四十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百四十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百四十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百四十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百四十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百五十条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百五十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百五十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百五十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百五十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百五十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百五十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百五十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百五十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百五十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百六十条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百六十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百六十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百六十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百六十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百六十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百六十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百六十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百六十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百六十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百七十条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百七十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百七十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百七十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百七十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百七十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百七十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百七十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百七十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百七十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百八十条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百八十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百八十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百八十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百八十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百八十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百八十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百八十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百八十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百八十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百九十条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百九十一条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百九十二条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百九十三条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百九十四条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百九十五条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百九十六条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告方式作出，公告应当在会议召开前15日至少刊登一次。	
第二百九十七条 公司召开股东大会的会议通知，应当列明会议时间、地点，并确定股权登记日。股权登记日与会议召开日之间的间隔应当不多于7个工作日。股权登记日一旦确定，不得变更。	
第二百九十八条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东提供为召开会议而必要的相关资料，以便股东对拟讨论的事项作出合理判断。 公司召开股东大会的会议通知，应当在会议召开前15日发出。	
第二百九十九条 公司召开股东大会的会议通知，应当向股东以公告